တရားဝင်ခွင့်ပြုချက်ရ ချာတာကျောင်းများ၏ ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်အတွက် လိုအပ်ချက်များ

SY 2024-2025

ဤစာတမ်းတွင် ကော်မရှင်၏ တရားဝင်ခွင့်ပြုချက်ရ ချာတာကျောင်းများက ထုတ်ပြန်သည့် ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်များအတွက် အနိမ့်ဆုံးရှိရမည့်လိုအပ်ချက်များကို သီးခြားအစဉ်လိုက်မဟုတ်ဘဲ ဖော်ပြပေးထားသည်။ စာသင်နှစ်စတိုင်းတွင် တရားဝင်ခွင့်ပြုချက်ရ ချာတာကျောင်းများသည် အစီရင်ခံရန်သတ်မှတ်ထားသော ပြက္ခဒိန်ရက်စွဲအတိုင်း ၎င်းတို့၏ ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်များကို ခရိုင်သို့ တင်သွင်းရန် လိုအပ်ပါသည်။ ကော်မရှင်ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် အဆိုပါ လက်စွဲစာအုပ်တွင် ဤစာတမ်း၌ဖော်ပြထားသည့် အနိမ့်ဆုံးရှိရမည့်လိုအပ်ချက်များ ပါဝင်ကြောင်း သေချာစေရန် စိစစ်သုံးသပ်ရပါမည်။[1]

ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်များတွင် မှတ်ချက်ပြုသည့်အခါ ကော်မရှင်မူဝါဒများတွင် သို့မဟုတ် ဥပဒေတွင် ပါရှိသော စာသားအပြည့်အစုံကို ကူးယူဖော်ပြရမည်။ ဤစာတမ်း၏ စာမျက်နှာ 14 မှ 22 အထိတွင် ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်ဆိုင်ရာ နောက်ဆက်တွဲဖြည့်စွက်ချက် ပါရှိသည်။ ဤစာမျက်နှာများပါ အချက်အလက်များကို ကော်မရှင်၏ တရားဝင်ခွင့်ပြုချက်ရ ချာတာကျောင်းများ၏ ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်အားလုံးတွင် ထည့်သွင်းသင့်သည်။

ဤစာတမ်းတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်သည်-

- I. ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်အတွက် အနိမ့်ဆုံးရှိရမည့်လိုအပ်ချက်များ
  - ESEA အရ လိုအပ်သော မိဘအသိပေးချက်များဆိုင်ရာ နောက်ထပ်အချက်အလက်များ
- II. ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်ဆိုင်ရာ နောက်ဆက်တွဲဖြည့်စွက်ချက်
  - ကော်မရှင်၏ LEA မူဝါဒ 1200
  - မကျေနပ်ချက်/တိုင်ကြားချက် ဖြေရှင်းရေး လမ်းညွှန်ဇယား
  - ကော်မရှင်၏ LEA မူဝါဒ 4502
  - ခရိုင်အချက်အလက်များအတွက် ဘာသာပြန်ဆိုပေးမှုများ တောင်းဆိုပိုင်ခွင့် အသိပေးချက်
- III. ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်ဆိုင်ရာ အာမခံချက်များ

[1] ဤစာတမ်းသည် ကော်မရှင်၏ လိုအပ်သောမူဝါဒများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် အစီအစဉ်များဆိုင်ရာ စာတမ်းနှင့် သီးခြားစီဖြစ်သည်။ ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်အတွင်း မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ပါဝင်နိုင်သော်လည်း ဤစာတမ်းသည် ကျောင်းသားများနှင့် မိဘများထံ ပေးပို့ထားသော ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်တွင် ကော်မရှင်က ထည့်သွင်းစေလိုသော အချက်အလက်များကိုသာ ခြုံငုံဖော်ပြရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

I. ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်အတွက် အနိမ့်ဆုံးရှိရမည့်လိုအပ်ချက်များ

လိုအပ်ချက်	မှတ်ချက်များ
1. ချာတာကျောင်းကော်မရှင် ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်ဆိုင်ရာ နောက်ဆက်တွဲ ဖြည့်စွက်ချက်	စာသားအပြည့်အစုံ
2. ကျောင်းတွင်း တိုင်ကြားချက်/မကျေနပ်ချက် ဖြေရှင်းရေး မူဝါဒ(များ)	စာသားအပြည့်အစုံ
3. ဆရာ/အကူဝန်ထမ်း အရည်အချင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို တောင်းဆိုရန် မိဘအခွင့်အရေးအကြောင်း အသိပေးချက်	စာသားအပြည့်အစုံ
4. မိသားစု ပညာရေးဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများနှင့် ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု အက်ဥပဒေ (FERPA) အရ မိဘအခွင့်အရေးများ အသိပေးချက်	စာသားအပြည့်အစုံ အသိပေးချက်တွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ရမ • ကျောင်းက လမ်းညွှန်အချက်အလက သတ်မှတ်ထားသည့် အချက်အလက်မ • ကလေးလမ်းညွှန်အချက်အလက်ကို ထုတ်ဖော်မှုဝေခြင်းအား ငြင်းပယ်ပိုင်ခ • FERPA က သဘောတူညီချက်ရယူရန် ထုတ်ပြန်ခွင့်ပြုသည့် အတိုင်းအတာအထိမှလွဲ၍ ကျောင်း ပညာရေးမှတ်တမ်းများမှ မည်သူ ခွဲခြားနိုင်သော အချက်အလက ကျောင်းက ထုတ်ပြန်ခြ သဘောတူညီချက်ပေးအပ်ပိုင်ခွင့်။ • မည်သူက ကျောင်းတာဝန်ရှိသူဖြစ် မည်သည်က ပညာရေး တရားဝင်အကျိုးစီးပွားဖြစ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ရန် သတ်မှတ်စံနှုန်း။ • ကလေး၏ ပညာရေးမှတ်တမ စစ်ဆေးပြီး ပြန်လည်သုံးသပ်ပို မှတ်တမ်းများကို ပြင်ဆင တောင်းဆိုခွင့်၊

လိုအပ်ချက်	မှတ်ချက်များ
	• FERPA ကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်သ စွပ်စွဲထားသော ဖြစ်ရပ်အ တိုင်ကြားချက် တင်သွင်းပိုင်ခွင့်။ အသိပေးချက် နမူနာတစ်ခုကို ဤနေ တွေ့နိုင်သည်။
5. စစ်သားသစ်စုဆောင်းသူများ သို့မဟုတ် အဆင့်မြင့်ပညာရေး အဖွဲ့အစည်းများထံသို့ ကျောင်းသားအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်မျှဝေခြင်းအား မိဘများ၏ ငြင်းပယ်ပိုင်ခွင့် အသိပေးချက်	စာသားအပြည့်အစုံ ESSA အရ မိဘများက ငြင်းပယ်ထားခြင်းမ စစ်သားသစ်စုဆောင်းသူများ သို့မဟုတ် အဆင့်မြင့်ပညာရေး အဖွဲ့အစည်းများထံသို့ အလယ်တန်းကျောင်းသားများ၏ အမည်မျ လိပ်စာများနှင့် ဖုန်းနံပါတ်များကို ကျောင်းက ထုတ်ဖော်မျှဝေကြောင်း အသိပေးချက်ကို မိဘများထံ ပေးပို့ရမည်။ ဤအသိပေးချက်ကို FERPA အရ မိဘအခွင့်အရေးများ အသိပေးချက်နှင့်ပူးတွဲ ပေးပို့နိုင်သည်။
6. ကျောင်းသားအခွင့်အရေးများ ကာကွယ်ရေး ပြင်ဆင်ချက် (PPRA) အရ မိဘအခွင့်အရေးများ အသိပေးချက်	စာသားအပြည့်အစုံ အသိပေးချက်တွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ရမည • စစ်တမ်းများကောက်ယူခြင်း၊ ဈေးကွက်ရှာဖွေရေးအတွက် ရည အချက်အလက် စုဆောင်း အသုံးပြုခြင်းအပြင် အဓ ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှုများနှင့် စပ်လျဉ် မိဘအခွင့်အရေးများ။ အသိပေးချက် နမူနာတစ်ခုကို ဤနေ တွေ့နိုင်သည်။
7. အခမဲ့နှင့် ဈေးလျှော့ပေးထားသော အစားအစာများနှင့်/သို့မဟုတ် အခမဲ့ နွားနို့တိုက်ကျွေးခြင်းဆိုင်ရာ အသိပေးချက်	ကျောင်းတစ်ကျောင်းသည် အခ ကျောင်းနေ့လယ်စာ ပရိုဂရမ်၊ ကျောင်းန

လိုအပ်ချက်	မှတ်ချက်များ
	ပရိုဂရမ် သို့မဟုတ် အထူးနွားနို့တိုက်ကျေ ပရိုဂရမ်တွင် ပါဝင်ပါက စာသင်နှစ်အစတို အခမဲ့နှင့် ဈေးလျှော့ပေးထာ အစားအစာများနှင့်/သို့မဟုတ် နွားနို့တိုက်ကျွေးခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလ မိဘများနှင့် အများပြည်သူအား အသိပေးရ ကျောင်းများအနေဖြင့် မိဘမျ လျှောက်လွှာဖောင်ကိုလည်း ပေးအပ်ရမည် အခမဲ့နှင့် ဈေးလျှော့ပေးထာ အစားအစာများကို ကလေးများ ရယူနိုင်ခြင် အခြေအနေနှင့်ပတ်သက်သည့် အချက်အလ တောင်းဆိုသူသည် အမ ကျောင်းနေ့လယ်စာ အက်ဥပ သတ်မှတ်ထားသည့် အမျိုးအစားမျ တစ်ခုတွင် မပါဝင်လျှင် ထိုအချက်အလ ကျောင်းများက ထုတ်ဖော်မပြောဆိုနိုင်ပါ။ Tennessee ဖောင်ပုံစံများကို ဤနေ တွေ့နိုင်သည်။
8. ကျောင်း၊ မိဘနှင့် မိသားစု ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု မူဝါဒ	စာသားအပြည့်အစုံ ခေါင်းစဉ် I နှင့်အညီ လည်ပတ်လုပ်ဆောင်နေသော ကျောင်းတိုင် ပါဝင်နေသော ကလေးများ၏ မိဘများ၊ မိသားစုများနှင့်အတူ စာဖြင့်ရေးသားထားသ ကျောင်းအဆင့် မိဘနှင့် မိသားစု ထိတွေ့ဆ မူဝါဒကို ပူးတွဲရေးသားပြုစုပြီး သဘောတူည ထိုမူဝါဒကို ၎င်းတို့ထံ ဖြန့်ဝေပေးရမည့်အပြ ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်တွင်လည်း ထည့်သွင်းသင့်ပါသည်။

TENNESSEE
PUBLIC CHARTER SCHOOL COMMISSION

လိုအပ်ချက်	မှတ်ချက်များ
9. လာမည့်စာသင်နှစ်တွင် ပြုလုပ်မည့် ပြည်နယ်က ပြဋ္ဌာန်းထားသော စာမေးပွဲများနှင့် ခရိုင်က ပြဋ္ဌာန်းထားသော စာမေးပွဲများ အားလုံးအကြောင်း မိဘများထံ အသိပေးချက်	စာသားအပြည့်အစုံ ခရိုင်/ပြည်နယ်က ပြဋ္ဌာန်းထ စာမေးပွဲများအကြောင်း အသိပေးချက် NAEP အကဲဖြတ်မှုတွင် ပ ရွေးချယ်ခံထားရသော ကလေး မိဘများအား ၎င်းတို့၏ကလေ မည်သည့်အကြောင်းကြောင့်မဆို ပါဝ ကင်းလွတ်ခွင့်ရရှိနိုင်ကြောင်း၊ မည်သည့်အကဲဖြတ်မှုကိုမဆို မပြ ပြီးမြောက်ရန်မလိုဘဲ စာမေးပွဲမေးခွန်း ဖြေဆိုရန် မလိုအပ်ကြေ အကဲဖြတ်ခြင်းမပြုမီ အသိပေးရမည်။ ဤအသိပေးချက်ကို ကျောင်းသားလက်စွဲစ ပြည်နယ်နှင့် ခရိုင်က ပြဋ္ဌာန်းထ စာမေးပွဲများအားလုံးစာရင်းတွင် ထည့်သွင်းနိုင်သည်။ သီးခြားလိုအပ်ချက်များအတွက် T.C.A နှ မူဝါဒကို ကြည့်ရှုပါ။
10. ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းနှင့်/သို့မဟုတ် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး မူဝါဒ၊ လုံးဝသည်းမခံရေး မူဝါဒနှင့် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ ကြားနာစစ်ဆေးမှု အာဏာပိုင်များနှင့်စပ်လျဉ်းသော မူဝါဒ	စာသားအပြည့်အစုံအတွက် လင့်ခ်နှင့်ပူးတွဲထားသော အကျဉ်းချုပ် သို့ စာသားအပြည့်အစုံ[2]
11. မူးယစ်ဆေးသုံးစွဲမှုရှိ၊ မရှိ စစ်ဆေးမှုခံယူရမည့်အကြောင်း/စစ်ဆေးမှု/လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ/ပြစ်ဒဏ်များခံယူရသည့် အကြောင်းရင်းများ/ငြင်းဆန်ပိုင်ခွင့်တို့ကို ကျောင်းသားများအား အသိပေးချက်	စာသားအပြည့်အစုံအတွက် လင့်ခ်နှင့်ပူးတွဲထားသော အကျဉ်းချုပ် သို့ စာသားအပြည့်အစုံ

