

1031- تأديب الطلاب ذوي الإعاقة، وسلوكهم، وإجراءات عزلهم وتقييد حركتهم

تهدف هذه الوثيقة إلى توفير معلومات إجرائية ذات صلة بتأديب الطلاب ذوي الإعاقة الملتحقين بالمدارس المستقلة المعتمدة من لجنة المدارس المستقلة. ويتعين على جميع المدارس المستقلة المعتمدة من اللجنة ضمان استيفاء جميع الشروط والمتطلبات الواردة في قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة، والقسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973)، والقواعد والسياسات، عند تأديب الطلاب ذوي الإعاقة الذين تتراوح أعمارهم بين 3 و 21 عامًا. وتشمل هذه الإجراءات تغيير الوضع التنسيبي، إعداد تقييمات السلوك الوظيفية ("FBA") وخطط التدخل السلوكي ("BIP")، والعزل وتقييد الحركة، والسلوك الإجرامي المشتبه به.

تغيير الوضع التنسيبي

يُعد الإيقاف عن الدراسة/ الطرد لأكثر من عشرة أيام في العام الدراسي بمثابة تغيير لتنسيب الطلاب ذوي الإعاقة. ويحدث التغيير في الوضع التنسيبي أيضًا إذا تعرض الطفل لسلسلة من عمليات الفصل التي تشكل نمطًا، وذلك بسبب، على سبيل المثال لا الحصر:

- تجاوز الطفل مجموع سلسلة عقوبات الفصل عشرة أيام دراسية متتالية في العام الدراسي نفسه؛
- أو أن سلوك الطفل مشابه إلى حد كبير لسلوكه في الحوادث التي أدت لتعرضه لسلسلة عمليات الفصل هذه؛
- أو ظهور عوامل إضافية مثل طول مدة الفصل، وإجمالي المدة الزمنية التي تم فصل الطالب فيها، وقرب عقوبات الفصل من بعضها البعض.

تُحتسب عمليات الفصل غير الرسمية (بمعنى أن يُطلب من العائلة اصطحاب الطالب ذي الإعاقة من المدرسة دون أن يكون مفصولًا أو مطرودًا) ضمن مجموع تغييرات مكان الدراسة. لكن استخدام الفصل غير الرسمي للطلاب ذوي الإعاقة من المدرسة كوسيلة للتأديب غير محبذ على الإطلاق.

تحديد مظاهر الإعاقة

قبل تغيير الوضع التنسيبي للطفل، كما هو محدد أعلاه، يجب على فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) الخاص بالطالب، كما هو مُعرّف قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة، أو فريق القسم 504، كما هو مُعرّف في القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973، الاجتماع وتحديد ما إذا كانت المخالفة التي ارتكبتها الطالب تمثل إحدى مظاهر إعاقته استنادًا إلى المعايير التي تحددها الولاية الحالية والقانون الفيدرالي. وإذا قضى فريق برنامج التعليم الفردي أن المخالفة التي ارتكبتها الطالب تمثل إحدى مظاهر إعاقته، فلا يمكن حينها إيقاف قيد الطالب أو طرده. ويجب على فريق برنامج التعليم الفردي إجراء تقييم سلوكي وظيفي على الطالب، ما لم يُجر هذا التقييم بالفعل، وكذلك تنفيذ خطة تدخل سلوكي للطفل واستعراض خطة التدخل السلوكي الحالية وتعديلها حسب الضرورة لمعالجة سلوكه.

إذا قضى فريق برنامج التعليم الفردي أن المخالفة التي ارتكبها الطالب لا تمثل إحدى مظاهر إعاقته، يُعامل الطالب كما لو أنه من غير ذوي الإعاقة ويجوز إيقاف قيده أو طرده وفقاً لسياسة التأديب المعمول بها في المدرسة. ويخضع أي من القرارين إلى الإجراءات القانونية الواجبة والطعن، ويُجمد تنسيب الطالب إلى حين تصدر نتيجة أي من الإجراءات الإدارية أو القضائية. وإذا كان الطالب يخضع لقانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة أو القسم 504، يظل الطالب يتلقى الخدمات بموجب شروط آخر ترتيبات تيسيرية متفق عليها. وفي حالة إيقاف قيد الطالب أو طرده، فيجب تقديم الخدمات التعليمية له خلال فترة الطرد (على النحو الذي يحدده الفريق). وتقع على عاتق المدرسة التي فصلت الطالب مسؤولية تقديم هذه الخدمات إلى أن يلتحق الطالب بمدرسة أخرى.

تقديم الخدمات

يحصل الطالب ذو الإعاقة الذي جرى فصله من تنسيبه الحالي لمدة عشرة أيام دراسية في العام الدراسي نفسه على خدمات تعليمية، بعد أي عملية فصل لاحقة، وفقاً لبرنامج التعليم الفردي أو خطة القسم 504، وذلك لتمكين الطفل من مواصلة المشاركة في منهج التعليم العام، وإن كان في بيئة مغايرة، وكذلك لإحراز التقدم نحو تحقيق الأهداف المنصوص عليها في برنامج التعليم الفردي الخاص بالطفل. كما يخضع الطالب، حسب الاقتضاء، إلى تقييم سلوكي وظيفي ويتلقى خدمات التدخل السلوكي والتعديلات المصممة لمعالجة الانتهاك المقترف لضمان عدم تكراره.

وإذا كانت عملية الفصل الحالية لا تتجاوز عشرة أيام متتالية ولم تغير في تنسيب الطالب، يقرر حينها موظفو المدرسة، بالتشاور مع معلم واحد على الأقل من مُعلمي الطفل، مدى الحاجة إلى الخدمات، وذلك لتمكين الطفل من مواصلة المشاركة في منهج التعليم العام، وإن كان في بيئة مغايرة، وكذلك لإحراز التقدم نحو تحقيق الأهداف المنصوص عليها في برنامج التعليم الفردي الخاص بالطفل. إذا غير الفصل من الوضع التنسيبي للطفل، يحدد حينها فريق البرنامج التعليمي الخاص بالطفل الخدمات الملائمة التي تمكن الطفل من مواصلة المشاركة في المنهج التعليمي العام، وإن كان في بيئة مغايرة، وكذلك لإحراز التقدم نحو تحقيق الأهداف المنصوص عليها في برنامج التعليم الفردي الخاص بالطفل.

الظروف الخاصة

بالرغم مما تقدم، يجوز لموظفي المدرسة نقل الطفل إلى بيئة تعليمية بديلة مؤقتة يحددها فريق برنامج التعليم الفردي أو فريق المادة 504 وذلك لمدة لا تزيد عن خمسة وأربعين يوماً دراسياً، بصرف النظر عما إذا كان السلوك بمثابة إحدى مظاهر إعاقة الطالب أم لا، وذلك في الحالات التي يرتكب فيها الطفل إحدى المخالفات الآتية في المدرسة، أو في مبنى المدرسة، أو في إحدى وظائف المدرسة الخاضعة للولاية القضائية للمنطقة التعليمية:

- حمل سلاح أو حيازته؛
- أو حيازة مخدرات غير مشروعة أو تعاطيها أو بيعها أو التماس بيع مواد خاضعة للرقابة؛

- أو إلحاق إصابات بدنية خطيرة بشخص آخر. الطلاب الذين يُنقلون إلى بيئة بديلة مؤقتة لا يجوز سحب أسمائهم من سجلات المدرسة خلال فترة الفصل. ويجب أن تنعكس البيانات البديلة كنتسجيل ثانوي عند الاقتضاء.

