

لجنة المدارس العامة المستقلة في ولاية تينيسي		
4603	الترقية إلى صفوف أعلى والاستبقاء، ووضع الدرجات، والتقييم	
مُعتمد في: 9 أبريل 2021	مُراجع:	قيد الرصد: المراجعة: سنويًا

على جميع المدارس العامة المستقلة تبني سياسة ترقية الطلاب إلى صفوف أعلى واستبقائهم، بما يتوافق مع قوانين الولايات وسياساتها.

الترقية إلى صفوف أعلى. 1 فيما يتعلق بالمدارس التي تتيح للطلاب التسجيل في الصفوف بدءًا من مرحلة رياض الأطفال حتى الصف الثامن:

يتعين على مدير المدرسة/من ينوب عنه أو عنها ترقية الطلاب إلى الصف التالي استنادًا إلى ما يثبت إتمامهم للعمل الأكاديمي المطلوب وعلى التقدم المحرز المرضي في كل من المجالات الأكاديمية ذات الصلة. ولكن، لا يمكن ترقية الطالب المسجل في الصف الثالث دون إظهار الطالب بما يثبت فهمه للمناهج بشكل أساسي وقدرته على أداء المهارات المطلوبة في موضوع القراءة، كما يتبين من درجات الطالب أو نتائج الاختبارات الموحدة. لا ينطبق هذا الشرط على الطلاب المشاركين في البرامج الحكومية المعتمدة من المجلس والقائمة على الأبحاث قبل بدء العام الدراسي التالي أو الطلاب المشاركين في إحدى برامج التعليم الفردي. ويجوز النظر في استبقاء الطلاب الذي يجدون صعوبة في استيفاء شروط الترقية إلى صف أعلى. ويجب أن تتضمن تلك العوامل المستخدمة في تحديد الطلاب الذين قد يتم النظر في استبقائهم، على الأقل، ما يلي:

- (1) قدرة الطالب على الاضطلاع بالمهام الخاصة بمستوى الصف الحالي،
- (2) ونتائج التقييمات، أو الفحوصات، أو أدوات الرصد المحلية أو التابعة للولاية، عند الاقتضاء،
- (3) والتحصيل الأكاديمي للطالب بوجه عام،
- (4) وفرصة الطالب في النجاح مع وجود مواد أكثر صعوبة حال تم ترقيته إلى الصف التالي،
- (5) ومعدل الحضور،
- (6) والنضج الاجتماعي والعاطفي.

يتعين على المدارس تحديد الطلاب الذين يظهرون صعوبة في استيفاء شروط الترقية إلى الصف التالي، والذين، بالتالي، يمكن النظر في استبقائهم، وذلك بحلول 1 فبراير. ولكن، يجوز تحديد الطالب على وجوب جعله قيد الاستبقاء بعد 1 فبراير، إذا جاء التأخير بسبب أي مما يلي:

- (1) تاريخ تسجيل الطالب،
- (2) أو المعلومات الإضافية المتحصلة بعد إصدار ظهور نتائج التقييمات، أو الفحوصات، أو عمليات الرصد التي تم إجراؤها.

حين يُنظر في وضع الطالب قيد الاستبقاء، يجب إخطار ولي الأمر/الوصي على الطلب في غضون خمسة عشر (15) يومًا، وكذلك ينبغي وضع خطة فردية تستهدف ترقية الطالب إلى الصف الأعلى، وذلك لمساعدة الطالب في تجنب الاستبقاء. وينبغي تطوير هذه الخطة الفردية التي تستهدف ترقية الطالب إلى الصف الأعلى بالتنسيق مع مُعلمي الطالب، ويجوز، أيضًا، إدراج مدخلات في هذه الخطة تم استقاؤها من ولي أمر الطالب، أو مستشار المدرسة، أو غيرهما من موظفي المدرسة المناسبة لهذه المهمة. تقدم هذه الخطة لولي الأمر/الوصي على الطالب، وحينها تعقد المدرسة مؤتمرًا يجمع ولي الأمر والمُعلمين لمناقشة خطة الترقية إلى الصف الأعلى هذه. وأي طالب يُحرز تقدمًا كافيًا بتبنيه

للإستراتيجيات المدرجة في خطة الترقية المصممة وفقاً لحالته أثناء العام الدراسي، يتم ترقبته إلى الصف الأعلى ويتم إلحاقه في برنامج صيفي للقراءة أو التعلم، في حال توفر ذلك.

يجب أن تتضمن السياسة التي تتبناها المدرسة إجراءات تحكم كيفية اتخاذ قرارات استبقاء الطفل في صفه بعد أن يبدأ الطالب في العمل وفقاً لخطة/ها الفردية التي تستهدف الترقية إلى الصف الأعلى.