[2]ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်သည် ကျောင်း၏မူဝါဒလက်စွဲစာအုပ်ဖြစ်ပါက စာသားအပြည့်အစုံကို ထည့်သွင်းရမည်။ ကျောင်းသည် ကျောင်းမူဝါဒများကို ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်နှင့် သီးခြားစီ (ဆိုလိုသည်မှာ သီးခြား မူဝါဒလက်စွဲစာအုပ်တွင် သို့မဟုတ် ကျောင်း၏ ဝက်ဘ်ဆိုက်ပေါ်တွင်) ထားရှိပါက စာသားအပြည့်အစုံ မလိုအပ်လျှင် ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်တွင် မူဝါဒအပြည့်အစုံအတွက် လင့်ခ်တစ်ခုနှင့်တွဲပြီး မူဝါဒအကျဉ်းချုပ်ကို ထည့်သွင်းနိုင်သည်။

လိုအပ်ချက်	မှတ်ချက်များ
12. ကျောင်းတက်ရောက်မှုဆိုင်ရာ မူဝါဒ	စာသားအပြည့်အစုံအတွက် လင့်ခ်နှင့်ပူးတွဲထားသော အကျဉ်းချုပ် သို့ စာသားအပြည့်အစုံ စာသင်နှစ်အစတိုင်းတွင် သို့ ယင်းမတိုင်မီတွင် ကျောင်းခေါင်းဆော ကျောင်းသားများ၏ မိဘများ (သို့ တရားဝင်အုပ်ထိန်းသူများ သို့ အုပ်ထိန်းခွင့်ရှိသူများ) မိဘ/အုပ်ထိန်းသူအနေဖြင့် ကျောင်း ကျောင်းတက်ရောက်မှုကို စောင့်ကြ ကျောင်းသား ကျောင်းတက်မှန် လုပ်ဆောင်ပေးရန် တာဝန်ရှိ အသိပေးရမည်။ အသိပေးချက်တွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ရမည • ကျောင်းသားသည် စာသင်နှစ် ခွင့်မဲ့ကျောင်းပျက်ရက် ငါး (5) ရက် ရှိ ကျောင်းသားသည် ကျေ အဆင့်ဆင့်အရေးယူသော ကျောင်းပြေးခြင်းဆိုင်ရာ ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုများကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်ကြောင်း သုံးနှုန်းဖော်ပြချက်နှင့် • ခွင့်မဲ့ပျက်ကွက်မှုများ ဆက်လက်ဖြစ်ပေါ်နေလျှင် အရွယ်မရောက်သေးသူဆိုင်ရာ တရ လွှဲပေးနိုင်ကြောင်း သုံးနှုန်းဖော်ပြချက်။ နောက်ထပ်လိုအပ်ချက်များအတွက် LEA မူ ကြည့်ပါ ရည်ညွှန်း- ကျောင်းတက် ကျောင်းပြေးခြင်း။

လိုအပ်ချက်	မှတ်ချက်များ
13. ကျောင်းအတန်းတင်စနစ်ဆိုင်ရာ မူဝါဒ	စာသားအပြည့်အစုံ
14. ကျောင်းပြီးမြောက်အောင်မြင်မှု လိုအပ်ချက်များ	စာသားအပြည့်အစုံ **အထက်တန်းကျောင်းများအတွက်သာ
15. တိုင်ကြားမှုနှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အပါအဝင် ကျောင်းသားနှောင့်ယှက်မှု၊ ထိပါးမှု၊ ခြိမ်းခြောက်မှု၊ အနိုင်ကျင့်မှုနှင့် အွန်လိုင်းတွင်အနိုင်ကျင့်မှုဆိုင်ရာ မူဝါဒ	စာသားအပြည့်အစုံ
16. လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှောင့်ယှက်မှုနှင့် ခေါင်းစဉ် IX ပါ တာဝန်များ	အသိပေးချက်တွင် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိရေး လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာခွဲခြားဆက်ဆံမှု တိုင်ကြားချက်များအတွက် မကျေနပ်ချက်ဖြေရှင်းရေး လုပ်ထုံးလုပ်န ပါဝင်သင့်သည်
17. ကျောင်းသားများ ပါဝင်နိုင်သော အသင်းအဖွဲ့များနှင့် အဖွဲ့အစည်းများ အားလုံး၏ စာရင်း	စာသားအပြည့်အစုံ
18. ကျောက်ဂွမ်းအန္တရာယ် အရေးပေါ်တုံ့ပြန်ရေး အက်ဥပဒေအရ အသိပေးချက်များ	ကျောက်ဂွမ်းအန္တရာယ် အရေးပေါ်တုံ့ အက်ဥပဒေ (AHERA) အရ ကျောင်းများအ ၎င်းတို့၏အဆောက်အအုံများတွင် ကျောက်ဂွမ်းပါရှိသော ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများရှိ၊ မရှိ စစ် ကျောက်ဂွမ်းအန္တရာယ်ထိန်းချုပ်ရေးအစီအ ရေးဆွဲရန်၊ ထိန်းသိမ်းရန်နှင့် မွမ်းမံပြင် လိုအပ်သည်။ ကော်မရှင်၏ တရားဝင်ခွင့်ပြ ချာတာကျောင်းများသည် အချိန်အခါ ပြန်လည်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် စောင့်ကြ လုပ်ငန်းစဉ်များအပါအဝင် ထိန်းချုပ်ရေးအစီအစဉ်ကို ရရှိ စီစဉ်ထားသော သို့မဟုတ် လုပ်ဆော စစ်ဆေးမှုများ၊ ပြန်လည်စစ်ဆေ တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် တုံ့ပြန်ပြီးနော ဆောင်ရွက်မှုများကို မိဘများ၊ ဆရာ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့များအား နှစ်စဉ် အသိပေးရမည

လိုအပ်ချက်	မှတ်ချက်များ
19. ကျောင်းကားဘေးကင်းရေးတိုင်ကြားချက်များကို တင်ပြရန် လုပ်ငန်းစဉ်အကြောင်း မိဘများနှင့် ကျောင်းသားများအား အသိပေးချက်	စာသားအပြည့်အစုံ
20. ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမပြုရေး အသိပေးချက်	ခေါင်းစဉ် VI၊ ခေါင်းစဉ် IX၊ ပုဒ်မ အသက်အရွယ် ခွဲခြားဆက်ဆံမှု အက်ဥပဒေ၊ မသန်စွမ်းအမေရိကန်လူ အက်ဥပဒေ၏ ခေါင်းစဉ် II နှင့် ဖက်ဒရယ်အ ထောက်ပံ့မှုရယူထားသော ပညာရေး ပရိုဂ သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုများတွင် ကျား ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမပြုရေးကို အကောင်အထည်ဖော်သော စည်းမျဉ်းမ ကျောင်းခရိုင်များအနေဖြင့် ၎င်းတို့သည် အသားအရောင်၊ လူမျိုးစု၊ နိုင်ငံဇာတိ၊ ကိုယ်ဝန်ရှိမှု၊ မသန်စွမ်းမှု သို အသက်အရွယ်ကို အခြေခံ၍ ခွဲခြားဆက် မပြုကြောင်းနှင့် ဝင်ခွင့်နှင့် အလုပ် အပါအဝင် ခေါင်းစဉ် IX သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း မည်သည့်ပညာရေးပရိုဂရမ် သို လှုပ်ရှားမှုတွင်မဆို ကျား၊ မ ခွဲခြားဆက် တားမြစ်ကြောင်း ကျောင်းသားများ၊ မိဘ အခြားသူများအား အသိပေးရန် လိုအပ်ပါသ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမပြုရေး အသိပေးချက်နမူန အောက်တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း O ပြဋ္ဌာန်းထားသော စည်းမျဉ် အနိမ့်ဆုံးလိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည် [ABC ကျောင်း] သည် ခေါင်းစဉ် IX နှင့် ၎င်းတွင်ပါရှိသော စည်းမျဉ်းများအရ ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း ဝင်ခွင့်နှင့် အလုပ်ခန့်ထားမှု အပါအဝင် ကျောင်းက ဆောင်ရွက်နေသော ပညာရေး ပရိုဂရမ် သို့ လှုပ်ရှားမှုမှန်သမျှတွင် ကျား၊ မ အခြေပြု

လိုအပ်ချက်	မှတ်ချက်များ
	ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းမပြုဘဲ ကျား၊ မ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုကို တားမြစ်ထားပါသည်။ ခေါင်းစဉ် IX နှင့်ပတ်သက်သော စုံစမ်းမေးမြန်းမှုများကို [ABC ကျောင်း၏] ခေါင်းစဉ် IX ညှိနှိုင်းရေးမှူးထံသို့ဖြစ်စေ၊ အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု ပညာရေးဌာန၏ နိုင်ငံသား အခွင့်အရေးရုံးထံသို့ဖြစ်စေ၊ နှစ်ခုစလုံးသို့ဖြစ်စေ ပေးပို့နိုင်ပါသည်။ [ABC ကျောင်း၏] ခေါင်းစဉ် IX ညှိနှိုင်းရေးမှူးသည် [အမည် သို့မဟုတ် ရာထူး၊ ရုံးလိပ်စာ၊ အီးမေးလ်လိပ်စာနှင့် တယ်လီဖုန်းနံပါတ်] ဖြစ်သည်။ [ABC ကျောင်း၏] ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမပြုရေး မူဝါဒနှင့် မကျေနပ်ချက်ဖြေရှင်းရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို [ဝက်ဘ်ဆိုက်ရှိ တည်နေရာ(များ)အတွက် လင့်ခ်ထည့်သွင်း သို့မဟုတ် တည်နေရာ(များ)ကို အခြားနည်း ဖော်ပြပါ] တွင် တွေ့ရှိနိုင်သည်။ ကျား၊ မ ခွဲခြားဆက်ဆံမှု ဖြစ်စေနိုင်သော လုပ်ရပ်များအကြောင်း အချက်အလက်မျာ သတင်းပို့ရန် သို့မဟုတ် ခေါင်းစဉ် IX အရ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုရှိကြောင်း တိုင်ကြားချက်တင်သွင်းရန် ကျေးဇူးပြု၍ [ဝက်ဘ်ဆိုက်ရှိ တည်နေရာ(များ)အတွက် လင့်ခ်ထည့်သွင်းပါ သို့မဟုတ် တည်နေရာ(အခြားနည်းဖြင့် ဖော်ပြပါ]ကို ကိုးကားပါ။ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမပြုရေး အသိပေးချက်ဆိုင် အချက်အလက်များကို ပိုမိုသိရှိလိုပါက သင့်ဒေသတွင်း ဝန်ဆောင်မှုပေးသော ရုံးလိပ်စာနှင့် ဖုန်းနံပါတ်အတွက်

လိုအပ်ချက်	မှတ်ချက်များ
	https://ocrcas.ed.gov/contact-ocr သို ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုပါ သို့မဟုတ် 1-800-421 3481 သို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုပါ။
21. ကော်မရှင်၏ LEA မူဝါဒ 6303- ရာဇဝတ်မှုများအကြောင်း သတင်းပို့ခြင်း၊ စစ်ဆေးမေးမြန်းမှုများနှင့် ရှာဖွေမှုများအပြင် လိုက်နာရမည့် ကျောင်းမူဝါဒ သို့မဟုတ် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအကြောင်း အသိပေးချက်။	စာသားအပြည့်အစုံအတွက် လင့်ခ်နှင့်ပူးတွဲထားသော အကျဉ်းချုပ် သို့ စာသားအပြည့်အစုံ။
22. တုပ်ကွေးနှင့် ဦးနှောက်အမြေးရောင်ရောဂါအကြောင်း အချက်အလက်နှင့် ကာကွယ်ဆေးထိုးခြင်း၏ ထိရောက်မှု။	စာသားအပြည့်အစုံ။ ချာတာကျောင်းများသည် စာသင်နှစ်အစတို မိဘများထံ အသိပေးချက် ပေးပို့ရမည်။ အသိပေးချက်ကို ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်ထဲတွင် ထည့်သွင်းနိုင်သည် သို့ သီးခြားအသိပေးချက်အဖြစ် ပေးပို့နိုင်သည်
23. စစ်တမ်းကောက်ယူခြင်း၊ ဆန်းစစ်လေ့လာခြင်း သို့မဟုတ် အကဲဖြတ်ခြင်းတွင် ပါဝင်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း အားလုံးအကြောင်း မိဘများထံ အသိပေးချက်။	စာသားအပြည့်အစုံအတွက် လင့်ခ်နှင့်ပူးတွဲထားသော အကျဉ်းချုပ် သို့ စာသားအပြည့်အစုံ
24. မသန်စွမ်းကျောင်းသားများအတွက် လျှို့ဝှက်ထားရှိရေး အသိပေးချက်	တရားဝင်ခွင့်ပြုချက်ရ ချာတာကျောင်းမျ မည်သူမည်ဝါ ခွဲခြားသိရှိနို အချက်အလက်များကို လျှို့ဝှက်ထားရှိမှုအကြောင်း မိဘမ အပြည့်အဝ အသိပေးရန် လုံလောက်ပြည့် အသိပေးချက်ကို ပေးပို့ရမည်၊ ယ ပါဝင်သည်မှာ- a. ကျောင်းရှိ လူဦးရေအုပ်စုအမျို မိခင်ဘာသာစကားများဖြင့် အသိပေးချက်ကို ပေးအပ်နို အတိုင်းအတာအထိ ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်။ b. သက်ဆိုင်ရာကလေးများ၏ မည်သူမည်ဝါခွဲခြားသိရှိနိုင်သော

လိုအပ်ချက်	မှတ်ချက်များ
	အချက်အလက်များကို ထိန်းသိမ်းထားကြောင်း၊ ရယ အချက်အလက်အမျိုးအစားများ၊ အချက်အလက်များ ရယူ ကျောင်းက အသုံ ရည်ရွယ်ထားသည့် နည်းလ (အချက်အလက်ကို စုစည်းရယ မူလရင်းမြစ်များ အပါအဝင်) အချက်အလက်အသုံးချမှုများအ ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်။ c. မည်သူမည်ဝါ ခွဲခြားသိရှိနို အချက်အလက်များကို သိမ်းဆည်းထားခြင်း၊ ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများထံ ထုတ်ဖေ ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် ဖျက်ဆီးခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပါဝင်နေသောအေဂျင်စီဌာနများ (ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ) လိုက်နာရမည့် မူဝါဒ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၏ အကျဉ်း d. FERPA နှင့် 34.C.F.R. အပိုင်း ၎င်း၏အကောင်အထည်ဖော်မှုဆို စည်းမျဉ်းများအရ အခွင့်အ အပါအဝင် ဤအချက်အလက်များနှင့်ပတ်သ မိဘများနှင့် ကလေး အခွင့်အရေးများအကြောင်း ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်။