إخطار ولي الأمر.

يجب على المدرسة إخطار ولي الأمر بقرار الفصل والذي يمثل تغييرًا في الوضع التنسيبي للطالب ذي الإعاقة، نظرًا لانتهاك مدونة سلوك الطالب، وذلك في التاريخ الذي يُتخذ فيه القرار. ويجب على المدرسة إشعار ولي الأمر بشأن الضمانات الإجرائية، وذلك وقت تقديم هذا الإشعار.¹

إعداد تقييمات السلوك الوظيفية (FBA) وخطط التدخل السلوكي (BIP)

يجب على جميع المدارس المستقلة المعتمدة الإيفاء بجميع متطلبات قاعدة مجلس الولاية رقم 24-09-01-0520، وذلك عند إعداد تقييمات السلوك الوظيفية (FBA) وخطط التدخل السلوكي (BIP).

فريق التقييمات السلوكية الوظيفية (FBA)

يجب إجراء تقييم السلوك الوظيفي على يد مجموعة تتكون من ثلاثة أفراد على الأقل على دراية بحالة الطالب، ويجوز أن تضم هذه المجموعة، حسب الاقتضاء:

- ولي الأمر (أولياء الأمور) / الوصي (الأوصياء) على الطالب؛
- ومعلم واحد على الأقل من مُعلمي التعليم الخاص للطفل؛
- ومعلم واحد على الأقل من مُعلمي التعليم العام للطفل؛
- ومقدم (مقدمي) الخدمات ذوي الصلة؛
- والأخصائي النفسي للمدرسة؛
- وموظفي المدرسة الآخرين؛
- والطالب.

يقود عملية التقييم السلوكي الوظيفي، بقدر المستطاع، الأخصائي النفسي في المدرسة، أو محلل سلوك مرخص، أو غيرهما من موظفي المدرسة المدربين على إجراء التقييمات السلوكية الوظيفية.

يجب على المدرسة الحصول على موافقة خطية من ولي الأمر قبل إجراء تقييم سلوكي وظيفي²، على أن تُحمّل هذه الموافقة الخطية على ملف الطالب على منصة بالس (PULSE) الخاصة بولاية تينيسي.

¹ القسم الفرعي (ح)، القسم 300.530 من الباب 34 من قانون اللوائح الفيدرالية

² القسم 300.301، الباب 34 من قانون اللوائح الفيدرالية، القسم 300.303، الباب 34 من قانون اللوائح الفيدرالية، القسم 300.324، الباب 34 من قانون اللوائح الفيدرالية، القسم الفرعي (و)، القسم 300.530، الباب 34 من قانون اللوائح الفيدرالية، إدارة التعليم في ولاية تينيسي، 2010، مذكرة تفاهم بشأن: موافقة ولي الأمر الخطية لإجراء التقييمات السلوكية الوظيفية

شروط إجراء التقييم السلوكي الوظيفي

يخضع الطالب لتقييم السلوك الوظيفي لتوجيه عملية إعداد خطة التدخل السلوكي أو مراجعتها في أي من الحالات الآتية:

- حين ينخرط الطالب طالب ذو إعاقة، بما في ذلك الطلاب المشتبه بإعاقاتهم، في سلوك يؤدي إلى تغيير وضعه التنسيبي، على النحو المحدد في المادة 300.536 من الباب 34 من قانون اللوائح الفيدرالية، تقرر حينها وكالة التعليم المحلية، وولي الأمر (أولياء الأمور) / الوصي (الأوصياء)، والأعضاء المعنيين من برنامج التعليم الفردي أن سلوك الطالب الذي أدى إلى تغيير وضعه التنسيبي يمثل إحدى مظاهر إعاقة الطفل؛
- أو حين ينص برنامج التعليم الفردي على ضرورة تقييد حركة الطالب أو عزله؛³
- أو حين يصدر عن الطالب نمطاً من السلوكيات التي تعيق عملية تعلمه أو تعلم الآخرين؛
- أو حين يصدر عن الطالب نمطاً من السلوكيات التي تعرض الطالب أو غيره لخطر الأذى أو الإصابة؛
- أو حين يفكر فريق برنامج التعليم الفردي الخاص بالطالب في إلحاق الطالب بوضع تنسيبي أكثر تقييداً له نتيجة لسلوكه؛
- أو حين يقرر فريق برنامج التعليم الفردي الخاص بالطالب أن القرار المتخذ مناسباً.

يخضع الطالب لتقييم السلوك الوظيفي، عند الاقتضاء، لتوجيه عملية إعداد خطة التدخل السلوكي أو مراجعتها في أي من الحالات الآتية:

- حين يتعرض الطالب الذي يتلقى التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة للفصل من تنسيبه الحالي لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية متتالية نتيجة لسلوك لم يُقَضَّ بإدراجه ضمن مظاهر إعاقة الطالب؛
- أو حين يتعرض الطالب الذي يتلقى التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة للنقل إلى بيئة تعليمية بديلة مؤقتة لأكثر من خمسة وأربعين (45) يوماً، نتيجة حيازة الأسلحة أو المخدرات أو الإصابة البدنية الخطيرة، بصرف النظر عما إذا كان سلوك الطالب يندرج ضمن مظاهر إعاقته أم لا.

عملية التقييم

يتضمن تقييم السلوك الوظيفي النقاط التالية على الأقل:

1. وصفاً للمشكلة أو السلوك (السلوكيات) المستهدف؛
- يجب إدراج السلوك (السلوكيات) المستهدف في قائمة وتعريفها بعبارات واضحة وموضوعية وقابلة للقياس (بما في ذلك ذكر الأمثلة وغير الأمثلة).

