

የተፈቀደለት ቻርተር ትምህርት ቤት የተማሪ መመሪያ መጽሐፍ መስፈርቶች

SY 2024-2025

ይህ ሰነድ በኮሚሽኑ የተፈቀደለት ቻርተር ትምህርት ቤቶች ለሚወጡት የተማሪ መመሪያ መጽሐፍት፣ በምንም ዓይነት ቅደም ተከተል ይሁን የሚሆን ዝቅተኛ መስፈርቶችን ይዘረዝራል። በእያንዳንዱ የትምህርት አመት መጀመሪያ ላይ የተፈቀደለት ቻርተር ትምህርት ቤቶች የተማሪ መመሪያ መጽሐፍቶቻቸውን በሪፖርት ማቅረቢያ የቀን መቁጠሪያ በኩል ለድስትሪክቱ እንዲያቀርቡ ይጠበቅባቸዋል። የኮሚሽኑ ሰራተኞች የመመሪያ መጽሐፍቱን በዚህ ሰነድ ውስጥ የተዘረዘሩትን አነስተኛ መስፈርቶች መያዙን ያረጋግጣሉ።¹

የተማሪ መመሪያ መጽሐፍቶች በኮሚሽኑ [ፖሊሲዎች](#) ወይም በህግ ውስጥ የተካተቱ ሲሆኑ ሙሉ ፅሁፉን መገልበጥ አለባቸው። በዚህ ሰነድ ውስጥ ከገጽ 14 እስከ 22 ያለው የተማሪ መመሪያ መጽሐፍ ጭማሪን ይዟል። በእነዚህ ገጾች ውስጥ ያለው መረጃ በሁሉም በኮሚሽኑ የተፈቀደ የቻርተር ትምህርት ቤት የተማሪ መመሪያ መጽሐፍት ውስጥ መካተት አለበት።

ይህ ሰነድ የሚከተሉትን ይዟል፦

- [I. የተማሪ መመሪያ መጽሐፍ አነስተኛ መስፈርቶች](#)
 - [NESEA የሚፈለጉ የወላጅ ማሳወቂያዎች ላይ ያለ ተጨማሪ መረጃ](#)
- [II. የተማሪ መመሪያ መጽሐፍ ጭማሪ](#)
 - [የኮሚሽን LEA ፖሊሲ 1200](#)
 - [የቅሬታ/የስምታ መፍቻ መመሪያ ቻርት](#)
 - [የኮሚሽን LEA ፖሊሲ 4502](#)
 - [የዲስትሪክት መረጃን ትርጉም የመጠየቅ መብት ማሳወቂያ](#)
- [III. የተማሪ መመሪያ መጽሐፍ ማረጋገጫዎች](#)

I. የተማሪ መመሪያ መጽሐፍ አነስተኛ መስፈርቶች

መስፈርቶች	ማስታወሻዎች	ዋቢዎች
1. የቻርተር ኮሚሽን የተማሪ መመሪያ መጽሐፍ ጭማሪ	ሙሉ ጽሑፍ	በገጽ መጀመሪያ ላይ የዚህ ሰነድ 15
2. የትምህርት ቤት ቅሬታ/ቅሬታ ፖሊሲ(ዎች)	ሙሉ ጽሑፍ	የኮሚሽን LEA ፖሊሲ 1200, 5104, 6304
3. ስለ መምህር/የሙያ ብቃት መመዘኛዎች ላይ መረጃ የመጠየቅ የወላጅ መብት ማሳወቂያ	ሙሉ ጽሑፍ	20 U.S.C. § 6312 (ESSA, § 1112(e)(1)(A))
4. በቤተሰብ የትምህርት መብቶች እና ግላዊነት ህግ (FERPA) መሰረት የወላጅ መብቶችን ማሳወቅ	ሙሉ ጽሑፍ ማሳወቂያ የሚከተሉትን ማካተት አለበት፦	FERPA, 20 U.S.C. § 1232(g)