ESSA က ပြင်ဆင်ထားသည့်အတိုင်း ESEA အရ လိုအပ်သည့် မိဘအသိပေးချက်များဆိုင်ရာ နောက်ထပ်အချက်အလက်များ

မှတ်ချက်- အထက်တွင်မှတ်ချက်မရေးထားလျှင် ဤအသိပေးချက်အားလုံးကို ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်တွင် ထည့်သွင်းရန် မလိုအပ်ပါ။ သို့သော် ဤစာရွက်စာတမ်းကို ဖက်ဒရယ်ဥပဒေအရ လိုအပ်သော မိဘအသိပေးချက်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နောက်ထပ်ကိုးကားချက်အတွက် ပေးအပ်ထားပါသည်။

ဖက်ဒရယ်အစိုးရ၏ ထောက်ပံ့ငွေများကို ရယူနေသော ဒေသတွင်း ပညာရေး အေဂျင်စီများ (LEA များ) နှင့် ကျောင်းများအနေဖြင့် မိဘများက ၎င်းတို့၏ကျောင်းများနှင့် ၎င်းတို့ကလေးများ၏ ပညာရေးတွင် တက်ကြွစွာပါဝင်ပြီး ယင်းနှင့်ပတ်သက်၍ နှံ့နှံ့စပ်စပ် သိရှိနားလည်ကြောင်း သေချာစေရန် ဆောင်ရွက်ပေးမည်ဟု ဥပဒေပြုလွှတ်တော်က မျှော်လင့်ထားကြောင်း မူလတန်းနှင့် အလယ်တန်းပညာရေး အက်ဥပဒေ (ESEA) အရ ရှင်းလင်းစွာ တွေ့နိုင်ပါသည်။ ကျောင်းများအနေဖြင့် မိဘများအား မတူညီသော အချက်အလက်အမျိုးအစားနှင့် အသိပေးချက်များစွာကို ပေးအပ်ရာတွင် နားလည်ရလွယ်ကူပြီး တစ်သမတ်တည်းဖြစ်သော ပုံစံဖြင့်သာမက တတ်နိုင်သမျှ အတိုင်းအတာအထိ မိဘများ နားလည်နိုင်သော ဘာသာစကားဖြင့် ပံ့ပိုးပေးရန် ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားပါသည်။ ကျောင်းခရိုင်များ သို့မဟုတ် သီးခြားအစိုးရကျောင်းများက မိဘများထံ ပေးအပ်ရန်လိုအပ်သော အသိပေးချက်များမှ အချို့ကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

<u>စာဖြင့်ရေးသားထားသော တိုင်ကြားချက်ဖြေရှင်းရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ-</u> LEA များသည် ခေါင်းစဉ် I၊ အပိုင်း A ပရိုဂရမ်များနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဖက်ဒရယ် ဥပဒေ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းတစ်ရပ်အပေါ် ချိုးဖောက်မှု(များ)ဆိုင်ရာ ပြဿနာများကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် ပြည်နယ်ပညာရေးအေဂျင်စီ (SEA) ၏ စာဖြင့်ရေးသားထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအကြောင်း လုံလောက်ပြည့်စုံသော အချက်အလက်များကို ကျောင်းသားမိဘများထံသာမက ပုဂ္ဂလိကကျောင်းတာဝန်ရှိသူများ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်များထံသို့ အခမဲ့ ဖြန့်ဝေပေးရမည်။*[34 CFR § 200.11(d)]*

<u>ဆရာအရည်အချင်းများ-</u> စာသင်နှစ်အစတိုင်းတွင် ခေါင်းစဉ် I အရ ထောက်ပံ့ငွေများ လက်ခံရရှိသည့် ခရိုင်တစ်ခုသည် မိဘများအား ၎င်းတို့ကလေးများ၏ အတန်းပိုင်ဆရာများ၏ ကျွမ်းကျင်အရည်အချင်းများနှင့်ပတ်သက်သော အချက်အလက်ကို တောင်းဆိုနိုင်ကြောင်း အသိပေးရမည်။ မိဘတစ်ဦးက ထိုအချက်အလက်ကို တောင်းဆိုလာလျှင် အသိပေးချက်တွင် အနည်းဆုံးအနေဖြင့် အောက်ပါတို့ကို ထည့်သွင်းဖော်ပြပေးရမည်-

- ✓ ဆရာသည် သင်ကြားသည့် အတန်းအဆင့်များနှင့် ဘာသာရပ်နယ်ပယ်များအတွက် ပြည်နယ်အဆင့်အရည်အချင်းများနှင့် လိုင်စင်ချထားမှုဆိုင်ရာ စံသတ်မှတ်ချက်နှင့် ကိုက်ညီခြင်းရှိ၊ မရှိ။
- ✓ ဆရာသည် အရေးပေါ်အခြေအနေ သို့မဟုတ် အခြားယာယီအခြေအနေအရ သင်ကြားပေးနေခြင်းရှိ၊ မရှိ။
- ✓ ဆရာ၏ အခြေခံပညာအဆင့် နောက်ဆုံးစာမေးပွဲ ဘွဲ့မေဂျာနှင့်

✓ ဆရာကိုင်ဆောင်ထားသည့် အခြားမည်သည့်ဘွဲ့လက်မှတ် သို့မဟုတ် ဒီဂရီမဆိုနှင့် ထိုလက်မှတ် သို့မဟုတ် ဒီဂရီ၏ ပညာရပ်နယ်ပယ်။

ထိုအချက်အလက်တွင် အကူဝန်ထမ်းများက ကလေးအား ဝန်ဆောင်မှုပေးနေခြင်းရှိ၊ မရှိနှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးနေပါက ၎င်းတို့၏ အရည်အချင်းများကိုလည်း ထုတ်ဖော်ပြောပြရပါမည်။*[20 U.S.C. § 6311(h)(6)]*

ခေါင်းစဉ် III တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည်မှာ *§ 3114* အရ တစ်ဆင့်ခံထောက်ပံ့ကြေး လက်ခံရရှိသည့် သတ်မှတ်ချက်မီသော အဖွဲ့အစည်းတိုင်းသည် ဤအပိုင်းအရ ထောက်ပံ့ကြေးရရှိသည့် သို့မဟုတ် ထောက်ပံ့ကြေးရရှိမည့် အင်္ဂလိပ်စာကျွမ်းကျင်မှုအားနည်းသော ကလေးများအား ဘာသာစကားသင်ကြားပို့ချရေး ပညာရေးပရိုဂရမ်မှန်သမျှရှိ ဆရာအားလုံးသည် အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားနှင့် သင်ကြားပို့ချရာတွင် အသုံးပြုသည့် အခြားဘာသာစကားမှန်သမျှ၌ အရေးနှင့် ပြောဆိုဆက်သွယ်နိုင်စွမ်း အပါအဝင် ကျွမ်းကျင်မှုရှိကြောင်း ထောက်ခံချက်ကို ၎င်း၏အစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းပေးရမည်။ *[ESEA ခေါင်းစဉ် III၊ အပိုင်း A၊ § 3116(c)]*

<u>အထူးအရည်အချင်းမမီသည့် ဆရာများ</u>- ခေါင်းစဉ် I အရ ထောက်ပံ့မှုရရှိသော ကျောင်းသည် မိဘတစ်ဦးချင်းစီအား ၎င်း၏ကလေးကို အထူးအရည်အချင်းမမီသည့် ဆရာတစ်ဦးက လေးပတ်ဆက်တိုက် သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပို၍ သင်ကြားပေးထားကြောင်း သို့မဟုတ် ထိုသို့သင်ကြားစေရန် သတ်မှတ်ပေးထားကြောင်း အသိပေးချက်ကို အချိန်မီ ပေးပို့ရမည်။ *[20 U.S.C. § 6311(h)(6)(B)] [ESEA ခေါင်းစဉ် I၊ အပိုင်း A၊ § 1111(h)(6)(A) နှင့် (h)(6)(B)(ii)]*

<u>ကျောင်းသား ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု</u>- ခရိုင်သည် အောက်ပါဆောင်ရွက်ချက်များကို စီစဉ်ထားသည့်အခါ သို့မဟုတ် စီစဉ်လုပ်ဆောင်မည်ဟု မျှော်မှန်းထားသည့်အခါ စာသင်နှစ်အတွင်း တိကျသော သို့မဟုတ် ခန့်မှန်းခြေ ရက်စွဲများကို စာသင်နှစ်အစတွင် နှစ်စဉ်အသိပေးချက်ကို မိဘများအား ပေးရမည်-

- ✓ ကျောင်းသားကိုယ်ရေးအချက်အလက်ကို ဈေးကွက်ရှာဖွေရန် သို့မဟုတ် ရောင်းချရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ထိုအချက်အလက်ကို စုဆောင်းခြင်း၊ ထုတ်ဖော်ခြင်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုခြင်း ပါဝင်သော ဆောင်ရွက်ချက်များ။
- ✓ ထိခိုက်လွယ်သော အချက်အလက် အမျိုးအစားအချို့ကို တောင်းဆိုခြင်း ပါဝင်သည့် စစ်တမ်းများ ကောက်ယူခြင်း။
- ✓ ကျောင်းတက်ရောက်မှုအတွက် သတ်မှတ်ချက်တစ်ခုအဖြစ် လိုအပ်သည့်၊ ကျောင်းက စီမံဆောင်ရွက်သည့်၊ ကြိုတင်စီစဉ်ထားပြီး ကျောင်းသား၏ လက်ငင်းကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေးကို ကာကွယ်စရာမလိုသည့် အရေးပေါ်မဟုတ်သော ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ အရေပြားထိုးဖောက်စစ်ဆေးမှုများ။

ခရိုင်အနေဖြင့် အောက်ပါတို့ကို မိဘများ၏ စစ်ဆေးပိုင်ခွင့်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မူဝါဒများ ရေးဆွဲချမှတ်ပြီး လက်ခံကျင့်သုံးရမည်-

- ✓ စစ်တမ်းများကောက်ယူခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းသားများထံ ဖြန့်ဝေခြင်း မပြုမီ ထိုပြင်ပအဖွဲ့အစည်း စစ်တမ်းများအကြောင်း။
- ✓ စစ်တမ်းများက ထိခိုက်လွယ်သောအချက်အလက်အချို့ကို တောင်းဆိုသည့်အခါ ကျောင်းသား ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုကို ကာကွယ်ရန် လုပ်ဆောင်ထားရှိသည့် အစီအမံများ။
- ✓ သင်ထောက်ကူပစ္စည်းမှန်သမျှကို မိဘ၏ စစ်ဆေးပိုင်ခွင့်၊
- ✓ ကျောင်းသားများ၏ ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှုများ သို့မဟုတ် စမ်းသပ်မှုများကို ဆောင်ရွက်ခြင်းများ။
- ✓ ကျောင်းသားများ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်ကို ဈေးကွက်ရှာဖွေရန် သို့မဟုတ် ရောင်းချရန် ရည်ရွယ်ပြီး ထိုအချက်အလက်ကို စုဆောင်းခြင်း၊ ထုတ်ဖော်ခြင်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုခြင်းနှင့်
- ✓ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်ကို စုဆောင်းရန် အသုံးပြုသည့် မည်သည့်ကိရိယာကိုမဆို ကျောင်းသားများထံ မဖြန့်ဝေမီ ၎င်းကို မိဘများ၏ စစ်ဆေးပိုင်ခွင့်။

ခရိုင်များသည် မိဘများအား ထိုသို့သောမူဝါဒများကို လက်ခံကျင့်သုံးမှု သို့မဟုတ် ဆက်လက်အသုံးပြုမှုဆိုင်ရာ အသိပေးချက်ကို နှစ်စဉ်ပေးအပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့သောမူဝါဒများတွင် သိသိသာသာ ပြောင်းလဲမှုတစ်ခုခု ရှိလာခဲ့သော် အဆိုပါပြောင်းလဲမှု ဖြစ်ပေါ် ပြီးနောက် ကျိုးကြောင်းသင့်သော အချိန်ကာလတစ်ခုအတွင်း အသိပေးရမည်။ *[20 U.S.C. § 1232h(c)(2)] [ESEA ခေါင်းစဉ် II၊ အပိုင်း F၊ § 1061(c)]*

<u>**ကျောင်းသားလမ်းညွှန်အချက်အလက်ကို လူသိရှင်ကြား ထုတ်ဖော်ခြင်း**</u>- မိသားစု ပညာရေးဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများနှင့် ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု အက်ဥပဒေ (FERPA) အရ LEA အနေဖြင့် လူသိရှင်ကြားထုတ်ဖော်ထားသည့် ကျောင်းသားအချက်အလက်အမျိုးအစားများဆိုင်ရာ အသိပေးချက်ကို မိဘများထံ ပေးအပ်ရမည်။ "လမ်းညွှန်အချက်အလက်" အဖြစ် အများအားဖြင့်ရည်ညွှန်းသည့် ဤကျောင်းသားအချက်အလက် အမျိုးအစားတွင် အမည်များ၊ လိပ်စာများနှင့် တယ်လီဖုန်းနံပါတ်များကဲ့သို့ အချက်အလက်များ ပါဝင်ပြီး ထုတ်ဖော်ပါက အန္တရာယ်ရှိကြောင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုကို ချိုးဖောက်ကြောင်း ယေဘုယျအားဖြင့် ယူဆထားခြင်းမရှိသည့် အချက်အလက် ဖြစ်သည်။ စာဖြင့်ကြိုတင်သဘောတူညီချက်မရှိဘဲ အချက်အလက်ကို ထုတ်ဖော်ခြင်းမပြုရန် မိဘ၏တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်အကြောင်း ရှင်းလင်းချက်ကို အသိပေးချက်တွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။