³ القسم الفرعي (ب) من القسم 49-10-1304 من قانون ولاية تينيسي المشروع

- يجب تسجيل مستويات خط الأساس الخاصة بالسلوك (السلوكيات) المستهدف في إطار التقييم السلوكي الوظيفي. وتعكس بيانات خط الأساس تواتر الفعل أو مدته أو شدته، أو غيرها من الجوانب المهمة للسلوك (السلوكيات) المستهدف.
- 2. والملاحظة المنهجية للأحداث التي تسبق مباشرة كل سلوك (سلوكيات) مستهدف وترتبط بحدوث هذا السلوك (السلوكيات)؛
- 3. والمراقبة والتحليل المنهجين لتبعات حدوث السلوك (السلوكيات) المستهدف؛
- 4. وتحليل السوابق/الأوضاع أو البيانات التي يحدث فيها السلوك (السلوكيات) المستهدفة وتواتر هذا السلوك (السلوكيات)؛
- 5. واستعراض سجلات الطالب التعليمية والتأديبية؛
- 6. وإجراء المقابلات المنظمة مع معلمي الطالب، أو ولي الأمر/الوصي، أو موظفي المدرسة أو إخضاعهم لاستطلاعات رأي، وذلك على النحو الذي تحدده مجموعة الأفراد التي تجري التقييم السلوكي الوظيفي، والتي تتفاعل بانتظام مع الطالب وتُجرى مقابلة معه، عند الاقتضاء؛
- 7. واستعراض تاريخ اقتراف السلوك (السلوكيات) المستهدف لإدراج أي تدخل جرى استخدامه سابقاً؛
- 8. وتحديد ما إذا كان نقص إحدى المهارات يمثل عاملاً مساهماً في السلوك (السلوكيات).
- إذا خلصت نتائج التقييم السلوكي الوظيفي إلى أن نقص إحدى المهارات يمثل عاملاً مساهماً في السلوك (السلوكيات) المستهدف، فيجب حينها على فريق برنامج التعليم الفردي وضع أهداف سنوية قابلة للقياس لمعالجة هذا النقص في المهارات.

تفسير البيانات

يتضمن التقييم السلوكي الوظيفي بيانات تزود الفريق بالمعلومات الآتية:

1. تحديد واضح لأوجه القصور في مهارات الطلاب، والتي تؤثر في السلوك الذي تؤيده البيانات؛
2. وجمع البيانات الذي ينتج عنه كل من المكونات المحددة التالية والتي جرى تقديم وصف واضح لكل منها لتوجيه خطط التدخل:
 - الروتين اليومي المرتبط بالسلوك المستهدف؛
 - وحدث واحد على الأقل يفترض إسهامه في السلوك المستهدف (أو تأكيد على عدم وجود أي أحداث ذات صلة به)؛
 - وحدث سابق واحد أو أكثر يفترض إثارته للسلوك المستهدف؛
 - وعاقبة واحدة أو أكثر يفترض تعزيزها للسلوك المستهدف؛
3. وبيان يلخص فرضية وظيفية تدعمها التقييمات المنجزة وتتماشى معها؛
4. ووجود دليل واحد متواضع (وصفي) على الأقل أن السوابق والتبعات التي جرى ملاحظتها تؤثر في السلوكيات المستهدفة؛

إعداد خطة التدخل السلوكي

يجب على مجموعة الأفراد التي تجري التقييم السلوكي الوظيفي استعراض وصف المشكلة أو السلوك (السلوكيات) المستهدف، ونتائج التقييم، والفرضية الخاصة بوظيفة السلوك، وذلك لإعداد خطة التدخل السلوكي. ويجب أن تستند خطة التدخل السلوكي على نتائج أحدث تقييم سلوكي وظيفي خضع له الطالب.

تتضمن خطة التدخل السلوكي النقاط التالية على الأقل:

1. وصفًا للسلوك (السلوكيات) وتواترها؛
 2. وإعادة صياغة لوظيفة السلوك (السلوكيات) المفترضة؛
 3. وأهداف قابلة للقياس لاستبدال السلوك تتوافق مع وظيفة السلوك (السلوكيات) المفترضة؛
 4. واستراتيجيات التدخل، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، و/أو التدخلات المستندة إلى السوابق، والتخفيف من التبعات التي تعزز السلوك (السلوكيات) المستهدف، و/أو تعزيز السلوك (سلوكيات) البديل المستهدف، وفقًا للنتائج التي خلص إليها التقييم السلوكي الوظيفي؛
 5. وتحديدًا لأعضاء الفريق المعني بتعليم الطالب استبدال سلوكياته بأخرى مناسبة؛
 6. وخطة لرصد التقدم المحرز، بما في ذلك جمع البيانات على نحو منتظم ومتكرر والتحقق من معايير الامتثال.
 7. وخطة لتدريب موظفي المدرسة الذي يتفاعلون بانتظام مع الطالب على استراتيجيات التدخل المحددة في خطة التدخل السلوكية الخاصة بالطفل؛
- على المدارس تقديم وثائق واضحة، عند الطلب، توضح التواريخ التي حصل فيها مختلف أعضاء الفريق على تدريب على الخطة.
 - 8. ووصفًا للاستجابات (أي التبعات) أو الاستراتيجيات المطلوبة عند حدوث سلوك صعب (وقد تشمل هذه الاستجابات أو الاستراتيجيات، على سبيل المثال لا الحصر، إجراءات إطفاء السلوك، أو خفض التصعيد، أو إعادة التوجيه، أو الاستجابة للتكلفة).

السلوكيات المستهدفة والبديلة

يجب أن تتماشى خطة التدخل السلوكي مع وصف التقييم السلوكي الوظيفي للسلوك (السلوكيات) المستهدف الذي يختاره فريق التقييم، بما يتضمن الآتي:

1. يجب إدراج السلوك (السلوكيات) المستهدف في قائمة وتعريفها بعبارات واضحة وموضوعية وقابلة للقياس (بما في ذلك ذكر الأمثلة وغير الأمثلة)؛
 2. ويجب تسجيل خط الأساس الخاص بأداء الطالب فيما يتعلق بكل سلوك مستهدف ضمن خطة التدخل السلوكي؛
 3. ويجب توثيق الوظيفة المفترضة لجميع السلوكيات المستهدفة المدرجة في التقييم السلوكي الوظيفي ضمن خطة التدخل السلوكي؛
 4. ويجب نسخ البيان المدرج في التقييم السلوكي الوظيفي المعنون الوظيفة (الوظائف) المفترضة للسلوكيات المستهدفة في خطة التدخل السلوكي، بما يتضمن الآتي:
- الروتين اليومي المرتبط بالسلوك المستهدف؛



- وحدث سابق واحد أو أكثر يفترض يثير/ يتنبأ بالسلوك المستهدف؛
- وعاقبة واحدة أو أكثر تحدث مباشرة بعد السلوك المستهدف؛
- وحدث واحد على الأقل يُحدد إذا أشارت إليه بيانات التقييم السلوكي الوظيفي؛
- 5. ويجب أن تحدد خطة التدخل السلوكي سلوكًا بديلاً يمكن أن يلبي الوظيفة نفسها المحددة لكل سلوك مستهدف.
- يجب أن تكون السلوكيات البديلة واضحة وموضوعية وقابلة للقياس؛
- ويجب أن يُجرى اختياراتها استنادًا إلى مدخلات فريق الدعم؛
- ويجب أن يُجرى تصنيفها إما بوصفها أهدافًا قصيرة الأجل أو طويلة الأجل للتدخل والتعليم.