إذا لم يظهر أن الطالب يحرز تقدماً في خطة الترقية الخاصة به/ها بحلول نهاية العام الدراسي بما يكفي لترقيته للصف الأعلى، يجب حينها تسجيل الطفل في برنامج صيفي للقراءة أو التعلم، في حال توفر ذلك. إذا كان الطالب مسجلاً في برنامج صيفي، يجوز اتخاذ قرار باستبقاء الطالب بعد إتمامه البرنامج الصيفي، ويجب إخطار ولي أمر الطالب أو الوصي عليه بذلك في غضون عشرة (10) أيام من بداية العام الدراسي التالي على الأقل. ولكن، إذا لم يكن الطالب مسجلاً في برنامج صيفي، فيجب حينها اتخاذ قرار باستبقاء الطالب، ويجب إخطار ولي أمر الطالب أو الوصي عليه بذلك قبل ثلاثين (30) يوماً على الأقل من بداية العام الدراسي التالي. كما يجب إخطار أولياء الأمور والأوصياء بحقهم في الطعن في قرار الاستبقاء بموجب سياسة المدرسة.

إخطار القراءة في المرحلة من رياض الأطفال حتى الصف الثالث

إذا ثبت من خلال الأداء العالم للطلاب أو من نتائج أي تقييم محلي أو تابع للولاية أن أحد الطلاب في الصفوف من رياض الأطفال إلى الصف الثالث لا يستوفي معايير القراءة الخاصة بمستوى الصف الملتحق به، فيجب إخطار ولي الأمر/الوصي على الطالب بذلك في غضون خمسة عشر (15) يوماً من هذا الإثبات.

الاستبقاء² فيما يتعلق بالمدارس التي تتيح للطلاب التسجيل في الصفوف بدءاً من مرحلة رياض الأطفال حتى الصف الثامن:

قد يتعرض الطالب للاستبقاء، عندما يخدم هذا الاستبقاء المصلحة العليا للطفل، وذلك وفقاً لتقدير معلم الطالب و/أو فريق برنامج التعليم الفردي الخاص به. ومع ذلك، لا يجوز استبقاء الطالب أكثر من مرة في أي صف، وكذلك لا يمكن اتخاذ قرار الاستبقاء دون إعداد خطة تصحيحية أكاديمية تضم إستراتيجيات وأساليب تحسينية مختلفة عن تلك الخاصة بالعام السابق، وكذلك لا يمكن اعتبار القرار إجراء عقابي أو تأديبي، ويجب ألا يتم اتخاذه على أساس معيار نضج الطالب الاجتماعي والعاطفي وحده دون غيره. وبالإضافة إلى ذلك، يجب ألا يستند قرار استبقاء الطلاب الذين يتعلمون اللغة الإنجليزية فقط على إجادة اللغة الإنجليزية، ويجب أن يمثل هذا القرار إلى السياسة رقم 4207 المعنية بتعلمي اللغة الإنجليزية.³

إذا تقرر استبقاء أي طالب، فحينها يتعين على مدير المدرسة/من ينوب عنه أو عنها إعداد خطة أكاديمية تصحيحية فردية قبل بدء العام الدراسي التالي. ويجب تقديم نسخة من هذه الخطة إلى ولي الأمر/الوصي على الطالب في غضون عشرة (10) أيام من إعدادها. ويجب أن تتضمن الخطة إحدى هذه الإستراتيجيات التالية على الأقل:

- (1) التكيف مع الإستراتيجيات أو المواد التعليمية الحالية،
- (2) أو تخصيص وقت تعليمي إضافي،
- (3) أو تقدير دروس خصوصية فردية خارج ساعات الدوام الدراسي،
- (4) أو إعادة تهيئة التكاليف المسندة للطلاب في الفصل الدراسي لضمان حصول الطالب على تعليمات من معلم ذي كفاءة عالية،
- (5) أو وضع إجراءات تدخلية خاصة بالحضور أو التغيب عن الدوام.

يجب أن تتضمن السياسة إجراءات تضمن الاحتفاظ بالسجلات واتخاذ إجراءات المراقبة المناسبة للطلاب الذين تعرضوا للاستبقاء، بما في ذلك إعداد تقرير بالتقدم المحرز وتقديمه لأولياء الأمور ثلاث (3) مرات على الأقل، خلال العام الدراسي الذي خضع فيه الطالب للاستبقاء.

وضع الدرجات. تلتزم جميع المدارس بتبني سياسة معنية بوضع الدرجات، بما يتوافق مع قوانين الولاية وسياساتها. ولأغراض تقديم طلب للحصول على المساعدة المالية بعد المرحلة الثانوية، وهو ما يخضع لإدارة مؤسسة مساعدة الطلاب التابعة لولاية تينيسي، يتعين على المدارس تقدير تقرير بدرجات الطلاب في عدد من الصفوف بدءاً من الصف التاسع وحتى الثاني عشر (9-12)، وذلك باستخدام نظام وضع الدرجات الموحد الوارد في سياسة مجلس الولاية رقم 3.301. يجب على المدارس التي تختار تقديم دورات شرفية وفرص ما بعد المرحلة الثانوية المبكرة تقديم معاملات ترجيح إضافية لهذه الدورات، على النحو الموضح في نظام وضع الدرجات الموحد. ويتعين تعميم هذه السياسات سنويًا لدى الطلاب وأولياء الأمور.⁴