ထို့အပြင် ကျောင်းသည် အမည်များ၊ လိပ်စာများနှင့် တယ်လီဖုန်းနံပါတ်များကို စစ်သားသစ်စုဆောင်းသူများက တောင်းဆိုလာလျှင် ၎င်းတို့ထံ ပုံမှန်ထုတ်ဖော်ပြောပြရကြောင်းနှင့် စာဖြင့်သဘောတူညီချက်မရှိဘဲ ထိုသို့သောအချက်အလက်ကို ထုတ်ဖော်ခြင်းမပြုရန် မိဘအနေဖြင့် တောင်းဆိုနိုင်ကြောင်းတို့ကို *§ 9528* အရ မိဘများအား အသိပေးရန် လိုအပ်သည်။

စာတိုက်မှပေးပို့ခြင်းဖြင့်၊ ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်တွင် ထည့်သွင်းခြင်းဖြင့် သို့မဟုတ် အထက်ပါအချက်အလက်ကို မိဘများအား အသိပေးရန် သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆထားသော အခြားနည်းလမ်းဖြင့် အသိပေးချက်တစ်ခု ပေးပို့ခြင်းသည် FERPA နှင့် *§ 9528* နှစ်ခုစလုံးအရ မိဘထံ အသိပေးရမည့် လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်ရန်

လုံလောက်ပါသည်။ လမ်းညွှန်အချက်အလက်အား သဘောတူညီချက်မပါဘဲ လူသိရှင်ကြား ထုတ်ဖော်ခြင်းကို ငြင်းပယ်နိုင်ပုံအကြောင်းနှင့် ထိုသို့ငြင်းပယ်နိုင်သည့် နည်းလမ်းနှင့် အချိန်အတိုင်းအတာကို အသိပေးချက်ထဲတွင် မိဘများအား အသိပေးရပါမည်။ *[ESEA § 9528]*

<u>စစ်သားသစ်စုဆောင်းသူက ကျောင်းသားအချက်အလက်ကို ရယူခြင်း</u>- ဖက်ဒရယ်ပညာရေးထောက်ပံ့ငွေများကို လက်ခံရရှိသော ခရိုင်များသည် အလယ်တန်းကျောင်းသားများ၏ မိဘများအား ၎င်းတို့အနေဖြင့် ကလေး၏အမည်၊ လိပ်စာနှင့် တယ်လီဖုန်းနံပါတ်ကို ၎င်းတို့၏ စာဖြင့်ကြိုတင်သဘောတူညီချက်မရှိဘဲ စစ်သားသစ်စုဆောင်းသူထံ ထုတ်ဖော်ခြင်းမပြုရန် တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ရှိကြောင်း အသိပေးရမည်။ ခရိုင်များသည် ထိုသို့သောတောင်းဆိုချက်မှန်သမျှကို လိုက်လျောရမည်။ *[20 U.S.C. § 7908(a)(2)] [ESEA § 9528]*

<u>မိဘပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု</u>- ခေါင်းစဉ် I အရ ထောက်ပံ့ငွေများကို လက်ခံရရှိသည့် ခရိုင်တစ်ခုနှင့် ခေါင်းစဉ် I အရ လည်ပတ်ဆောင်ရွက်နေသော ကျောင်းတစ်ကျောင်းစီသည် စာဖြင့်ရေးသားထားသော မိဘပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု မူဝါဒတစ်ရပ်ကို ခေါင်းစဉ် I ပရိုဂရမ်များတွင် ပါဝင်သော ကလေးများ၏ မိဘများနှင့်အတူ ပူးတွဲရေးဆွဲပြီး သဘောတူညီချက်ရယူကာ ထိုမူဝါဒကို ၎င်းတို့ထံ ဖြန့်ဝေပေးရမည်။ ကျောင်း သို့မဟုတ် ခရိုင်တွင် မိဘအားလုံးနှင့်ဆိုင်သည့် မိဘပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု မူဝါဒတစ်ရပ် ရှိပါက ၎င်းသည် ESEA အရ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေရန် မူဝါဒကို ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။ *[ESEA ခေါင်းစဉ် I၊ အပိုင်း A၊ § 1118(a)(2)] [20 U.S.C. § 6318(b)၊ (c)]*

ထိုမူဝါဒကို နားလည်ရလွယ်ကူပြီး တစ်သမတ်တည်းဖြစ်သော ပုံစံဖြင့်သာမက တတ်နိုင်သမျှ အတိုင်းအတာအထိ မိဘများ နားလည်နိုင်သော ဘာသာစကားဖြင့် မိဘများအား အသိပေးရမည်။ ထိုသို့သောမူဝါဒကို ဒေသခံရပ်ရွာပြည်သူများ ဖတ်ရှုနိုင်စေရန် လုပ်ဆောင်ပေးရမည်ဖြစ်ကာ မိဘများနှင့် ကျောင်းအတွက် ပြောင်းလဲနေသော လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေရန် မူဝါဒကို အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်ပေးရမည်။ *[ESEA ခေါင်းစဉ် I၊ အပိုင်း A၊ § 1118(b)(1)]*

ကျောင်းများသည် ခေါင်းစဉ် I ပရိုဂရမ်များတွင် ပါဝင်သော မိဘများအတွက် အနည်းဆုံး နှစ်စဉ်အစည်းအဝေးတစ်ကြိမ် ပြုလုပ်ပေးရမည်-

- ✓ အစည်းအဝေးအကြိမ်ရေကို သင့်တော်သလို ပြောင်းလဲစီစဉ်ပေးရမည်။
- ✓ ခေါင်းစဉ် I ပရိုဂရမ်များအား စီစဉ်ရေးဆွဲခြင်း၊ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် တိုးတက်အောင် မွမ်းမံခြင်းတို့တွင် မိဘများအား ဆက်လက်ပါဝင်ဆောင်ရွက်စေရမည်။
- ✓ ပရိုဂရမ်များနှင့်ပတ်သက်သော အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ အချက်အလက်၊ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းဆိုင်ရာ ဖော်ပြချက်နှင့် ရှင်းလင်းချက်၊ ပညာရေးအကဲဖြတ်မှုပုံစံများနှင့် မျှော်မှန်းထားသော ကျောင်းသားကျွမ်းကျင်မှုအဆင့်များကို ခေါင်းစဉ် I ပရိုဂရမ်များတွင် ပါဝင်သော မိဘများအား အသိပေးရမည်၊

- ✓ တောင်းဆိုလာပါက ၎င်းတို့ကလေးများ၏ ပညာရေးနှင့်ဆက်စပ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ဆွေးနွေးရန်အတွက် ပုံမှန်အစည်းအဝေးများ ပြုလုပ်ရန် အခွင့်အလမ်းများ ပေးရမည်၊
- ✓ ကျောင်းသားပညာရေးအောင်မြင်မှု တိုးတက်စေရန်အတွက် နှစ်ဖက်စလုံး၏ တာဝန်များကို ဖော်ပြထားသည့် ကျောင်းနှင့်မိဘအကြား တရားဝင်သဘောတူညီချက်ကို ဖော်ဆောင်ရမည်။ *[ESEA ခေါင်းစဉ် I၊ အပိုင်း A၊ § 1118(c)]*

§3114 အရ တစ်ဆင့်ခံထောက်ပံ့ကြေး လက်ခံရရှိသည့် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုစီသည် ၎င်းအနေဖြင့် အင်္ဂလိပ်စကားကျွမ်းကျင်မှုအားနည်းသော ကလေးများအတွက် ပရိုဂရမ်များတွင် မိဘနှင့် အသိုင်းအဝိုင်း ပါဝင်မှုအား မည်သို့မြှင့်တင်မည်ကို ဖော်ပြသည့် အစီအစဉ်တစ်ခုကို SEA ထံ တင်ပြရမည်ဟု ခေါင်းစဉ် III တွင် သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားသည်။ *[ESEA ခေါင်းစဉ် III၊ အပိုင်း A၊ § 3116(b)(4)]*

ခေါင်းစဉ် III အရ ထောက်ပံ့ငွေရရှိသော LEA များသည် အင်္ဂလိပ်စာကျွမ်းကျင်မှုအားနည်းသော ကျောင်းသားများ၏ မိဘများအား ၎င်းတို့အနေဖြင့် ကလေးများ၏ ပညာရေးတွင် မည်သို့ပါဝင်နိုင်ပြီး ၎င်းတို့၏ကလေးများအား အင်္ဂလိပ်စာ လေ့လာနိုင်စေရန်၊ အဓိကပညာရေးဘာသာရပ်များတွင် အဆင့်မြင့်မြင့် အောင်မြင်နိုင်စေရန်နှင့် ကလေးအားလုံးအတွက် မျှော်လင့်ထားသည့် တူညီသော ပြည်နယ်အဆင့် အကြောင်းအရာသင်ရိုးနှင့် အောင်မြင်မှု စံနှုန်းများကို ပြည့်မီစေရန် ကူညီရာတွင် မည်သို့တက်ကြွစွာပါဝင်နိုင်သည်ကို အသိပေးရန် ၎င်းတို့အတွက် ထိရောက်သော ကမ်းလင့်ထောက်ကူမှု နည်းလမ်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ရပေမည်။
[ESEA ခေါင်းစဉ် III § 3302(e)]

<u>ပြည်နယ်တစ်ဝန်း ပညာရေးအကဲဖြတ်မှုဆိုင်ရာ အစီရင်ခံကတ်များ-</u> ခေါင်းစဉ် I၊ အပိုင်း A အရ ထောက်ပံ့ငွေလက်ခံရရှိသော ကျောင်းခရိုင်တစ်ခုစီသည် နှစ်စဉ်အစီရင်ခံကတ်ကို ပြင်ဆင်ပြီး ဖြန့်ဝေပေးရမည်။ ယေဘုယျအားဖြင့် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ခရိုင်သည် ၎င်း၏အစီရင်ခံကတ်ပေါ်တွင် ကျောင်းသားအောင်မြင်မှု၊ တာဝန်ခံမှု၊ ဆရာအရည်အချင်းများနှင့် အခြားလိုအပ်သော အချက်အလက်နှင့်ဆက်စပ်သည့် အစိုးရကျောင်းများအကြောင်း အချက်အလက်များအပြင် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ခရိုင်က သက်ဆိုင်သည်ဟုယူဆသည့် အခြားမည်သည့်အချက်အလက်ကိုမဆို ထည့်သွင်းရမည်။

၎င်းအစီရင်ခံကတ်များကို မသန်စွမ်းပုဂ္ဂိုလ်များ ဖတ်ရှုနိုင်သော လိုရင်းတိုရှင်း နားလည်ရလွယ်သည့် တစ်သမတ်တည်းပုံစံဖြင့် ဖော်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး တတ်နိုင်သမျှ အတိုင်းအတာအထိ မိဘများ နားလည်နိုင်သည့် ဘာသာစကားဖြင့် ၎င်းတို့ကို ပံ့ပိုးပေးရမည်။ Tennessee ရှိ ကျွန်ုပ်တို့၏ ပြည်နယ်အစီရင်ခံကတ်တွင် ၎င်းလိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီအောင် လုပ်ဆောင်ထားပါသည်။ *[ESEA ခေါင်းစဉ် I၊ အပိုင်း A၊ § 1111(h)(1) နှင့် (h)(2)]*

<u>ပြည်နယ်အဆင့်အကဲဖြတ်မှုရှိ တစ်ဦးချင်းအောင်မြင်မှု-</u> ခေါင်းစဉ် I အရ ထောက်ပံ့ငွေများ လက်ခံရရှိသည့်ကျောင်းအနေဖြင့် မိဘတိုင်းအား ပြည်နယ်အဆင့် ပညာရေးအကဲဖြတ်မှုတစ်ခုစီတွင် ၎င်းတို့ကလေး၏

အောင်မြင်မှုအဆင့်နှင့်ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ပြီးနောက် တတ်နိုင်သမျှ အမြန်ဆုံး ပေးအပ်ရမည်။ *[20 U.S.C. § 6312(c)(1)(N)] [ESEA ခေါင်းစဉ် I၊ အပိုင်း A၊ § 1111(h)(6)(B)(i))]*

ကျောင်းအားလုံးသည် သီးခြားပညာရေးလိုအပ်ချက်များကို နားလည်ပြီး ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းနိုင်စေရန်အလို့ငှာ ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီအလိုက် ရှင်းရှင်းလင်းလင်းနှင့် အသေးစိတ်ကျစွာဖြင့် ချို့ယွင်းချက်များအကြောင်း ဖော်ပြပေးထားသော အစီရင်ခံစာများကို မိဘများ၊ ဆရာများနှင့် ကျောင်းအုပ်များအား ပံ့ပိုးရမည်ဖြစ်ပြီး ပြည်နယ်အဆင့် ပညာရေးအောင်မြင်မှုစံနှုန်းများနှင့်ကိုက်ညီသော ပညာရေးအကဲဖြတ်မှုများတွင် ကျောင်းသား၏ အောင်မြင်မှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်ကို ထည့်သွင်းရမည်။ *[ESEA § 1111(b)(3)(C)(xii)]*