استراتيجيات التدخل

يجب إدراج استراتيجيات التدخل التي تتماشى مع النتائج التي خلص إليها التقييم السلوكي الوظيفي ضمن خطة التدخل السلوكي، وذلك فيما يتعلق بكل سلوك مستهدف يتناول كلاً مما يلي:

- مناهج تدريس سلوكيات بديلة؛
- ومناهج تعزيز سلوكيات بديلة محددة؛
- واستراتيجيات خاصة بالسوابق تهدف إلى منع تكرار السلوك المستهدف، تلك التي تنطوي على تعديل السياق أو تقديم أوجه الدعم أو التنبيهات للطلاب قبل وقوع السلوك المستهدف؛
- وأنشطة وتجارب مفضلة محددة يمكن استخدامها بوصفها عوامل معززة. ويجب ترشيح هذه الأنشطة والتجارب استنادًا إلى البيانات المستقاة من الملاحظات، أو المقابلات الشخصية، أو التقييمات؛
- والاستجابات (أي التبعات) أو الاستراتيجيات المطلوبة عند حدوث السلوك المستهدف.

يجب أن توضح خطة التدخل السلوكي الموظفين المسؤولين عن تنفيذ كل جزء من خطة التدخل السلوكي.

الاستعراض والمراجعة السنويان

يستعرض فريق برنامج التعليم الفردي الخاص بالطلاب أو فريق 504 خطة التدخل السلوكي سنويًا، وذلك خلال الاجتماعات التي يعقدها فريق برنامج التعليم الفردي الخاص بالطلاب، كما يراجع الفريق هذه الخطة حسب الحاجة.

الرصد والدعم من وكالة التعليم المحلية

يجب على موظفي اللجنة استكمال أعمال الرصد المكتبية لوثائق التعليم الخاص المقدم للطلاب الذين خضعوا للتقييمات السلوكية الوظيفية وخطط التدخل السلوكية، وذلك باستخدام نموذج تقدير التقييم السلوكي الوظيفي/خطة التدخل السلوكية الذي أعدته إدارة التعليم في ولاية تينيسي وكذلك استعراض التقييم السلوكي الوظيفي الذي أعدته شبكة المساعدة التقنية في ولاية تينيسي لضمان استيفاء جميع العناصر المطلوبة.

العزل أو تقييد الحركة

عزل الطلاب أو تقييد حركتهم

لا يجوز عزل الطلاب الذين يتلقون خدمات التعليم الخاص أو تقييد حركتهم إلا في حالات الطوارئ. والشخص الوحيد المسؤول الذي يجوز له التصريح بعزل الطالب أو تقييد حركته هو المدير أو من ينوب عنه. وفي حالة الرغبة في حجز أحد الطلاب المعنيين أو عزلهم، فيجب أن يتولى هذه المهمة موظفو المدرسة الذين أتموا البرنامج التدريبي المعني بتقويم السلوك أو أي موظف في المدرسة إذا لم يتوفر على الفور أي من الموظفين المدربين.

يضطلع أحد الموظفين الإضافيين، حال وجدا، بدور مراقب لأي من أعمال تقييد الحركة الجسدية التي يخضع لها أحد الطلاب، وذلك لمراقبة صحة جميع الأطراف المعنية وسلامتهم.

يجب أن يتوفر أحد الموظفين، عند حجز أحد الطلاب، وذلك لضمان مراقبة الطالب بشكل مباشر ومستمر للاطمئنان على صحة الطالب وسلامته.

إيجاز العزل أو تقييد الحركة في برامج التعليم الفردي

يجب أن تضم برامج التعليم الفردي التي تجيز عزل الطالب أو تقييد حالته في حالات الطوارئ أيضًا تقييدًا سلوكيًا وظيفيًا وخطة يعدها فريق مؤهل من الأخصائيين لتقويم سلوك الطالب.⁴

يُعقد اجتماع فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) في غضون عشرة (10) أيام من تقييد حركة الطالب في حالة:

- عدم إيجاز برنامج التعليم الفردي الخاص بالطالب تقييد الحركة الجسدية للطالب بوجه عام؛
 - أو عدم إيجاز برنامج التعليم الفردي الخاص بالطالب تقييد حركة الطالب نتيجة لسلوكه الذي يعجل تقييد حركته؛
 - أو ممارسة تقييد حركة الطالب لفترة ممتدة.
- يُقصد بتقييد الحركة لفترة ممتدة أي تقييد يدوم أكثر من خمس (5) دقائق ولفترة أطول من تلك المنصوص عليها في برنامج التعليم الفردي.

يُعقد اجتماع فريق برنامج التعليم الفردي في غضون عشرة (10) أيام من عزل الطالب في حالة:

- عدم إيجاز برنامج التعليم الفردي الخاص بالطالب عزل الطالب بوجه عام؛
 - أو عدم إيجاز برنامج التعليم الفردي الخاص بالطالب عزل الطالب نتيجة لسلوكه الذي يعجل بعزله؛
 - أو عزل الطالب لفترة ممتدة.
- يُقصد بالعزل لفترة ممتدة أي عزل يدوم أكثر من دقيقة (1) واحدة ولفترة أطول من تلك المنصوص عليها في برنامج التعليم الفردي.

في حالة اقتراح ممارسة تقييد حركة الطالب أو عزله في اجتماع فريق برنامج التعليم الفردي، فيجب إبلاغ ولي الأمر (أولياء الأمور) /الوصي (الأوصياء) بالأحكام التي تنص عليها قاعدة مجلس الولاية رقم 0520-09-01-23 والضمانات الإجرائية لقانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة.

يجوز عقد اجتماع فريق برنامج التعليم الفردي وفقًا للقسم 49-10-1304 من قانون ولاية تينيسي بموجب إشعار يُقدم إلى ولي الأمر (أولياء الأمور) /الوصي (الأوصياء) قبل أربع وعشرين (24) ساعة من عقد الاجتماع.

⁴ القسم 49-10-1304 من قانون ولاية تينيسي المشروح

إخطار ولي الأمر

يجب إخطار ولي الأمر (أولياء الأمور) /الوصي (الأوصياء) على الطالب، شفهيًا أو خطيًا عبر رسالة مكتوبة أو مطبوعة، في اليوم نفسه الذي جرى فيه عزل الطالب أو تقييد حركته. ويُعفى موظفو المدرسة من المسؤولية في حالة عجزهم عن تقديم الإخطار إذا بذلوا جهدًا معقولًا لإخطار ولي الأمر (أولياء الأمور) /الوصي (الأوصياء) على الطالب وتوثيقه لهذا الإخطار.

إجراءات الإبلاغ عن الحوادث

يتعين على موظفي المدرسة الذي يضطرون إلى عزل أحد الطلاب أو تقييد حركته جسدًا إبلاغ المدير عن الحادث أو من ينوب عنه على الفور. ويجب على موظفي المدرسة المعتمدين مراقبة وضع الطالب وتقييمه في غضون فترة زمنية معقولة بعد حجزه أو تقييد حركته.