¹ ይህ ሰነድ ከኮሚሽኑ አስፈላጊ ፖሊሲዎች፣ አካሄዶች እና የእቅዶች ሰነድ የተለየ ነው። ፖሊሲዎች እና አካሄዶች በተማሪ መመሪያ መጽሐፍ ውስጥ ሊካተቱ ቢችሉም፣ ይህ ሰነድ ከኮሚሽኑ ለተማሪዎች እና ለወላጆች ወደ ቤት በተላከው የተማሪ መመሪያ መጽሐፍ ውስጥ መገኘቱን ማረጋገጥ የሚፈልገውን መረጃ ብቻ ለመሸፈን ነው።

መስፈርቶች	ማስታወሻዎች	ዋቢዎች
	- ትምህርት ቤቱ እንደ ማውጫ መረጃ የሚሰጠው ምን ዓይነት መረጃ እንደሆነ፤ - የልጆቻቸውን የማውጫ መረጃ ልቀት የመውጣት መብት፤ - FERPA ያለፈቃድ ይፋ ማድረግን ካልፈቀደ በስተቀር ትምህርት ቤቱ በግል የሚለይ መረጃን ከተማሪው የትምህርት መዛግብት ከመግለጹ በፊት ፈቃድ የመስጠት መብት፤ - የትምህርት ቤት ባለስልጣን ማን እንደሆነ እና ህጋዊ የትምህርት ፍላጎት ምን እንደሆነ የመወሰን መስፈርቶች፤ - የልጁን የትምህርት መዝገቦች የመመርመር እና የመገምገም እና መዝገቦቹን ለማሻሻል የመፈለግ መብት፤ እና - ለFERPA ተገዢ መሆን አለመቻልን በተመለከተ ቅሬታ የማቅረብ መብት። የማሳወቂያ ምሳሌ እዚህ ሊገኝ ይችላል።	
5. የተማሪ መረጃን ለውትድርና ቀጣሪዎች ወይም የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት ከመልቀቅ የመውጣት ወላጆች ያላቸውን መብት ማሳወቅ	ሙሉ ጽሑፍ NESSA ስር፣ ወላጆች መርጠው ካልወጡ በስተቀር ትምህርት ቤቱ የሁለተኛ ደረጃ ተማሪዎችን ስም፣ አድራሻ እና ስልክ ቁጥሮች ለወታደራዊ ቀጣሪዎች እና ለከፍተኛ ትምህርት ተቋማት እንደሚለቅ ወላጆች እንዲያውቁ መደረግ አለበት። ይህ ማሳወቂያ በFERPA ስር ካለው የወላጅ መብቶች ማሳወቂያ ጋር አብሮ ሊሰጥ ይችላል።	ESSA, 20 U.S.C. § 7908
6. በተማሪዎች መብት ማሻሻያ ጥበቃ (PPRA) ስር የወላጅ መብቶችን ማሳወቅ	ሙሉ ጽሑፍ ማሳወቂያ የሚከተሉትን ማካተት አለበት፡- የዳሰሳ ጥናቶችን፣ ለገበያ ጥናት ዓላማዎች መረጃን መሰብሰብ እና መጠቀምን እና የተወሰኑ የአካል ምርመራዎችን በተመለከተ የወላጅ መብቶች። የማሳወቂያ ምሳሌ እዚህ ሊገኝ ይችላል።	PPRA, 20 U.S.C. § 1232(h)
7. የነጻ እና ቅናሽ ዋጋ ያላቸው ምግቦች እና/ወይም ነጻ ወተት ማሳወቂያ	አንድ ትምህርት ቤት በብሔራዊ ትምህርት ቤት ምሳ ፕሮግራም፣ በትምህርት ቤት ቁርስ ፕሮግራም ወይም በልዩ የወተት ፕሮግራም ውስጥ የሚሰጥ ከሆነ፣ በየትምህርት ዓመቱ መጀመሪያ አካባቢ ስለ ነፃ እና ቅናሽ ዋጋ ምግብ እና/ወይም ነጻ ወተት ለሁለቱም ወላጆች እና ለሕዝብ መረጃ መስጠት አለባቸው።	7 C.F.R. § 245.5 42 U.S.C. § 1758(b)(6)(A)(i)-(v)