<u>နိုင်ငံတော်အဆင့် ပညာရေးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်မှု-</u> ခရိုင်များ၊ ကျောင်းများနှင့် ကျောင်းသားများသည် နိုင်ငံတော်အဆင့် ပညာရေးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်မှု (NAEP) တွင် ဆန္ဒအလျောက် ပါဝင်နိုင်သည်။ NAEP အကဲဖြတ်မှုတစ်ခုခုတွင် ပါဝင်ရန် ရွေးချယ်ခံရသော ကလေးများ၏ မိဘများအား ၎င်းတို့၏ကလေးသည် မည်သည့်အကြောင်းကြောင့်မဆို ပါဝင်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရရှိနိုင်ကြောင်း၊ မည်သည့်အကဲဖြတ်မှုကိုမဆို မဖြစ်မနေ ပြီးမြောက်ရန်မလိုဘဲ စာမေးပွဲမေးခွန်းတိုင်းကို ဖြေဆိုရန် မလိုအပ်ကြောင်းကို အကဲဖြတ်ခြင်းမပြုလုပ်မီ အသိပေးရမည်။ ခရိုင်သည် မိဘများနှင့် အများပြည်သူအား (မည်သူမည်ဝါဖြစ်ကြောင်း ခွဲခြားဖော်ထုတ်နိုင်သော အချက်အလက်မှလွဲ၍) အကဲဖြတ်မှုအချက်အလက်များ၊ မေးခွန်းများနှင့် လက်ရှိအကဲဖြတ်ရာတွင် အသုံးပြုသော ကိရိယာများအားလုံးကို ရယူကြည့်ရှုခွင့်ရှိကြောင်း အသိပေးရန် သင့်တော်သည့် ကြိုးပမ်းအားထုတ်မှုများ ပြုလုပ်ရမည်။*[ESEA ခေါင်းစဉ် VI၊ အပိုင်း C၊ § 411(c)(1); (d)(1)–(2))]*

<u>ကျောင်းအနှံ့ ပရိုဂရမ်များ-</u> ကျောင်း၏ ပညာရေးပရိုဂရမ်တစ်ခုလုံးကို အဆင့်မြှင့်တင်ရန် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော ကျောင်းများအနေဖြင့် ဖက်ဒရယ်၊ ပြည်နယ်နှင့် ဒေသတွင်းရင်းမြစ်များမှ ထောက်ပံ့ငွေများကို ပေါင်းစည်း၍ ကျောင်းအနှံ့ပရိုဂရမ်ကို လုပ်ဆောင်ပိုင်ခွင့်ရှိကြောင်း ခရိုင်က အဆိုပါကျောင်းများနှင့် မိဘများအား အသိပေးရမည်။ ကျောင်းသည် ထိုဒေသအတွင်းရှိ ကလေးများ၏ သို့မဟုတ် ကျောင်းတွင် အပ်နှံထားသော ဝင်ငွေနည်း မိသားစုများမှ ကလေးများ၏ အနည်းဆုံး 40% အတွက် သင့်တော်သော တက်ရောက်ရန်နေရာတစ်ခုကို ပံ့ပိုးပေးရမည်။ *[20 U.S.C. § 6312(c)(1)(A)] [ESEA ခေါင်းစဉ် I၊ အပိုင်း A၊ § 1114]*

<u>တိုးတက်မှု ပြန်လည်သုံးသပ်ချက်-</u> LEA တစ်ခုစီသည် နှစ်စဉ်တိုးတက်မှု ပြန်လည်သုံးသပ်ချက်၏ ရလဒ်များကို မိဘများ၊ ဆရာများ၊ ကျောင်းအုပ်များ၊ ကျောင်းများနှင့် လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းအား လူသိရှင်ကြား ထုတ်ပြန်ရမည်။ သို့မှသာ ဆရာများ၊ ကျောင်းအုပ်များ၊ အခြားဝန်ထမ်းများနှင့် ကျောင်းများအနေဖြင့် ခေါင်းစဉ် I အရ ဝန်ဆောင်မှုရရှိသော ကလေးအားလုံးအား ပြည်နယ်၏ စိန်ခေါ်မှုရှိသည့် ကျောင်းသားပညာရေး အောင်မြင်မှု စံနှုန်းများနှင့် ပြည့်မီအောင် ကူညီပေးရန် သင်ကြားပို့ချမှု

ပရိုဂရမ်ကို သင်ကြားရေးအရ အထောက်အကူပြုသော နည်းလမ်းဖြင့် စဉ်ဆက်မပြတ် ပြင်ဆင်မွမ်းမံနိုင်မည်ဖြစ်သည်။ *[ESEA § 1116(a)(1)(C)]*

<u>ဘေးကင်းပြီး မူးယစ်ဆေးဝါး ကင်းစင်သော ကျောင်းများဆိုင်ရာ ပရိုဂရမ်များ-</u> ဘေးကင်းပြီး မူးယစ်ဆေးဝါး ကင်းစင်သော ကျောင်းပရိုဂရမ် ထောက်ပံ့ကြေးများကို လက်ခံရရှိသည့် ခရိုင်အနေဖြင့် အကြမ်းဖက်မှုနှင့် မူးယစ်ဆေးဝါးသုံးစွဲမှု တားဆီးရေးဆိုင်ရာ ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်ချက်များအကြောင်း မိဘများအား အသိပေးပြီး ပါဝင်ဆောင်ရွက်စေရမည်။ ခရိုင်သည် စာသင်ခန်းတွင်း သင်ကြားပို့ချမှုမှလွဲ၍ ဘေးကင်းပြီး မူးယစ်ဆေးဝါး ကင်းစင်သော အခြား ကျောင်းပရိုဂရမ်များနှင့် လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်သည့် အကြောင်းအရာကို မိဘများအား အသိပေးရန် သင့်တော်သလို အားထုတ်ကြိုးပမ်းမှုများ လုပ်ဆောင်ရမည်။ မိဘက စာဖြင့်ရေးသား၍ ကန့်ကွက်ပါက ခရိုင်သည် ကျောင်းသားအား ပရိုဂရမ် သို့မဟုတ် လှုပ်ရှားမှုမှ ဖယ်ရှားရမည်။ *[20 U.S.C. § 7116(b)၊ 20 U.S.C. § 7163]*

<u>အင်္ဂလိပ်စာကျွမ်းကျင်မှု အားနည်းသူများအတွက် ပရိုဂရမ်များ-</u> အင်္ဂလိပ်စာကျွမ်းကျင်မှု အားနည်းသော ကလေးများအတွက် ဘာသာစကား သင်ကြားပို့ချမှုဆိုင်ရာ ပညာရေး ပရိုဂရမ်ကို ပံ့ပိုးပေးရန် ဖက်ဒရယ်ထောက်ပံ့ငွေများကို အသုံးပြုသည့် ကျောင်းခရိုင်သည် စာသင်နှစ်စတင်ပြီးနောက် ရက်ပေါင်း 30 ထက် နောက်မကျစေဘဲ အဆိုပါ ပရိုဂရမ်တွင် ပါဝင်ရန်အတွက် သတ်မှတ်ထားသော သို့မဟုတ် ယင်းတွင် ပါဝင်သော ကလေးတစ်ယောက်စီ၏ မိဘများကို အောက်ပါတို့အကြောင်း အသိပေးရမည်-

- ✓ ကလေးအား အင်္ဂလိပ်စာကျွမ်းကျင်မှု အားနည်းသူအဖြစ် သတ်မှတ်ရသည့် အကြောင်းရင်းများ။
- ✓ ကလေး၏ အင်္ဂလိပ်စာကျွမ်းကျင်မှုအဆင့်။
- ✓ ထိုအဆင့်ကို ဆုံးဖြတ်ခဲ့သည့် နည်းလမ်းနှင့် ကလေး၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ အောင်မြင်မှု အခြေအနေ။
- ✓ ၎င်းတို့၏ ကလေး ပါဝင်နေသည့် ပရိုဂရမ်တွင် အသုံးပြုသည့် သင်ကြားပို့ချမှု နည်းလမ်းများနှင့် အခြား ရရှိနိုင်သော ပရိုဂရမ်များတွင် အသုံးပြုသည့် သင်ကြားပို့ချမှု နည်းလမ်းများ။
- ✓ ပရိုဂရမ်က ၎င်းတို့ ကလေး၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ အားသာချက်များနှင့် လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးမည့် နည်းလမ်း။
- ✓ အထူးသဖြင့် ပရိုဂရမ်က ၎င်းတို့၏ ကလေးအား အင်္ဂလိပ်စာ သင်ယူရာတွင်နှင့် အတန်းတက်ခြင်းနှင့် ကျောင်းပြီးမြောက်မှုအတွက် အသက်အရွယ်အလိုက် သင့်လျော်သော ပညာရေး အောင်မြင်မှု စံနှုန်းများကို ပြည့်မီအောင် လုပ်ဆောင်ရာတွင် ကူညီပေးမည့် နည်းလမ်း။
- ✓ ပရိုဂရမ်မှ ထွက်ရန်အတွက် သတ်မှတ်ထားသော လိုအပ်ချက်များ။
- ✓ မသန်စွမ်းကလေးတစ်ယောက် ဖြစ်ပါက ပရိုဂရမ်က ကလေး၏ IEP ရည်မှန်းချက်များကို ပြည့်မြောက်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးပုံ၊
- ✓ မိဘများအနေဖြင့် တောင်းဆိုချက်အရ ၎င်းတို့၏ ကလေးကို အဆိုပါပရိုဂရမ်မှ ချက်ချင်း ဖယ်ရှားပိုင်ခွင့်ရှိကြောင်း အသေးစိတ်ဖော်ပြသည့် မိဘအခွင့်အရေးများနှင့် မိဘများက အဆိုပါ ပရိုဂရမ်တွင် ၎င်းတို့၏ ကလေးကို စာရင်းသွင်းရန် ငြင်းပယ်ရမည့် သို့မဟုတ် အခြား ရရှိနိုင်သော ပရိုဂရမ်

သို့မဟုတ် သင်ကြားပို့ချမှု နည်းလမ်းကို ရွေးချယ်ရမည့် ရွေးချယ်စရာများနှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များ။

စာသင်နှစ်မစမီ အင်္ဂလိပ်စာကျွမ်းကျင်မှု အားနည်းသူအဖြစ် သတ်မှတ်မထားသော ကလေးတစ်ယောက်အတွက် ခရိုင်က အဆိုပါ ပရိုဂရမ်တွင် ကလေးအား နေရာချထားပြီး ပထမနှစ်ပတ်အတွင်း မိဘများကို အကြောင်းကြားရမည်။ *[20 U.S.C.§ 6312(g)၊ § 7012(a)–(d)] [ESEA ခေါင်းစဉ် I၊ အပိုင်း A၊ § 1112(g)(1)–(4)]*

ဘာသာစကား သင်ကြားပို့ချမှုဆိုင်ရာ ပညာရေး ပရိုဂရမ်ကို ပံ့ပိုးရန် ခေါင်းစဉ် III အရ ထောက်ပံ့ငွေများကို အသုံးပြုခွင့်ရရှိသည့် အဖွဲ့အစည်းတိုင်းသည် နှစ်စဉ် တိုင်းတာနိုင်သော အောင်မြင်မှု ရည်မှန်းချက်များကို ပြည့်မြောက်အောင် စွမ်းဆောင်နိုင်ခြင်းမရှိပါက အဆိုပါမအောင်မြင်မှု ဖြစ်ပေါ်ပြီးနောက် ရက်ပေါင်း 30 ထက် နောက်မကျစေဘဲ ထိုကိစ္စရပ်အကြောင်းကို ပရိုဂရမ်တွင်ပါဝင်ရန် သတ်မှတ်ခံထားရသော ကလေးများ၏ မိဘများထံ သို့မဟုတ် ပရိုဂရမ်တွင် ပါဝင်လျက်ရှိသော ကလေးများ၏ မိဘများထံ သီးခြား အသိပေးရမည်။ လိုအပ်သော အချက်အလက်အားလုံးကို နားလည်ရလွယ်ကူပြီး တစ်သမတ်တည်းဖြစ်သော ပုံစံဖြင့်သာမက တတ်နိုင်သမျှ အတိုင်းအတာအထိ မိဘများ နားလည်နိုင်သော ဘာသာစကားဖြင့် အသိပေးရမည်။ *[ESEA၊ ခေါင်းစဉ် III၊ အပိုင်း C၊ § 3302(b)(c)]*

<u>အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ကလေးများ-</u> ထောက်ပံ့ကြေးများအတွက် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီစေရန် ကျောင်းသည် ကလေးတစ်ယောက် အဆိုပါ ကျောင်းတွင် ကျောင်းအပ်ရန် ကြိုးပမ်းသည့်အချိန်တွင်နှင့် ကလေးအား အဆိုပါကျောင်းတွင် ကျောင်းအပ်နှံထားချိန်တွင် အနည်းဆုံး တစ်နှစ်လျှင် နှစ်ကြိမ် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် အဖော်မပါသောလူငယ်ထံ စာဖြင့်ရေးသားထားသော သတိပေးချက် ပေးအပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းကို မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် အဖော်မပါသောလူငယ်က လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်ဖြစ်ကာ ထိုအသိပေးချက်တွင် ပေးအပ်ထားသည့် အထွေထွေအခွင့်အရေးများအပြင် အောက်ပါတို့ကို သေသေချာချာ ဖော်ပြပေးရမည်-

- ✓ အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ကလေးများ ရွေးချယ် တက်ရောက်ရန် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော ကျောင်းများ၊
- ✓ အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ကလေးသည် အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ကလေးများအတွက် သီးခြားကျောင်းကို တက်ရောက်ရန် မလိုအပ်ကြောင်း၊
- ✓ အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ကလေးများအား သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ပညာရေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများနှင့် အစားအစာများအပါအဝင် တန်းတူဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးအပ်ရမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့်
- ✓ အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ကလေးများကို ကျောင်းဝန်ထမ်းများက ကဲ့ရဲ့အပြစ်မဆိုသင့်ကြောင်း။