تنشئ المدارس المستقلة المعتمدة سجلًا يدرج فيها كل حادث من حوادث عزل الطالب أو تقييد حركته وملابسات هذا الحادث على منصة بالس (PULSE) التابعة لولاية تينيسي في غضون خمسة (5) أيام تقويمية من وقوع الحادث. ويجب على موظفي اللجنة استعراض تقرير عزل الطالب أو تقييد حركته لاستكمال وضمان امتثاله للوائح والقوانين وتقديم التقرير النهائي إلى إدارة التعليم في ولاية تينيسي خلال فترة الخمسة (5) أيام نفسها.

التدريب المطلوب

على جميع المدارس المستقلة المعتمدة تحديد الموظفين المسؤولين عن إعداد برنامج تدريبي، للتصديق على أهلية موظفي المدرسة الذين أتموا البرنامج التدريبي المعني بتقويم السلوك، وللاحتفاظ بسجل يشمل بيانات الموظفين الذين أتموا التدريب. وينبغي إتمام البرنامج التدريبي المعني بتقويم السلوك على أساس سنوي. يجب أن يتضمن البرنامج التدريبي العناصر الآتية:

- تقنيات قائمة على الأدلة تثبتت فعاليتها في الوقاية من العزل أو تقييد الحركة الجسدية؛
- وتقنيات قائمة على الأدلة تثبتت فعاليتها في الحفاظ على سلامة موظفي المدرسة وطلابها عند فرض عقوبات تقييد الحركة الجسدية أو العزل؛
- وتدريب لشحن المهارات قائم على الأدلة معني بتقويم السلوك الإيجابي ودعمه، ومنع نشوب النزاعات، وإجراء التقييمات السلوكية الوظيفية، وخفض التصعيد، وإدارة النزاعات؛
- ومنع نشوب الأزمات وخفض التصعيد؛
- ومعلومات تصف قوانين الولاية، وسياساتها، وقواعدها، وإجراءاتها الخاصة بتقييد الحركة والعزل؛
- ومتطلبات التوثيق وإعداد التقارير؛
- ومعلومات تحدد ماهية الاعتداء والإهمال في بيئة المدرسة وتقارير عنها.

السلوك الإجرامي المشتبه به

عملاً بالقسم 1304-10-49 من قانون ولاية تينيسي المشرح:

1. يجوز لموظفي المدرسة الإبلاغ عن أي جريمة مشتبه بها عن طريق الاتصال بمسؤول إنفاذ القانون؛
2. لا يجوز لموظفي المدرسة تقديم عريضة أحداث ضد طالب يتلقى خدمات التعليم الخاص إلا بعد إجراء تقييم على مظاهر الإعاقة لدى الطالب وخلوص هذا التقييم إلى أن السلوك الذي أدى إلى اقتراف الفعل المعني يحتاج إلى إجراء تأديبي لم يكن
○ نتيجة لإعاقة الطالب؛
○ ولم يكن النتيجة المباشرة لفشل المدرسة المستقلة في تنفيذ الخطة التعليمية الفردية (IEP) للطالب.
3. يجوز لمسؤول الموارد المدرسية، إذا شهد وقوع مخالفة، احتجاز الطالب.

النماذج والملاحق

تُدرج النماذج والملاحق التالية لتكملة هذه الإجراءات:

- نموذج التقدير الذاتي لتقييم السلوك الوظيفي
- نموذج التقدير الذاتي لخطة التدخل الوظيفي
- استعراض التقييم السلوكي الوظيفي

		مدير الحالة: _____ تاريخ أحدث تقييم سلوكي وظيفي: _____ اسم الطالب: _____ المراجع: _____
نموذج التقدير الذاتي للتقييم السلوكي الوظيفي "يُصنّف بالتقييم السلوكي الوظيفي" تلك العملية التي تُعد جزءاً لا يتجزأ من التحليل السلوكي الوظيفي، والتي تركز على تحديد سبب قيام الطالب بسلوكيات تعيق عملية تعلمه وكيفية قيامه بسلوكيات ذات صلة بالبيئة المحيطة به.		
استيفاء مؤشرات الامتثال (2) احتمالية عدم استيفاء مؤشرات الامتثال (0)	استيفاء مؤشرات الامتثال (4) امتثال فريق التقييم لمؤشرات الامتثال 2	فريق التقييم الدرجة _____
عدم تحديد أعضاء فريق التقييم أو مشاركة شخصين أو أقل في عملية التقييم السلوكي الوظيفي	ضم فريق التقييم على الأقل ثلاثة أعضاء على دراية بوضع الطالب: • ولي أمر الطفل • معلم التعليم الخاص • معلم التعليم العام • مقدم (مقدمي) الخدمات ذا الصلة • الأخصائي النفسي في المدرسة • موظفي المدرسة الآخرين • الطالب	فريق التقييم الدرجة _____
عدم الحصول على موافقة ولي الأمر الكتابية لإجراء التقييم السلوكي الوظيفي أو عدم توضيح أي أساس منطقي يبرر إخضاع الطالب للتقييم السلوكي الوظيفي هذه المرة أو وجود أساس منطقي يبرر تقييم السلوك المستهدف، ولكنه غير ذي صلة بمشاركة الطالب، وسلامتهم، وإشرافهم، واستقلالهم	منح موافقة ولي الأمر على إجراء التقييم السلوكي الوظيفي أو إجراء التقييم السلوكي الوظيفي لإعداد خطة التدخل السلوكي ومراجعتها في أي من الحالات التالية: • عند تغيير الوضع التنسيبي إلى بيئة أكثر تعقيداً بسبب سلوك الطالب • حين ينص برنامج التعليم الفردي على ضرورة تعقيد حركة الطالب أو عزله • حين يعيق سلوك الطالب عملية تعلمه أو تعلم أقرانه • حين يهدد سلوك الطالب سلامته أو سلامة الآخرين • حين يقرر فريق برنامج التعليم الفردي الخاص بالطالب أن القرار المتخذ مناسباً • حين يتعرض الطالب المشارك في برنامج التعليم الفردي للفصل لأكثر من عشرة (10) أيام دراسية نتيجة لسلوك لم يُقَضَّ بإدراجه ضمن مظاهر إعاقة الطالب • حين يتعرض الطالب المشارك في برنامج التعليم الفردي إلى بيئة تعليمية بديلة مؤقتة لأكثر من خمسة وأربعين (45) يوماً لارتكابه مخالفة تقتضي تبني سياسات عدم التسامح مطلقاً • حين تُعد خطة التدخل السلوكي غير فعالة بحكم الفهم الناقص أو الخاطئ لسلوك الطالب • حين يحد سلوك الطالب من مشاركته، و/أو إشراكه، و/أو استقلاله	شروط إجراء التقييم السلوكي الوظيفي الدرجة _____