درجات تقييم حالة معاملات الترجيح.⁵ ينبغي إدراج درجات تقييمي TNReady ونهاية الدورة (EOC) في الدرجات النهائية للطلاب، على النحو التالي:

(1) تحدد المدرسة النسبة المئوية لدرجات الطالب النهائية التي تتكون من درجات الطالب في تقييمي TNReady ونهاية الدورة (EOC)، على النحو التالي:

a. الصفوف من الثالث إلى الثامن (3-8): يجب ألا تقل درجة الطالب في تقييمي TNReady و EOC عن عشرة بالمئة (10%) وألا تزيد عن خمسة وعشرين بالمئة (25%) من درجة الطالب النهائية في الرياضيات، وأداب اللغة الإنجليزية، والعلوم، والدراسات الاجتماعية. في كل عام، تقوم المدرسة بإخطار اللجنة بالنسبة المئوية التي يجب احتسابها ضمن الدرجة النهائية للطلاب من خلال الجدول الزمني لتقديم التقارير.

b. الصفوف من التاسع إلى الثاني عشر (9-12): يجب تقل درجة الطالب في تقييمي TNReady و EOC عن خمسة عشر بالمئة (15%) وألا تزيد عن خمسة وعشرين بالمئة (25%) من درجة الطالب النهائية. في كل عام، تقوم المدرسة بإخطار اللجنة بالنسبة المئوية التي يجب احتسابها ضمن الدرجة النهائية للطلاب من خلال الجدول الزمني لتقديم التقارير.

إذا لم تستلم اللجنة نتائج التقييمين التابعين للولاية قبل انتهاء مدة الدورة بخمسة أيام دراسية على الأقل، يجوز للمدرسة ألا تدرج نتائج التقييمين عند حساب درجة الطالب النهائية.

يجب على جميع المدارس تبني سياسة توضح المنهجية المستخدمة في إدراج درجات تقييمي EOC/TNReady عند حساب درجة الطالب النهائية، وأن تعرض هذه السياسة على اللجنة سنويًا.

معلومات حول الاختبار وموافقة أولياء الأمور.⁶ يجب على اللجنة وجميع المدارس، في موعد أقصاه 31 يوليو من كل عام، أن تنشر على مواقعها الإلكترونية معلومات ذات صلة بالاختبارات التي تفرضها الولاية والمنطقة والتي سيتم إجراؤها خلال العام الدراسي. وعلى جميع المدارس رفع تقرير بشأن هذه المعلومات للجنة في موعد أقصاه 1 مايو من كل عام. ويجب أن تتضمن هذه المعلومات ما يلي:

- (1) اسم الاختبار،
- (2) والغرض من الاختبار واعتماده،
- (3) والدرجة أو الفئة التي ستخضع للاختبار،
- (4) والموعد أو المواعيد التقريبية التي سيتم فيها إجراء الاختبار،
- (5) والوقت والطريقة التي سيتم بها إخطار أولياء الأمور والطلاب بنتائج الاختبار،
- (6) والطريقة التي يمكن أن يصل فيها أولياء الأمور إلى الأسئلة والأجوبة الخاصة بالاختبارات التي خاضها أبناؤهم والتي تفرضها الولاية،
- (7) وإذا فرض المجلس اختبارًا على نحو إلزامي، كيف يمكن لهذا الاختبار أن يكون مكملًا لعملية تعليم الطلاب وتعلمهم وأن يكون معززًا لهما، وكيف يخدم هذا الاختبار هدفًا مختلفًا عن تلك الخاصة بالاختبارات التي تفرضها الولاية.

يجب، أيضًا، وضع معلومات حول الاختبارات في كتيبات الطلاب أو أي منشورات مدرسية أخرى يستلمها أولياء الأمور سنويًا.

الإحالات المرجعية:
الحضور 6200
استرداد الاعتماد 4210

المراجع القانونية:
1سياسة مجلس الولاية 3.300
2سياسة مجلس الدولة 3.300
3إرشادات الإدارة التعليمية في ولاية تينيسي المعنية باستبقاء متعلمي اللغة الإنجليزية
22 نوفمبر 2016
4الفقرة (3-ب) من القسم 05-03-01-0520 من TRR/MS
الفقرة (3-ج) من القسم 05-03-01-0520 من TRR/MS
سياسة مجلس الولاية 3.301
5القسم 617-1-49 من قانون ولاية تينيسي، القوانين العامة لعام 2017
الفصل رقم 192، الفقرة رقم (2-ج)، القسم 03-1-0520 من TRR/MS
6القسم 6007-6-49 من قانون ولاية تينيسي، سياسة مجلس الولاية 2.2103