ကျောင်းသည်လည်း-

- ✓ အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ကလေးများအတွက် ဒေသန္တရ ဆက်ဆံရေးအရာရှိနှင့် အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ကလေးများနှင့် လူငယ်များ၏ ပညာရေးအတွက် ပြည်နယ် ညှိနှိုင်းရေးမှူးအား ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်များ ပေးအပ်ရမည်၊
- ✓ ပုဒ်မခွဲ*(g)(3)(A)*တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် အဖော်မပါသောလူငယ်၏ ၎င်းနှစ်သက်ရာ ကျောင်းများကို တက်ရောက်ပိုင်ခွင့်အား ကျင့်သုံးနိုင်စေရေး အကူအညီ ပေးရမည်၊ ၎င်းအပြင်
- ✓ သက်ဆိုင်ပါက သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးနှင့် အခြား လိုအပ်သောဝန်ဆောင်မှုများ ပေးအပ်နိုင်စေရန်အတွက် ရွေးချယ်ထားသောကျောင်းနှင့်ပတ်သက်၍ တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသော ဒေသန္တရပညာရေးအေဂျင်စီနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရပါမည်။*[42 U.S.C. § 11432(e)(3)(C),(E)] [ESEA ခေါင်းစဉ် X၊ အပိုင်း C၊ § 722(e)(3)(C)(I)–(iv)]*

ခရိုင်က အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ကလေးကို မူလကျောင်းသို့ဖြစ်စေ၊ မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ တောင်းဆိုထားသည့်ကျောင်းသို့ဖြစ်စေ မပို့ဘဲ အခြားကျောင်းသို့ ပို့ပါက ခရိုင်သည် ဆုံးဖြတ်ချက်အား အယူခံဝင်ပိုင်ခွင့် ပါရှိသော အသိပေးချက်နှင့်တကွ စာဖြင့်ရေးသားထားသော ရှင်းပြချက်ကို မိဘများအား ပံ့ပိုးပေးရမည်။ ကျောင်းရွေးချယ်မှုနှင့်ပတ်သက်ပြီး အငြင်းပွားမှုပေါ်လာသည့်အခါတိုင်းတွင်လည်း အချက်အလက်များကို ပေးအပ်ရမည်။ *[ESEA ခေါင်းစဉ် X၊ အပိုင်း C၊ § 722(g)(3)(B)]*

အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ကလေးများနှင့် လူငယ်များအတွက် LEA ဆက်ဆံရေးအရာရှိတိုင်းသည် အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ကလေးများနှင့် လူငယ်များ၏ မိဘများ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူများထံ သူတို့ကလေးများ ရရှိနိုင်သော ပညာရေးနှင့် ပတ်သက်သည့် အခွင့်အလမ်းများအကြောင်း အသိပေးရမည့်အပြင် သူတို့ကလေးများ၏ ပညာရေးတွင် ပါဝင်ရန် အဓိပ္ပါယ်ရှိသော အခွင့်အလမ်းများကို ပေးအပ်ရမည်။ *[ESEA ခေါင်းစဉ် X၊ အပိုင်း C၊ § 722(g)(6)(A)(iv)]*

အိုးမဲ့အိမ်မဲ့ကလေးများနှင့် လူငယ်များ၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အသိပေးချက်အား ကျောင်းများ၊ မိသားစုများအား ယာယီနေရာချထားသော နေရာများနှင့် အစားအသောက်များဝေငှသည့် နေရာများကဲ့သို့သော ဤဥပဒေအရ ကလေးသူငယ်များနှင့် လူငယ်များ ဝန်ဆောင်မှုများရရှိသည့် နေရာများတွင် ဖြန့်ဝေပါသည်။ *[ESEA ခေါင်းစဉ် X၊ အပိုင်း C၊ § 722(g)(6)(A)(v)]*

<u>21 ရာစု ရပ်ရွာသင်ကြားရေး စင်တာများ-</u>ကျောင်းသားများ၏ ပညာရေးအောင်မြင်မှုကို မြှင့်တင်ရန် ကျောင်းချိန်မတိုင်မီနှင့် ကျောင်းချိန်နောက်ပိုင်း သင်ကြားမှုများ ဆောင်ရွက်ပေးလျက်ရှိသည့် 21 ရာစု ရပ်ရွာသင်ကြားရေး စင်တာများ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့ပေးထားသော ပရိုဂရမ် သို့မဟုတ် အစီအစဉ်အနေဖြင့် ပညာရေးတိုးတက်မြင့်မားစေရေး အရည်အသွေးမြင့်အခွင့်အလမ်းများ ပေးအပ်ရန်ဟူသော ၎င်း၏ရည်မှန်းချက်အတွက် တိုးတက်မှုအခြေအနေကို အကဲဖြတ်ရန် အချိန်အခါအလိုက် အကဲဖြတ်မှုကို ခံယူရမည်။ အကဲဖြတ်မှုရလဒ်များကို

တောင်းဆိုပါက အများပြည်သူထံ ထုတ်ပြန်ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုကဲ့သို့တောင်းဆိုနိုင်ကြောင်းကိုလည်း အများပြည်သူထံ အသိပေးချက် ထုတ်ပြန်ရမည်။*[ESEA § 4205(b)(2)]*

II. ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်ဆိုင်ရာ နောက်ဆက်တွဲဖြည့်စွက်ချက်[3]

မှတ်ချက်- အောက်တွင်ပါရှိသော ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ် ဖြည့်စွက်ချက်တွင် ကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်ရရှိထားသော ချာတာကျောင်း၏ ကျောင်းသား လက်ဆွဲစာအုပ်များ၌ ပါရှိရမည့် အချက်အလက်များ ပါရှိပါသည်။

ဤကျောင်းသည် Tennessee အစိုးရချာတာကျောင်း ကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်ရရှိထားသော ချာတာကျောင်းတစ်ကျောင်း ဖြစ်ပြီး ကြီးကြပ်ညွှန်ကြားရသည့် ကျောင်းခရိုင်အဖြစ် ဆောင်ရွက်သည်။ ဤစာရွက်စာတမ်းတွင် ကျောင်းခရိုင်အတွက် အရေးကြီးသော ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်များသာမက မိဘများနှင့် ကျောင်းသားများအတွက် ကျောင်းခရိုင် အရင်းအမြစ်များနှင့် သတင်းအချက်အလက်များ ရရှိနိုင်သည့် လင့်ခ်တစ်ခု ပါရှိပါသည်။

<u>အထွေထွေ ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်</u>-

Tennessee အစိုးရ ချာတာကျောင်းကော်မရှင်

500 James Robertson Parkway, 8th Floor
Nashville, TN 37243

ပင်မဖုန်းနံပါတ်- (615) 532-6245

အီးမေးလ်- **Charter.Commission@tn.gov**

ဝဘ်ဆိုက်- https://www.tn.gov/tn-public-charter-school-commission.html

Tennessee အစိုးရ ချာတာကျောင်း ကော်မရှင်တွင် ၎င်း၏ ကျောင်းအားလုံးနှင့်သက်ဆိုင်သော ကျောင်းခရိုင် မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ရှိပါသည်။ ကျောင်းခရိုင်နှင့် ၎င်း၏ ကျောင်းများအကြောင်း ထပ်တိုးအချက်အလက်များအပါအဝင် ဤမူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသည် ၎င်း၏ ဝဘ်ဆိုက်ပေါ်တွင် ရှိပါသည်။

<u>Tennessee အစိုးရ ချာတာကျောင်းကော်မရှင် ခရိုင်ဝန်ထမ်း</u>-

အုပ်ချုပ်မှု ဒါရိုက်တာ- Tess Stovall (Tess.Stovall@tn.gov)

အထွေထွေအကြံပေး- Ashley Thomas (Ashley.Thomas2@tn.gov)

[3] ဘာသာပြန်ဆိုထားသည့် ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ် ဖြည့်စွက်ချက်ကို ချာတာကော်မရှင်ထံမှ ရရှိနိုင်ပြီး ကျောင်းများအား သီးခြားစာရွက်စာတမ်းတစ်ခုအဖြစ် ပေးအပ်ပါမည်။

ပြင်ပရေးရာ ဒါရိုက်တာ- Hayden Pendergrass (Hayden.Pendergrass@tn.gov)

ဘဏ္ဍာရေးနှင့် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ ဒါရိုက်တာ- Melanie Harrell (Melanie.Harrell@tn.gov)

ကျောင်းပရိုဂရမ်များနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများဆိုင်ရာ ဒါရိုက်တာ- Nate Parker (Nate.Parker@tn.gov)

ထူးခြားပညာရေးဆိုင်ရာ ညှိနှိုင်းရေးမှူး - Katie Bridges (Katie.Bridges@tn.gov)

ရွှေ့ပြောင်း၊ အိမ်ရာမဲ့၊ ပြည်နယ်၏ ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှုဆိုင်ရာ ခရိုင် ဆက်ဆံရေးအရာရှိ- Claire Seguin (Claire.Seguin@tn.gov)

TENNESSEE
PUBLIC CHARTER SCHOOL COMMISSION

TENNESSEE PUBLIC CHARTER SCHOOL COMMISSION		
GRIEVANCES AND COMPLAINTS		1200
ADOPTED: February 5, 2021	REVISED: January 26, 2024	MONITORING: Review: Annually

Each authorized charter school shall adopt a policy and/or procedure for receiving and addressing complaints or grievances from employees, parents/guardians, or students. The governing board of each charter school shall be the first avenue for response in any complaints or grievances filed against the charter school, its employees, or its volunteers, and the policy and procedures shall be included in the student handbook and made available to students, parents/guardians, employees, and any other person who requests it.

The grievance and complaint policy for each authorized charter school shall include the procedure for submission of a grievance or complaint against the charter school, its employees, or its volunteers. Also, the grievance and complaint policy shall include the escalation process from the school level, then to the charter management organization/network level (if applicable), and then to the governing board of each charter school. The steps for grievance/complaint submission shall include, but are not limited to:

- The point of contact for submitting the grievance or complaint at each level;
- The method(s) by which a grievance or complaint can be received at each level; and,
- The timeline for a determination decision at each level.

If grievances persist following the actions of the governing board of the charter school, or if the complaints are with regard to alleged violations of law, the charter agreement, the improper discipline of a special education student (including violations of the Individuals with Disabilities Act (IDEA) or applicable state or federal law or regulation), or any other topic listed below, the Commission may investigate.

Complaints and Grievances Handled by the School. The following are examples of complaints or grievances that are at the discretion of the school and areas in which the Commission cannot mandate decisions:

(1) Employment issues;
(2) Transportation issues (except with regard to students experiencing homelessness, students with disabilities, or students in foster care);
(3) Disagreement with a teacher or a student;
(4) Bullying issues (excluding bullying that rises to the level of a civil rights issue under Title IX or VI, or bullying on the basis of a disability under the Americans with Disabilities Act (ADA)); and
(5) Disagreement over a discipline decision (excluding the discipline of students with disabilities, including students with Individualized Education Programs (IEPs) or 504 Plans).

The school shall follow its adopted policies and procedures for handling complaints and grievances.

Complaints and Grievances Handled by the Commission. In some instances, Commission may investigate complaints or grievances regarding an authorized school. A formal complaint or grievance to the Commission may include, but is not limited to allegations regarding the following:

(1) Violations of the law;
(2) Violations of the charter agreement;
(3) Violations of special education rights, including discipline;
(4) Child abuse;
(5) Serious health, safety, and legal issues;
(6) Suggestions that a student transfer or enroll at a different school; and
(7) Title VI and Title IX (civil rights) claims and ADA/Section 504 claims.

A formal complaint to the Commission must:

(1) Identify the school(s) involved in the issue;
(2) Clearly describe the grievance or complaint and provide any corresponding documentation supporting the issue;
(3) Provide details of how the individual attempted to resolve the issue with the school or governing board, if applicable; and
(4) Be filed within 180 days of the alleged violation, unless the Commission determines that special circumstances exist to allow the filing of the complaint or grievance.

Within seven (7) business days, the Director of Schools or his/her designee will determine whether or not the grievance or complaint is properly before the Commission or if it needs to be resolved with the school, and the Director of Schools or his/her designee will notify the complainant of this decision in writing. If it is determined that the complaint or grievance is properly before the Commission, the Commission will address the complaint or grievance within thirty (30) calendar days, unless special circumstances exist. If special circumstances exist, all parties will be notified.

If a school is found to have committed a violation, it may trigger interventions by the Commission in accordance with Commission Policy 3.400.[1]

Legal References:
[1] Commission Policy 3.400

Cross References:
Special Education/Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) 1801
Americans With Disabilities Act (ADA) and Section 504 1802
Attendance 6200
Bullying, Cyber-bullying, Discrimination, Harassment, And Hazing 6304
Required Remands and Student Disciplinary Hearing Authority 6317
Complaint/Grievance Procedures

Filing a complaint under this policy shall not serve as a prerequisite to any legal or other administrative action that the complainant may choose to pursue, including, but not limited to any complaint under Policy 1801 - Special Education/Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), 1802 - Americans with Disabilities Act (ADA) and Section 504, and 6304 - Bullying, Cyberbullying, Discrimination, Harassment, and Hazing.

(5) Serious health, safety, and legal issues;
(6) Suggestions that a student transfer or enroll at a different school; and
(7) Title VI and Title IX (civil rights) claims and ADA/Section 504 claims.

A formal complaint to the Commission must:

(1) Identify the school(s) involved in the issue;
(2) Clearly describe the grievance or complaint and provide any corresponding documentation supporting the issue;
(3) Provide details of how the individual attempted to resolve the issue with the school or governing board, if applicable; and
(4) Be filed within 180 days of the alleged violation, unless the Commission determines that special circumstances exist to allow the filing of the complaint or grievance.

Within seven (7) business days, the Director of Schools or his/her designee will determine whether or not the grievance or complaint is properly before the Commission or if it needs to be resolved with the school, and the Director of Schools or his/her designee will notify the complainant of this decision in writing. If it is determined that the complaint or grievance is properly before the Commission, the Commission will address the complaint or grievance within thirty (30) calendar days, unless special circumstances exist. If special circumstances exist, all parties will be notified.