መስፈርቶች	ማስታወሻዎች	ዋቢዎች
	እንዲሁም ትምህርት ቤቶች ለወላጆች የማመልከቻ ቅጽ መስጠት አለባቸው። እንደዚህ ያለ መረጃ ጠያቂው በብሔራዊ የትምህርት ቤት ምሳ ህግ ውስጥ ከተጠቀሱት ምድቦች ውስጥ ካልገባ በስተቀር፣ ትምህርት ቤቶች የልጆችን የነፃ እና የቅናሽ ብቁነት ሁኔታን ሊገልጹ አይችሉም። የቴነሲ ቅጾች እዚህ ሊገኙ ይችላሉ።	
8. የትምህርት ቤት፣ የወላጅ እና የቤተሰብ ተሳትፎ ፖሊሲ	ሙሉ ጽሑፍ እንዲሁም በርዕስ I ስር የሚገኘው እያንዳንዱ ትምህርት ቤት በተማሪው መመሪያ መጽሐፍ ውስጥ መካተት ያለበት በጽሁፍ የሚገኝ የትምህርት ቤት ደረጃ የሆነ የወላጅ እና የቤተሰብ ተሳትፎ ፖሊሲን ከተሳታፊዎቹ ልጆች ወላጆች እና የቤተሰብ አባላት ጋር መዳበር፣ መስማማት እና ማሰራጨት አለበት።	ESSA, 20 U.S.C. §6318(b); (c)
9. በመጨረሻ የትምህርት ዘመን ሁሉም በስቴት የታዘዙ ፈተናዎች እና በዲስትሪክቱ የታዘዙ ፈተናዎችን ለወላጆች ማሳወቅ	ሙሉ ጽሑፍ በዲስትሪክት/በስቴት የታዘዙ የፈተናዎች ማሳወቂያ በተጨማሪ፣ በማንኛውም የNAEP ግምገማ ላይ ለመሳተፍ የተመረጡ ልጆች ወላጆች ምዘናው ከመሰጠቱ በፊት ልጆቻቸው በማንኛውም ምክንያት እንዳይሳተፉ ሊፈቀድላቸው እንደሚችሉ፣ ምንም አይነት ምዘና እንዲጨርስ የማይገደዱ መሆናቸውን እና ማንኛውንም የፈተና ጥያቄ እንዲመልሱ እንደማይጠየቁ እንዲያውቁ መደረግ አለባቸው። ይህ ማሳወቂያ በሁሉም በስቴት እና በዲስትሪክት የታዘዙ ፈተናዎች የተማሪ መመሪያ መጽሐፍ ዝርዝር ውስጥ ሊካተት ይችላል። ለተወሰኑ መስፈርቶች የT.C.A. እና የLEA ፖሊሲን ይመልከቱ።	T.C.A. § 49-6-6007 ከሚሽን LEA ፖሊሲ 4603
10. የተማሪ የሥነ ምግባር ደንብ እና/ወይም የዲሲፕሊን ፖሊሲ፣ የዜሬ ትእግስት ፖሊሲ እና የዲሲፕሊን ችሎት ባለስልጣናት ፖሊሲ	ማጠቃለያ ወደ ሙሉ ጽሁፍ ከሚወስድ አገናኝ ጋር ወይም ሙሉ ጽሁፍ²	ከሚሽን LEA ፖሊሲ 6300፣ 6313፣ 6309፣ 6317