نموذج التقدير الذاتي للتقييم السلوكي الوظيفي، تابع			
احتمالية عدم استيفاء مؤشرات الامتثال (0)	استيفاء مؤشرات الامتثال (2)	استيفاء مؤشرات الامتثال والجودة (4)	
عدم إدراج السلوك المستهدف أو تقديم تعريفات سلوكية ليست موضوعية وواضحة و قابلة للقياس أو وحذف بيانات خط الأساس لسلوك مستهدف واحد أو أكثر مدرج في التقييم السلوكي الوظيفي	إدراج السلوك (السلوكيات) المستهدف في قائمة وتعريفها بعبارات واضحة وموضوعية وقابلة للقياس (بما في ذلك ذكر الأمثلة وغير الأمثلة) وتسجيل مستويات خط الأساس الخاصة بالسلوك (السلوكيات) المستهدف في إطار التقييم السلوكي الوظيفي. وعكس بيانات خط الأساس تواتر الفعل أو مدته أو شدته، أو غيرها من الجوانب المهمة للسلوك (السلوكيات) المستهدف.	استيفاء جميع مؤشرات الامتثال 2 و تقديم أساس منطقي يتناول الهدف الأساسي ويوضح ما يلي: وجهات نظر الطلاب والأسر حول السلوك (السلوكيات) المستهدف الأداء بالنسبة للأقران أو أولئك من غير ذوي الإعاقة	السلوك (السلوكيات) المستهدف الدرجة
عدم إشارة ملخص التقييم السلوكي الوظيفي إلى مكون واحد أو أكثر من تلك المكونات المدرجة على أنها ضرورية لمؤشر الامتثال 2	إدراج التقييم السلوكي الوظيفي جميع المكونات التالية وتلخيص نتائجها: « استعراض سجلات الطلاب التعليمية والتأديبية « إجراء المقابلات المنظمة مع معلمي الطالب، أو ولي الأمر/الوصي، أو موظفي المدرسة دائمي التفاعل مع الطلاب أو إخضاعهم لاستطلاعات رأي (مثل) المقابلات، والقوائم المرجعية، والاستبيانات) « إجراء مقابلات شخصية مع الطالب، عند الاقتضاء « استعراض تاريخ اقتراف السلوك المستهدف لإدراج تدخل جرى استخدامه سابقاً « تحديد ما إذا كان نقص إحدى المهارات يمثل عاملاً مساهماً في الصعوبات السلوكية (على سبيل المثال، إذا كان عجز الطالب في التواصل يعرضه لمواقف تحفز السلوك المستهدف) « الملاحظات المنهجية وملخصات السوابق والعواقب ذات الصلة بالسلوك (السلوكيات) المستهدف (مثل عملية جمع بيانات السوابق والسلوكيات والعواقب "ABC" المنظمة)	استيفاء جميع مؤشرات الامتثال 2 و إدراج عنصر واحد أو أكثر من المكونات التالية: البيانات والسجلات والملخصات ذات الصلة بمكونات التقييم السلوكي الوظيفي تحليل يختبر فرضية واحدة أو أكثر حول السلوك المستهدف، وذلك من خلال التلاعب بالسوابق والعواقب، مثل: التحليل الوظيفي العملي التحليل الوظيفي الوظيفي تحليل العوامل المتزامنة التحليل الهيكلي/تحليل السابق التحليل الوظيفي المنظم	عملية التقييم الدرجة

نموذج التقدير الذاتي للتقييم السلوكي الوظيفي، تابع

احتمالية عدم استيفاء مؤشرات الامتثال (0)	استيفاء مؤشرات الامتثال (2)	استيفاء مؤشرات الامتثال والجودة (4)	
حذف أي من التحليلات الآتية ذات الصلة بالسلوكيات المستهدفة: - السياقات/الأحداث الضابطة للسلوك - السوابق/الأحداث المسببة للسلوك - العواقب/الأحداث المحافظة على السلوك أو حذف بيان يلخص فرضية وظيفية أو معارضة الفرضية الوظيفية الموضحة للتحليلات المكتمل إجراؤها أو عدم دعمها لها أو عدم إدراج أي معلومات تحدد أوجه القصور في المهارات التي قد تؤثر على حدوث السلوك المستهدف	إدراج التقييم السلوكي الوظيفي ببيانات تزود الفريق بالمعلومات الآتية: - تحديد واضح لأوجه القصور في مهارات الطلاب، والتي تؤثر في السلوك الذي تؤيده البيانات - جمع البيانات الذي ينتج عنه كل من المكونات المحددة التالية والتي جرى تقديم وصف واضح لكل منها لتوجيه خطط التدخل: - الروتين اليومي المرتبط بالسلوك المستهدف - حدث واحد على الأقل يفترض إسهامه في السلوك المستهدف (أو تأكيد على عدم وجود أي أحداث ذات صلة به) - حدث سابق واحد أو أكثر يفترض إثارته للسلوك المستهدف - عاقبة واحدة أو أكثر يفترض تعزيزها للسلوك المستهدف و إدراج بيان يلخص فرضية وظيفية تدعمها التقييمات المنجزة وتتماشى معها و وجود دليل واحد متواضع (وصفي) على الأقل أن السوابق والعواقب التي جرى ملاحظتها تؤثر في السلوكيات المستهدفة و ضرورة وضع برنامج التعليم الفردي أهدافاً سنوية قابلة للقياس لمعالجة النقص في المهارات حال خلصت النتائج إلى أن نقص إحدى المهارات يساهم في إحداث السلوك المستهدف	استيفاء جميع مؤشرات الامتثال 2 و إدراج مكون واحد أو أكثر من المكونات التالية: - دليل قوي على تأثير الأحداث السابقة والعواقب التي خضعت للتحليل وذات السيطرة الوظيفية على السلوكيات المستهدفة، كما يتضح من مدى ما يلي: - إثارة العرض المنهجي الخاص بالسوابق للسلوك المستهدف - الحجب المنهجي للسوابق في سياقات صعبة تمنع حدوث السلوك المستهدف - عرض العواقب بما يؤدي إلى وقف السلوك المستهدف على نحو سريع - حجب العواقب بما يؤدي إلى استمرار حدوث السلوك المستهدف	تفسير البيانات الدرجة

/20

إجمالي النقاط

التعليقات/الملاحظات التقييمية

مدير الحالة: _____ تاريخ أحدث تقييم سلوكي وظيفي: _____ اسم الطالب: _____ المراجع: _____			
نموذج التقدير الذاتي لخطة التدخل السلوكي "يقصد بخطة التدخل السلوكي" تلك الخطة الفردية التي تخضع في إعدادها على نتائج التقييم السلوكي الوظيفي المصمم لمساعدة الطالب على الحد من السلوك غير اللائق أو تعزيز السلوك اللائق البديل وتعليمه له.			
احتمالية عدم استيفاء مؤشرات الامتثال (0)	استيفاء مؤشرات الامتثال (2)	استيفاء مؤشرات الامتثال والجودة (4)	
عدم تحديد أعضاء فريق الدعم أو مشاركة شخصين أو أقل في عملية إعداد خطة التدخل السلوكي	• ثلاثة على الأقل من أعضاء الفريق التاليين: ○ ولي أمر الطفل ○ معلم التعليم الخاص ○ معلم التعليم العام ○ مقدم (مقدمي) الخدمات ذا الصلة ○ الأخصائي النفسي في المدرسة ○ موظفي المدرسة الآخرين ○ الطالب	امتثال فريق الدعم لمؤشرات الامتثال 2 و • العمل تحت قيادة الأخصائي النفسي في المدرسة، أو محلل سلوك مرخص له، أو غيرهما من موظفي المدرسة المدرسين على إجراء التقييمات السلوكية الوظيفية	فريق الدعم _____ الدرجة