If a school is found to have committed a violation, it may trigger interventions by the Commission in accordance with Commission Policy 3.400.[1]

Filing a complaint under this policy shall not serve as a prerequisite to any legal or other administrative action that the complainant may choose to pursue, including, but not limited to any complaint under Policy 1801 - Special Education/Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), 1802 - Americans with Disabilities Act (ADA) and Section 504, and 6304 - Bullying, Cyberbullying, Discrimination, Harassment, and Hazing.

Legal References:
[1] Commission Policy 3.400

Cross References:
Special Education/Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) 1801
Americans With Disabilities Act (ADA) and Section 504 1802
Attendance 6200
Bullying, Cyber-bullying, Discrimination, Harassment, And Hazing 6304
Required Remands and Student Disciplinary Hearing Authority 6317
Complaint/Grievance Procedures

မကျေနပ်ချက်/တိုင်ကြားချက် ဖြေရှင်းရေး လမ်းညွှန်ဇယား

မှတ်ချက်- ဤဇယား၏ရည်ရွယ်ချက်မှာ မိမိရင်သွေး၏ ကျောင်းပညာရေးနှင့် ပတ်သက်၍ စိုးရိမ်မှု သို့မဟုတ် ပြဿနာရှိသော မိဘများအား လမ်းညွှန်မှုပေးရန်ဖြစ်သည်။ မိဘတစ်ဦး ကြုံရသည့် ပြဿနာအမျိုးအစားပေါ်မူတည်၍ မည်သူ့ထံ ဆက်သွယ်သင့်ကြောင်းနှင့် ပြဿနာကို စတင်ဖြေရှင်းရန်အတွက် မည်သည့်အဆင့်များ ဆောင်ရွက်သင့်ကြောင်းတို့ကို ဇယားတွင် ဖော်ပြထားသည်။

1. ကျွန်ုပ်တွင် မည်သည့် ပြဿနာအမျိုးအစားများ ရှိနေသနည်း။			
အထွေထွေပြဿနာများ	**ကျောင်းအပ်ခြင်းဆိုင်ရာ ပြဿနာများ**	**အထူးပညာရေး ပြဿနာများ**	**အရေးကြီးသော ပြဿနာများ**
• ဆရာ သို့မဟုတ် အခြားကျောင်းသားတစ်ဦးနှင့် သဘောထားကွဲလွဲခြင်း။ • စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် သဘောထားကွဲလွဲခြင်း။ *ကျောင်းမှ ထုတ်ပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် အထူးပညာရေးကျောင်းသား သို့မဟုတ် မသန်စွမ်းကျောင်းသား ပါဝင်နေသော ဆုံးဖြတ်ချက် မပါဝင်ပါ။ • အနိုင်ကျင့်ခြင်း ဆိုင်ရာ ပြဿနာများ။*ခေါင်းစဉ် IX သို့မဟုတ် VI အောက်ရှိ နိုင်ငံသားအခွင့်အရေးဆိုင်ရာ ပြဿနာအဆင့်အထိ ဖြစ်လာမည့် အနိုင်ကျင့်မှုများ	• ကျောင်းအပ်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ရှုပ်ထွေးမှုများ။ (မဲနှိုက်ခြင်း/ လျှောက်ထားမှုလုပ်ငန်းစဉ်၊ လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများ) • ကျောင်းက ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ကျောင်းပြောင်းသင့်ကြောင်း ပြောခဲ့သည် သို့မဟုတ် ကျောင်းက ကျွန်ုပ်၏ကလေးသည် ကျောင်းနှင့်ကိုက်ညီမှုမရှိဟု ပြောခဲ့သည်။	• ကျွန်ုပ်၏ကလေးသည် သူ/သူမ၏ IEP သို့မဟုတ် 504 အစီအစဉ်အရ လိုအပ်သော အထူးပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို မရရှိပါ။ • IEP အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကျွန်ုပ်သဘောမတူပါ။ • ကျွန်ုပ်၏ အထူးပညာရေးကျောင်းသားအား ပြစ်ဒဏ်ပေးပုံနှင့် ပတ်သက်၍ ကျွန်ုပ်တွင် စိုးရိမ်မှုများ ရှိပါသည်။ • ကျောင်းသည် ဝင်ထွက်သွားလာနိုင်မှု၊ ချိန်ညှိပြင်ဆင်ပေးမှုစသည်တို့နှင့် ပတ်သက်၍ မသန်စွမ်းအမေရိကန်များအက်ဥပဒေ (ADA) ၏ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာခြင်းမရှိပါ။	• ကျွန်ုပ်၏ကလေးသည် ကျောင်းထုတ်ခံရသည် သို့မဟုတ် အခြား ပြင်းထန်သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းဆိုင်ရာ ပြဿနာများဖြစ်နေသည်။ • ကျန်းမာရေး၊ ဥပဒေရေးရာ သို့မဟုတ် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ပြင်းထန်သော ပြဿနာများ။ • ခေါင်းစဉ် VI (လူမျိုး၊ အသားရောင်၊ ဇာတိနိုင်ငံ)၊ ခေါင်းစဉ် IX (လိင်အမျိုးအစား) နိုင်ငံသားအခွင့်အရေး သို့မဟုတ် ADA/အခန်း 504 ခွဲခြားဆက်ဆံမှုဆိုင်ရာ ပြဿနာများ။

သို့မဟုတ် မသန်စွမ်းမှုအပေါ်အခြေခံ၍ အနိုင်ကျင့်ခြင်းများ မပါဝင်ပါ။ • အထွေထွေ ကျောင်းကြို၊ ကျောင်းပို့ ပြဿနာများ (ဘတ်စ်ကား နောက်ကျခြင်း၊ ဘတ်စ်ကားယာဉ်မောင်း ပြဿနာ၊ ဘတ်စ်ကားရပ်သည့် နေရာ)။ *မသန်စွမ်းကျောင်းသားများ၊ အိမ်ရာမဲ့ သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၏ ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှုအောက်ရှိ ကျောင်းသားများ၏ ကျောင်းအသွား၊ အပြန်ဆိုင်ရာ ပြဿနာများ မပါဝင်ပါ။			• ကျောင်းသည် ကျွန်ုပ် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်၏ကလေးနှင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့နားလည်သောဘာသာစကားနှင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုခြင်း မရှိပါ။
2. ကျွန်ုပ်နှင့်အတူ လက်တွဲပြီး အဖြေတစ်ခုရှာရန် မည်သူ့တွင် တာဝန်ရှိသနည်း။			
• ဤပြဿနာများသည် ကျောင်း၏ တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။ ကော်မရှင်အနေဖြင့် ဤနယ်ပယ်တွင် ဆုံးဖြတ်ချက်များချခွင့်မရှိပါ။	• ဤပြဿနာအများစုကို ကျောင်းက ဖြေရှင်းပေးနိုင်ပါသည်။	• ဤပြဿနာအများစုကို ကျောင်းက ဖြေရှင်းပေးနိုင်ပါသည်။	• ဤပြဿနာများကို ဖြေရှင်းနိုင်ရန် ကော်မရှင်သည် သင်နှင့် ကျောင်းတို့နှင့်အတူ လုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်ပါသည်။
3. ကျွန်ုပ်၏ပြဿနာကို ဖြေရှင်းရန် ပထမဆုံးလုပ်ဆောင်သင့်သည့်အရာမှာ အဘယ်နည်း။			
• ကျောင်းအုပ် သို့မဟုတ် လက်ထောက်ကျောင်းအုပ်ကို ဆက်သွယ်ပြီး	• ကျောင်း၏ရုံးဝန်ထမ်းများ၊ ကျောင်းအတိုင်ပင်ခံ	• ကျောင်း၏ အထူးပညာရေး/ကျောင်းသားများအား	• သင်၏စိုးရိမ်မှုအကြောင်းအရာနှင့် ကျောင်းမှ အကူအညီတောင်းခံ

ပြဿနာကို ကျောင်းတွင်ဖြေရှင်းရန် ကြိုးစားပါ။ • တရားဝင်တိုင်ချက်ဖွင့်လိုပါက ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်တွင်ပါရှိသော တိုင်ကြားစာများနှင့်မကျေနပ်ချက်များအတွက် ကျောင်း၏မူဝါဒကို အသေးစိတ်စစ်ဆေးပါ။ • စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းဆိုင်ရာ ပြဿနာများအတွက် ကျောင်းမှ ချမှတ်ထားသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းဆိုင်ရာ မူဝါဒနှင့် အယူခံဝင်မှုလုပ်ငန်းစဉ်များကို ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်ထဲတွင် မှီငြမ်းဖတ်ရှုပါ။ • အနိုင်ကျင့်မှု ပြဿနာများအတွက် တိုင်ကြားချက်နှင့်စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုလုပ်ငန်းစဉ်ကို ဖော်ပြပေးထားသည့် ကျောင်း၏အနိုင်ကျင့်မှုမူဝါဒကို မှီငြမ်းဖတ်ရှုပါ။ ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်ထဲတွင် ကျောင်း၏အနိုင်ကျင့်မှုမူဝါဒ ပါရှိပါသည်။ ကော်မရှင်၏	သို့မဟုတ် ကျောင်းအုပ်ထံ ဆက်သွယ်ပါ။ • ကျောင်းသားများကျောင်းအပ်ခြင်းဆိုင်ရာ မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အသေးစိတ်ပြန်လည်စစ်ဆေးပါ။ ၎င်းတို့သည် ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ် သို့မဟုတ် ကျောင်း၏ ဝဘ်ဆိုက်တွင် ရှိပါသည်။ ကော်မရှင်၏ ကျောင်းအပ်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုလည်း မှီငြမ်းဖတ်ရှုပါ။	ပံ့ပိုးကူညီရေး ဒါရိုက်တာ၊ ကျောင်းအုပ် သို့မဟုတ် ချာတာကျောင်း၏ အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ/CEO ကို ဆက်သွယ်ပါ။ • IEP အစည်းအဝေးများ ဖြစ်ပေါ်လာစေသော စိုးရိမ်ဖွယ်ကိစ္စများရှိလျှင် သို့မဟုတ် သင့်အနေဖြင့် IEP အစည်းအဝေးပြုလုပ်ပေးရန် တောင်းဆိုလျှင် ကျောင်းသည် သင့်အား 10 ရက်ကြိုတင်၍ အသိပေးရပါမည်။ • IEP ရရှိထားသော ကျောင်းသားများအတွက် သင်၏ အခွင့်အရေးများနှင့် စပ်လျဉ်းပြီး Tennessee ပညာရေးဌာနက ပံ့ပိုးပေးထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ အကာအကွယ်များ စာရွက်စာတမ်းကို မှီငြမ်းဖတ်ရှုပါ။	ထားသည့် ကိစ္စရပ်များအကြောင်း ပြောပြနိုင်ရန် အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ၊ Tess Stovall ကို (615) 532-6245 သို့မဟုတ် Tess.Stovall@tn.gov တွင် ဆက်သွယ်ပါ။ • အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် သူမတာဝန်ပေးထားသောသူသည် အဖြေတစ်ခုရရှိစေရန် သင်နှင့် ကျောင်းတို့နှင့်အတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ပါလိမ့်မည်။ • သင်၏ကျောင်းသား ကျောင်းထုတ်ခံရပါက- လုံးဝသည်းခံနိုင်ဖွယ်မရှိသော ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုကြောင့် ထုတ်ပယ်ခံရခြင်းအပေါ် အယူခံဝင်ခွင့် တောင်းဆိုရန် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းဆိုင်ရာ ကြားနာရေးအာဏာပိုင်များနှင့်ပတ်သက်သည့် ကျောင်း၏မူဝါဒကို ကြည့်ပါ။ ၎င်းသည် ကျောင်းသားလက်စွဲစာ

အနိုင်ကျင့်မှုမူဝါဒကိုလည်း မှီငြမ်းဖတ်ရှုနိုင်ပါသည်။			အုပ်တွင် ပါရှိပါသည်။ ကော်မရှင်၏ DHA မူဝါဒနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ကိုလည်း မှီငြမ်းဖတ်ရှုပါ။
4. ကျွန်ုပ်၏ပြဿနာကို ဖြေရှင်းနိုင်ခြင်းမရှိသေးပါက ဘာဆက်ဖြစ်မည်နည်း။			
• ကျောင်းအုပ်နှင့် အတူလက်တွဲဆောင်ရွက်သည့်တိုင် ပြဿနာကို မဖြေရှင်းနိုင်လျှင် သို့မဟုတ် ကျောင်းအုပ်က အကြောင်းမပြန်လျှင် ကျောင်းတည်ထောင်သူ၏ CEO/အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် ချာတာကျောင်း၏ အုပ်ချုပ်ရေးဘုတ်အဖွဲ့ထံသို့ ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။ • 10 ရက်ကျော် ကျောင်းမှဆိုင်းငံ့ခြင်း/အခြားကျောင်းသို့ပို့ခြင်းအပေါ် အယူခံဝင်ခွင့် တောင်းဆိုရန် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းဆိုင်ရာ ကြားနာရေးအာဏာပိုင်များနှင့်ပတ်သက်သည့် ကျောင်း၏မူဝါဒကို	• ကျောင်းအုပ်နှင့် ပြောဆိုခြင်းဖြင့် ပြဿနာကို မဖြေရှင်းနိုင်ပါက ကျောင်းတည်ထောင်သူ၏ CEO/အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာထံသို့ ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။ • ပြဿနာကို မဖြေရှင်းနိုင်သေးသည့်အပြင် သင့်ကလေးအား ကျောင်းအပ်ခွင့် ငြင်းပယ်ခြင်းသည် ဥပဒေနှင့်မညီဟု သင်ခံစားရပါက Charter.Commission@tn.gov သို့မဟုတ် (615) 532-6245 တွင် ကော်မရှင်ကို ဆက်သွယ်ပါ။	• ကော်မရှင်၏ အထူးပညာရေး ညှိနှိုင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာကို (615) 532-6245 သို့ ဆက်သွယ်ပါ။ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုရရှိရန် ၎င်းတို့သည် သင်နှင့်ကျောင်းတို့နှင့်အတူ လက်တွဲလုပ်ဆောင်မည် ဖြစ်သည်။ • သင်သည် ကော်မရှင်ထံ တရားဝင်တိုင်ချက်ဖွင့်နိုင်သည်။ ကော်မရှင်၏ တိုင်ကြားချက်မူဝါဒကို မှီငြမ်းဖတ်ရှုပါ။ • အထူးပညာရေးနှင့်ပတ်သက်၍ တိုင်ကြားလိုပါက Tennessee ပညာရေးဌာနသို့ (615) 741-2921 တွင် ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။ • အခြားနည်းလမ်းများကို သိရှိလိုပါက IDEA တိုင်ကြားမှုများနှင့်ပတ်သ	• သင်သည် ကော်မရှင်ထံ တရားဝင်တိုင်ချက်ဖွင့်နိုင်သည်။ ကော်မရှင်၏ တိုင်ကြားချက်မူဝါဒကို မှီငြမ်းဖတ်ရှုပါ။

ကြည့်ပါ။ ၎င်းသည် ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်တွင် ပါရှိပါသည်။ ကော်မရှင်၏ DHA မူဝါဒနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုလည်း မှီငြမ်းဖတ်ရှုပါ။		က်သည့် ကော်မရှင်၏မူဝါဒ သို့မဟုတ် ADA နှင့် အခန်း 504 တိုင်ကြားမှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မူဝါဒကို မှီငြမ်းဖတ်ရှုပါ။	

TENNESSEE PUBLIC CHARTER SCHOOL COMMISSION	
District Parent and Family Engagement Plan	**1036**

School Year 2024-25 District and Family Engagement Plan

In support of strengthening student academic achievement, the Tennessee Public Charter School Commission ("Charter Commission") receives Title I, Part A funds and therefore must jointly develop with, agree on with, and distribute to parents and family members of participating children a written parent and family engagement plan that contains information required by Section 1116(a)(2) of the Every Student Succeeds Act (ESSA). The plan establishes the district's expectations and objectives for meaningful parent and family engagement and describes what families can expect from the district and their school.