² የተማሪው መመሪያ መጽሐፍ እንደ የትምህርት ቤቱ የፖሊሲ መመሪያ መጽሐፍ ሆኖ የሚያገለግል ከሆነ፣ ሙሉ ጽሑፉ መካተት አለበት። ትምህርት ቤቱ የትምህርት ቤት ፖሊሲዎችን ከተማሪው መመሪያ መጽሐፍ (ማለትም በተለየ የፖሊሲ መመሪያ መጽሐፍ ወይም በትምህርት ቤቱ ድህረ ጣቢያ ላይ) ለይቶ የሚይዝ ከሆነ የፖሊሲው ማጠቃለያ በተማሪው መመሪያ መጽሐፍ ውስጥ ሊኖር ይችላል፣ ሙሉ ጽሑፉ የሚያስፈልግ ካልሆነ በስተቀር።



መስፈርቶች	ማስታወሻዎች	ዋቢዎች
11. ለተማሪዎች የአደንዛዥ ዕፅ ምርመራተገዢ መሆናቸውን/የምርመራ ምክንያቶች/ሂደቶች/ቅጣቶች/እምቢ የማለት መብት እንዳላቸው ማሳወቅ	ማጠቃለያ ወደ ሙሉ ጽሁፍ ከሚወስድ አገናኝ ጋር ወይም ሙሉ ጽሁፍ	ከሚሸን LEA ፖሊሲ 6307
12. በትምህርት ቤት የመገኘት ፖሊሲ	ማጠቃለያ ወደ ሙሉ ጽሁፍ ከሚወስድ አገናኝ ጋር ወይም ሙሉ ጽሁፍ በእያንዳንዱ የትምህርት አመት መጀመሪያ ወይም ቀደም ብሎ፣ የትምህርት ቤቱ መሪ ወላጅ/አሳዳጊ የተማሪውን በትምህርት ቤት መገኘት የመከታተል ግዴታ እንዳለበት እና ተማሪው ወደ ትምህርት ቤት እንዲገባ ማድረግ እንዳለባቸው የተማሪዎችን ወላጆች (ወይም ህጋዊ አሳዳጊዎች ወይም የሚቆጣጠራቸውን ሰው) በጽሁፍ ማሳወቅ አለበት። ማሳወቂያው የሚከተሉትን ያጠቃልላል፦ • በትምህርት አመቱ ተማሪው ለአምስት (5) ቀናት ያለበቂ ምክንያት መቅረት ከተጠራቀመ፣ ተማሪው በትምህርት ቤቱ ቀጣይነት ባለው ያለፍቃድ ከትምህርት ቤት የመቅረት ክትትል ጣልቃ ገብነት ተገዢ ይሆናል፤ እና • ያለምክንያት መቅረት የቀጠለ ቋንቋ ወደ የታዳጊ ፍርድ ቤት እንዲመራ ሊያደርግ ይችላል። ለተጨማሪ መስፈርቶች የLEA ፖሊሲን ይመልከቱ፦ መገኘት እና ያለፍቃድ ከትምህርት ቤት መቅረት።	ከሚሸን LEA ፖሊሲ 6200
13. የትምህርት ቤት የደረጃ አሰጣጥ ፖሊሲ	ሙሉ ጽሁፍ	ከሚሸን LEA ፖሊሲ 4603
14. የምረቃ መስፈርቶች	ሙሉ ጽሁፍ ** ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች ብቻ	ከሚሸን LEA ፖሊሲ 4605
15. የተማሪዎችን ትንኮሳ፣ ማበሰጫ፣ ማስፈራራት፣ ጉልበተኝነት እና የሳይበር ጉልበተኝነት ፖሊሲ፣ ሪፖርት የማድረግ እና የምርመራ ሂደቶችን ጨምሮ	ሙሉ ጽሁፍ	ከሚሸን LEA ፖሊሲ 6304
16. ወሲባዊ ትንኮሳ እና ርዕስ IX ግዴታዎች	ማሳወቂያ የኢ-መድልዎ ፖሊሲን፣ የፆታ መድልዎ ቅሬታዎችን የሚመለከቱ የቅሬታ ሂደቶችን ማካተት አለበት	ከሚሸን LEA ፖሊሲ 6304.01፤ 34 C.F.R. 34 §§ 106.8፤ 106.45
17. ለተማሪዎች የሚገኙ የሁሉም ክለቦች እና ድርጅቶች ዝርዝር	ሙሉ ጽሁፍ	T.C.A. § 49-6-1031
18. በአስቤስቶስ አደጋ የአደጋ ጊዜ ምላሽ ህግ ስር ያሉ ማሳወቂያዎች	የአስቤስቶስ አደጋ የድንገተኛ ጊዜ ምላሽ ህግ (Asbestos Hazard Emergency Response Act, AHERA) ትምህርት ቤቶች ህንጻዎቻቸው አስቤስቶስ የያዙ የግንባታ እቃዎችን እንደያዙ እንዲፈትሹ እና የአስቤስቶስ አስተዳደር እቅድ	40 C.F.R. §§ 763.84(c)፣ (f)፣ 763.93(g)(2) ከሚሸን LEA ፖሊሲ 3208