نموذج التقدير الذاتي لخطة التدخل السلوكي الوظيفي، تابع			
استيفاء مؤشرات الامتثال (2)	استيفاء مؤشرات الامتثال (4)	استيفاء جميع مؤشرات الامتثال 2	السلوكيات المستهدفة والبديلة
احتمالية عدم استيفاء مؤشرات الامتثال (0) عدم إدراج السلوك المستهدف أو تقديم تعريفات سلوكية ليست موضوعية أو واضحة أو قابلة للقياس حذف بيانات خط الأساس لسلوك مستهدف واحد أو أكثر مدرج في التقييم السلوكي الوظيفي عدم وجود بيان لفرضية وظيفية خاصة بكل سلوك مستهدف أو وجود فرضية واحدة على الأقل لا تتطابق مع فرضية هذه الوظيفة السلوكية في إطار التقييم السلوكي الوظيفي وجود سلوك مستهدف واحد على الأقل غير مصحوب بسلوك بديل متناسق معه	تتماشى خطة التدخل السلوكي مع وصف التقييم السلوكي الوظيفي للسلوك (السلوكيات) المستهدف الذي يختاره فريق التقييم، بما يتضمن الآتي: - إدراج السلوك (السلوكيات) المستهدف في قائمة وتعريفها بعبارات واضحة وموضوعية وقابلة للقياس (بما في ذلك ذكر الأمثلة وغير الأمثلة) - تسجيل خط الأساس الخاص بإداء الطالب فيما يتعلق بكل سلوك مستهدف ضمن خطة التدخل السلوكي - توثيق الوظيفة المفترضة لجميع السلوكيات المستهدفة المدرجة في التقييم السلوكي الوظيفي ضمن خطة التدخل السلوكي - نسخ البيان المدرج في التقييم السلوكي الوظيفي المعنون الوظيفة (الوظائف) المفترضة للسلوكيات المستهدفة في خطة التدخل السلوكي، بما يتضمن الآتي: - الروتين اليومي المرتبط بالسلوك المستهدف - حدث سابق واحد أو أكثر يفترض تأثير/ يتنبأ بالسلوك المستهدف - عاقبة واحدة أو أكثر تحدث مباشرة بعد السلوك المستهدف - حدث واحد على الأقل ضابط للسلوك إذا أشارت إلى ذلك بيانات التقييم السلوكي الوظيفي تحديد خطة التدخل السلوكي سلوكًا بديلًا يمكن أن يلبي الوظيفة نفسها المحددة لكل سلوك مستهدف - يجب أن تكون السلوكيات البديلة واضحة وموضوعية وقابلة للقياس - يجب أن يُجرى اختبارها استنادًا إلى مداخلات فريق الدعم - يجب أن يُجرى تصنيفها إما بوصفها أهدافًا قصيرة الأجل أو طويلة الأجل للتدخل والتعليم	وصف أوجه القصور في المهارات ذات الصلة بوضوح تحديد السلوكيات البديلة قصيرة وطويلة الأجل والتي تتواءم مع الوظيفة المفترضة الخاصة بكل سلوك مستهدف وتعريف هذا السلوك فيما يتعلق بكل سلوك مستهدف، على أن يكون مصحوبًا ببيانات خط الأساس تحدد السلوكيات البديلة قصيرة الأجل مع التركيز على الأهداف والسلوكيات قصيرة الأجل التي يحددها الفريق على نحو معقول والتي يمكن للطالب تحقيقها خلال عام تحدد السلوكيات البديلة طويلة الأجل والتي من شأنها أن تمثل الأداء الأمثل للطالب (أي التي تكون على مستوى قد لا تحتاج إلى تدخل أو دعم أو استيعاب)	الدرجة

نموذج التقدير الذاتي لخطة التدخل السلوكي الوظيفي، تابع			
استيفاء مؤشرات الامتثال (4)	استيفاء مؤشرات الامتثال (2)	احتمالية عدم استيفاء مؤشرات الامتثال (0)	
استيفاء جميع مؤشرات الامتثال 2 و إرفاق مستندات توفير مزيداً من التفاصيل لمكون واحد على الأقل من المكونات المدرجة تحت عنوان المستوى 2 من الامتثال (مثل خطط الدروس لتدريب السلوك البديل، أو خطة السلامة/الأزمات للاستجابة للسلوكيات المستهدفة الخطيرة، أو عينات من المواد الداعمة للسوابق أو العواقب)	إدراج استراتيجيات التدخل التي تتماشى مع النتائج التي خلص إليها التقييم السلوكي الوظيفي ضمن خطة التدخل السلوكي، وذلك فيما يتعلق بكل سلوك مستهدف بتناول كلاً مما يلي: • مناهج تدريب السلوكيات البديلة • مناهج تعزيز السلوكيات البديلة المحددة • استراتيجيات خاصة بالسوابق تهدف إلى منع تكرار السلوك المستهدف، تلك التي تنطوي على تعديل السياق أو تقديم أوجه الدعم أو التنبهات للطلاب قبل وقوع السلوك المستهدف • أنشطة وتعزيز السلوكيات البديلة المحددة • معززة والأنشطة والتجارب المفضلة المحددة التي يمكن استخدامها بوصفها عوامل المقابلات الشخصية، أو التقييمات • الاستجابات (أي العواقب) أو الاستراتيجيات المطلوبة عند حدوث السلوك المستهدف و إيضاح أي موظف سينفذ أي جزء من خطة التدخل السلوكي	حذف أي من المكونات التالية الخاصة بالسلوكيات المستهدفة والمدرجة في خطة التدخل السلوكي: • مناهج تدريب السلوكيات البديلة • الاستراتيجيات الخاصة بالسوابق التي تهدف إلى منع تكرار السلوك المستهدف، تلك التي تنطوي على تعديل السياق أو تقديم أوجه الدعم أو التنبهات للطلاب قبل وقوع السلوك المستهدف • مناهج تعزيز السلوكيات البديلة المحددة • الأنشطة والتجارب المفضلة المحددة التي يمكن استخدامها بوصفها عوامل معززة • الاستجابات (أي العواقب) أو الاستراتيجيات المطلوبة عند حدوث السلوك المستهدف أو عدم تحديد أعضاء الفريق الذين سينفذون أي من مكونات خطة التدخل السلوكي	استراتيجيات التدخل الدرجة
استيفاء جميع مؤشرات الامتثال 2 و وأهداف السلوكيات البديلة المحددة القابلة للقياس والتحقق وذات الصلة (SMART)، والتي تتوافق مع وظيفة السلوكيات المستهدفة المقترضة. إذا كان الطالب مشاركاً ببرنامج تعليم فردي، تُسجل هذه الأهداف في هذا البرنامج و إرفاق وثائق واضحة بخطة التدخل السلوكي توضح التواريخ التي حصل فيها مختلف أعضاء الفريق على تدريب على الخطة.	تضمن خطة التدخل السلوكي ما يلي: • أهداف سلوكيات بديلة محددة قابلة للقياس والتحقق وذات صلة تتوافق مع وظيفة السلوكيات المستهدفة المقترضة • خطة لتدريب موظفي المدرسة (على سبيل المثال، المعلومات، ومقدمو الخدمات من ذوي الصلة، والإداريين، والمرضىين بالمدرسة، والعاملون بالمقصف، وسائقو الحافلات، والمساعدون التربويون ممن يتعاملون بانتظام مع الطالب على استراتيجيات التدخل المحددة في خطة التدخل السلوكي)	حذف أي من المكونات التالية الخاصة بالسلوكيات المستهدفة والمدرجة في خطة التدخل السلوكي: • أهداف السلوكيات البديلة • خطط التدريب	الأهداف والتدريب الدرجة