As a non-geographic district comprised entirely of charter schools, parent and family engagement fundamentally varies compared to a traditional district. The Charter Commission recognizes the importance and value of meaningful parent and family involvement. In collaboration with its schools, the Charter Commission seeks to establish effective strategies and plans to engage parents and families in the design, review, and implementation of the education program. Annually, the Charter Commission works with its authorized charter schools on the local education agency (LEA) district plan to establish expectations and objectives for the district and its schools, including parent and family engagement, and at least one parent representative, whose child is currently enrolled in a school in the LEA, is part of the planning team. Each school shall adopt a policy to address the engagement of parents and families that is jointly developed with parents and outlines how parents, students, and school staff will share the responsibility for high student achievement.

The Charter Commission agrees to implement the following requirements as outlined by Section 1116:

- The school district shall ensure policies and procedures for the engagement of parents and family members are in all of its schools with Title I, Part A programs. School level programs, activities, and procedures will be planned and operated with meaningful consultation with parents and family members of participating children;
- Consistent with Section 1116, the school district shall work with its schools to ensure that the required school-level parent and family engagement policies meet the requirements of Section 1116(b) of the ESSA; and
- In carrying out the Title I, Part A parent and family engagement requirements to the extent practicable, the school district shall ensure its schools provide full opportunities for the participation of families with limited English proficiency, limited literacy, disabilities, of migratory children, who are economically disadvantaged, or are of any racial or ethnic minority background, including providing information and school reports required under Section 1111 of the ESSA in an understandable and uniform format including alternative formats upon request and, to the extent practicable, in a language families understand.
- The school district shall be governed by the following definition of family engagement and expects that its Title I schools will carry out programs, activities, and procedures in accordance with this definition in Section 8101 of the ESSA:

TENNESSEE PUBLIC CHARTER SCHOOL COMMISSION	
District Parent and Family Engagement Plan	**1036**

Family engagement means the participation of families in regular, two-way, and meaningful communication involving student academic learning and other school activities, including ensuring:

(1) families play an integral role in assisting their child's learning;
(2) families are encouraged to be actively involved in their child's education at school;
(3) families are full partners in their child's education and are included, as appropriate, in decision-making and on advisory committees to assist in the education of their child; and
(4) other activities are carried out, such as those described in Section 1116 of the ESEA.

Jointly Developed. The Charter Commission shall take the following actions to involve parents and family members in jointly developing its LEA plan under Section 1112, and the development of support and improvement plans under paragraphs (1) and (2) of Section 1111(d) of the ESEA:

- Invitation to participate on LEA Parent and Family Engagement Planning Committee;
- Draft policies available on website for public review and commentary;
- Finalized district parent and family engagement plan posted to district website;
- Invitation to participate in the LEA improvement planning and review committees;
- Opportunities to provide written or in-person comments at Commission Meetings; and
- Invitation to participation in annual Title I and quarterly School Improvement Planning meetings.

Technical Assistance. The Charter Commission shall provide the following coordination, technical assistance, and other support necessary to assist and build capacity of all Title I, Part A schools in planning and implementing effective parent and family engagement activities to improve student academic achievement and school performance:

- Annual review and feedback of schools' School-Parent Compact and checklist;
- Annual review and feedback of schools' Parent Engagement Policy and checklist;
- Annual review and feedback of schools' Student Handbook;
- Annual training on School Improvement Plans and collaboration on completion of plans; and
- Annual training on Title I and School Improvement Planning Meeting components and requirements.

Annual Evaluation. The Charter Commission shall conduct an annual evaluation of the content and effectiveness of this parent and family engagement plan in improving the academic quality of its Title I, Part A schools. The Federal Programs Coordinator will share an evaluation tool with schools such that it can be provided to families for their meaningful participation and will share the findings of the evaluation with schools, where appropriate, to encourage their development of evidence-based strategies for more effective family engagement, and to revise, if necessary, parent and family engagement policies.

TENNESSEE PUBLIC CHARTER SCHOOL COMMISSION	
District Parent and Family Engagement Plan	1036

Reservation Of Funds. Since the Charter Commission receives at least $500,000 in Title I funding, the Charter Commission is required to set aside money from the Title I grant award for parent involvement. Therefore, schools receive additional Title I funds to use for parent involvement. Schools are expected to meet all Title I requirements for parent involvement regardless of the set aside amount. The Charter Commission passes down all funds set aside for parent and family engagement to its authorized charter schools. Schools are responsible for budgeting the parent and family engagement set aside according to their own school plan. The Charter Commission's Federal Programs Coordinator will review annual Title I meeting documentation to ensure schools involve the parents and family members of children served in Title I, Part A schools in decisions about how these funds are spent.

Coordination Of Services. The Charter Commission requests schools' coordination and integration of parent and family engagement strategies, to the extent feasible and appropriate, with other relevant federal, state, and local laws, programs, and partnerships.

Building Capacity of Parents and Family Members. The Charter Commission shall assist its Title I schools, as requested, with building families' capacity for strong family engagement by providing materials and resources on such topics as literacy training and using technology to help families work with their children to improve their children's academic achievement. The district will support schools to provide assistance, if requested, in understanding the following topics:

- Tennessee academic standards;
- The state and local academic assessments including alternate assessments;
- The requirements of Title I, Part A;
- How to monitor their child's progress; and
- How to work with educators.

Building Capacity of School Staff. The Charter Commission shall, if requested, work with schools to educate teachers, specialized instructional support personnel, principals, and other school leaders, and other staff in the value and utility of contributions of families, and in how to reach out to, communicate with, and work with families as equal partners, implement and coordinate parent programs, and build ties between families and schools.

Adoption. This district parent and family engagement plan has been developed jointly and agreed on with parents and family members of children participating in Title I, Part A programs, as evidenced by opportunities for feedback and collaboration.

This plan was adopted by the Charter Commission and will be in effect for the 2024-25 school year until its revision period in Spring 2025. A finalized copy will be provided to schools during Title I meetings in Fall 2024 and posted to the Charter Commission website.

အသိပေးချက်- ဘာသာပြန်ဆိုထားသည့် ခရိုင်အချက်အလက်များကို တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်

Tennessee အစိုးရ ချာတာကျောင်းကော်မရှင်၏ တရားဝင်ခွင့်ပြုချက်ရထားသော ချာတာကျောင်းများတွင် ကျောင်းအပ်ထားသော ကျောင်းသားများ၏ မိဘများနှင့် မိသားစုများသည် ခရိုင်အချက်အလက်များကို ၎င်းတို့၏ မိခင်ဘာသာစကားသို့ (အင်္ဂလိပ်ဘာသာမှလွဲ၍ အခြားရှိလျှင်) ဘာသာပြန်ဆိုပေးရန် တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ ခရိုင်အချက်အလက်များတွင် TN အစိုးရချာတာကျောင်း ကော်မရှင်၏ ခရိုင်မူဝါဒများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် လူသိရှင်ကြားထုတ်ပြန်ထားသော အသိပေးချက်များ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

ဘာသာပြန်ထားသည့် ခရိုင်အချက်အလက်များကို တောင်းဆိုလိုသော မိဘများနှင့် မိသားစုဝင်များသည် ၎င်းတို့ဘာသာပြန်ပေးစေလိုသော စာရွက်စာတမ်း၏ခေါင်းစဉ်ကို ထည့်သွင်းလျက် အောက်တွင် ဖော်ပြထားသော ဆက်သွယ်ရမည့် လိပ်စာသို့ အီးမေးလ်ပေးပို့၍ တောင်းဆိုရမည်။ ခရိုင်အချက်အလက်များအား ဘာသာပြန်ဆိုရန်အတွက် ရက်သတ္တပတ်အနည်းငယ်ကြာနိုင်ကြောင်းနှင့် တောင်းဆိုချက်ကို ရရှိပြီးနောက် တတ်နိုင်သမျှ အမြန်ဆုံး ပေးပို့သွားမည်ဖြစ်ကြောင်း သိစေအပ်ပါသည်။

Claire Seguin
ဖက်ဒရယ်ပရိုဂရမ်များဆိုင်ရာ ညှိနှိုင်းရေးမှူး

Claire.Seguin@tn.gov
ဖုန်း 615-691-3278

III. ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်ဆိုင်ရာ အာမခံချက်များ

ညွှန်ကြားချက်များ- လိုအပ်သော ကျောင်းခေါင်းဆောင်များသည် ဤလက်စွဲစာအုပ်ပါ သတ်မှတ်ချက်များကို အသေးစိတ်စစ်ဆေးပြီးဖြစ်၍ နားလည်သဘောပေါက်ကာ ၎င်းတို့ကို အကောင်အထည်ဖော်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကျောင်းများအနေဖြင့် သေချာအောင်ဆောင်ရွက်ရမည်။ လက်စွဲစာအုပ်ကို အသေးစိတ်စစ်ဆေးပြီးပါက ကျောင်းခေါင်းဆောင်များသည် အောက်ပါအာမခံချက်များကို လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ရက်စွဲတပ်ရမည်။ ထို့နောက် ဤစာမျက်နှာကို စကန်ဖတ်ပြီး 2024 ခုနှစ်၊ ဩဂုတ်လ 31 ရက် နောက်ဆုံးထား၍ Microsoft Teams ရှိ ဩဂုတ်လ အစီရင်ခံပြက္ခဒိန်ဖိုင်တွဲထဲတွင် အပ်လုဒ်လုပ်ရမည်။

အာမခံချက်များ- ကျောင်းသည် အောက်ပါအခြေအနေအသီးသီးနှင့် ကိုက်ညီကြောင်း ချာတာကျောင်းက ဒေသန္တရပညာရေးအေဂျင်စီ (LEA) အား ဤနေရာတွင် အာမခံပါသည်-

1. တရားဝင်ခွင့်ပြုချက်ရ ချာတာကျောင်းများ၏ လက်ရှိစာသင်နှစ် ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်အတွက် လိုအပ်ချက်များကို သတ်မှတ်ထားသည့် ကျောင်းခေါင်းဆောင်များက အလုံးစုံ အသေးစိတ်စစ်ဆေးပြီးဖြစ်ကြောင်း။
2. ချာတာကျောင်း၏ ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်များကို ဖက်ဒရယ်ဥပဒေ၊ ပြည်နယ်ဥပဒေနှင့် ကော်မရှင်မူဝါဒတို့တွင် ဖော်ပြထားသည့် အနိမ့်ဆုံးလိုအပ်ချက်များနှင့် ပြည့်မီစေရန် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ခြင်းများ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း။
3. ခွင့်ပြုချက်ရ ချာတာကျောင်းများသည် ၎င်းတို့၏ ကျောင်းသားလက်စွဲစာအုပ်များကို အစီရင်ခံပြက္ခဒိန်မှတစ်ဆင့် ခရိုင်သို့ ပေးပို့မည်ဖြစ်ကြောင်း။
4. ESEA က သတ်မှတ်ထားသော မိဘများထံအသိပေးချက်အားလုံးကို ESSA ၏ ပြင်ဆင်ချက်အတိုင်း မိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများထံသို့ တပြေးညီ၊ နားလည်စေနိုင်သော ပုံစံဖြင့် လက်တွေ့ကျနိုင်သမျှ အတိုင်းအတာအထိ မိဘများ/အုပ်ထိန်းသူများ နားလည်နိုင်သော ဘာသာစကားဖြင့် မျှဝေမည်ဖြစ်ကြောင်း။

____
ကျောင်းခေါင်းဆောင်အမည်

______________________________ __________
ကျောင်းခေါင်းဆောင် လက်မှတ် ရက်စွဲ

TENNESSEE
PUBLIC CHARTER SCHOOL COMMISSION

____
ကျောင်းခေါင်းဆောင်မှ တာဝန်ပေးထားသူ အမည် (အုပ်ချုပ်မှု ဒါရိုက်တာ၊ စသည်)

____ ___________
ကျောင်းခေါင်းဆောင်မှ တာဝန်ပေးထားသူ လက်မှတ် ရက်စွဲ