نموذج التقدير الذاتي لخطة التدخل السلوكي الوظيفي، تابع			
احتمالية عدم استيفاء مؤشرات الامتثال (0)	استيفاء مؤشرات الامتثال (2)	استيفاء مؤشرات الامتثال والجودة (4)	
حذف أي من المكونات التالية الخاصة بالسلوكيات المستهدفة والمدرجة في خطة التدخل السلوكي: • خطة لرصد مدى تقدم أداء الطالب • خطة لرصد تنفيذ الفريق/الموظفين خطة التدخل السلوكي • الاستعراضات السنوية لخطة التدخل السلوكي	تضمن خطة التدخل السلوكي خطة لرصد مدى التقدم تتضمن ما يلي: • بيانات تُجمع بانتظام تسمح بتحليل استجابة الطالب إلى الاستراتيجيات في إطار خطة التدخل السلوكي وتُضاف هذه البيانات إلى الخطة • وثائق تشير إلى الانتظام في تنفيذ مكونات خطة التدخل السلوكي و إدراج أدلة تنفيذ استعراض خطة التدخل السلوكي مرة واحدة في السنة على الأقل، إذا كان عمر الخطة أكثر من عام واحد.	استيفاء جميع مؤشرات الامتثال 2 و إدراج مكون واحد أو أكثر من المكونات التالية: • يخضع أداء الطالب فيما يتعلق بكل من السلوكيات المستهدفة والسلوكيات البديلة للملاحظة المباشرة من أعضاء فريق الدعم، وذلك من خلال جمع البيانات، وكذلك للتحليل والاستعراض من جانب فريق برنامج التعليم الفردي • يجمع فريق برنامج التعليم الفردي بيانات خاصة بموثوقية التدخلات ودرجتها في إطار خطة التدخل السلوكي ثم يلخصها ويستعرضها • توضع قواعد خاصة باتخاذ القرار بشأن كيفية استجابة فريق الدعم لأنماط السلوك الخاصة بالطالب و/أو أداء فريق الدعم، ثم تخضع هذه القواعد للتوثيق والتطبيق	الرصد الدرجة

إجمالي النقاط /20

التعليقات/الملاحظات التقييمية

استعراض التقييم السلوكي الوظيفي

المهمة الأولى: الاكتمال والامثال (انظر نموذج تقدير التقييم السلوكي الوظيفي)

يجب إدراج كل قسم من الأقسام الخمسة المدرجة أدناه في التقييم السلوكي الوظيفي وذلك ليمثل التقييم إلى لوائح ولاية تينيسي. ينبغي على المراجعين ضمان إنجاز مؤشرات الامثال التي يمكن الإشارة إليها في نموذج التقييم السلوكي الوظيفي الذي توفره إدارة التعليم في ولاية تينيسي واستيفائها.

القسم	هل هذا القسم مُدرج ومعنون؟	هل هذا القسم مكتمل تمامًا؟	هل يستوفي هذا القسم مؤشرات الامثال (المستوى 2)؟
فريق التقييم	نعم لا	نعم لا	نعم لا
شروط إجراء التقييم السلوكي الوظيفي	نعم لا	نعم لا	نعم لا
السلوك (السلوكيات) المُستهدف	نعم لا	نعم لا	نعم لا
عملية التقييم	نعم لا	نعم لا	نعم لا
تفسير البيانات	نعم لا	نعم لا	نعم لا

المهمة الثانية: الاستخدام الكافي للبيانات

تتضمن عدة أقسام بالتقييم السلوكي الوظيفي بضرورة تحليل البيانات وتلخيصها. وفي حين أن السرديات والبيانات النوعية تكون لها قيمة، يجب أن تتضمن العديد من المكونات الخاصة بالتقييم السلوكي الوظيفي بيانات نوعية. وينبغي أن يتحقق المراجعون من إدراج بيانات كمية في التقرير والاستفادة منها، على النحو المحدد بموجب لوائح ولاية تينيسي.

القسم	متطلبات البيانات	هل يتضمن هذا القسم تلخيصًا للبيانات الكمية؟	هل يستوفي استخدام البيانات في هذا القسم مؤشرات الامثال (المستوى 2)؟
السلوك (السلوكيات) المُستهدف	يجب تلخيص بيانات خط الأساس التي تعكس مدى التكرار، والمدة، والشدة، وما إلى ذلك	نعم لا	نعم لا
عملية التقييم	يجب تلخيص الملاحظات والتقييمات والتحليلات المنهجية التي تغيد بشأن السوابق والعواقب المصاحبة للسلوك المستهدف	نعم لا	نعم لا
تفسير البيانات	يجب إدراج تحليلات البيانات الكمية المقدمة في قسمي السلوك المستهدف وعملية التقييم.	نعم لا	نعم لا

المهمة الثالثة: الاتساق والتوافق

يجب ضمان اتساق السلوكيات المستهدفة في جميع أجزاء التقييم السلوكي الوظيفي. وعند تقديم التحليلات، يجب ضمان توافق هذه السلوكيات مع البيانات الملخصة والمرفقة بالتقييم السلوكي الوظيفي.

نعم لا	هل تظهر السلوكيات المستهدفة ذاتها في أقسام السلوك (السلوكيات) المُستهدف، وعملية التقييم، وتفسير البيانات؟
نعم لا	هل تتوافق التحليلات والتفسيرات الواردة في قسم تفسير البيانات مع البيانات الواردة في قسمي السلوك (السلوكيات) المُستهدف وعملية التقييم؟

أعدّ مستشارو TRIAD هذا المورد، وأُتيح مجاناً من خلال شبكة المساعدة الفنية في ولاية تينيسي التابعة لإدارة التعليم في ولاية تينيسي.
triad.vumc.org/schools