መስፈርቶች	ማስታወሻዎች	ዋቢዎች
	እንዲያዘጋጁ፣ እንዲጠብቁ እና እንዲያዘምኑ ይጠይቃል። በኮሚሽኑ የተፈቀደላቸው ቻርተር ትምህርት ቤቶች በየጊዜው የሚደረግ ዳግም-ፍተሻዎች እና የክትትል እንቅስቃሴዎችን ጨምሮ የአስተዳደር እቅድ እና የታቀዱ ወይም በሂደት ላይ ያሉ ፍተሻዎች፣ ዳግም-ፍተሻዎች፣ የምላሽ እርምጃዎች እና ድህረ ምላሽ እርምጃዎች መኖራቸውን ለወላጆች፣ ለመምህራን እና ለሰራተኛ ድርጅቶች በየአመቱ በጽሁፍ ማሳወቅ አለባቸው።	
19. የትምህርት ቤት የአውቶቡስ ደህንነት ቅሬታዎችን ስለማሳወቅ ሂደት ለወላጆች እና ተማሪዎች ማሳወቂያ	ሙሉ ጽሁፍ	T.C.A. § 49-6-2101, et. seq.
20. የኢ-መድልዎ ማሳወቂያ	ርዕስ VI፣ ርዕስ IX፣ ክፍል 504፣ የእድሜ መድልዎ ህግ፣ የአሜሪካውያን የአካል ጉዳተኞች ህግ ርዕስ II፣ እና በትምህርት ፕሮግራሞች ወይም የፌደራል እርዳታ የሚያገኙ ተግባራት በፆታ ላይ የተመሰረተ የኢ-መድልዎ ህግን የሚተገብሩት ህጎች፣ የትምህርት ቤት ዲስትሪክሶች በዘር፣ በቀለም፣ በጎሳ፣ በብሔር፣ በብሔራዊ ማንነት፣ በጾታ፣ በእርግዝና፣ በአካል ጉዳተኝነት፣ ወይም በእድሜ በመመስረት አድልዎ እንደማያደርጉ ለተማሪዎችን፣ ወላጆችን እና ሌሎችን እንዲያሳውቁ እና ቅበላን እና ቅጥርን ጨምሮ በርዕስ IX በሚጠይቀው መሰረት፣ በማንኛውም የትምህርት ፕሮግራም ወይም በሚያካሂደው እንቅስቃሴ ውስጥ የፆታ መድልዎን እንዲከላከሉ ይጠይቃሉ። ከዚህ በታች እንደተገለጸው የኢ-መድልዎ ናሙና ማሳወቂያ በ OCR የሚተገበሩትን ደንቦች አነስተኛ መስፈርቶች ያሟላል፡- [ABC ትምህርት ቤት] በፆታ ላይ የተመሰረተ አድልዎ አያደርግም እና በማንኛውም የትምህርት ፕሮግራም ወይም እንቅስቃሴ ውስጥ የፆታ መድልዎን ይከላከላል፣ በርዕስ IX እና ደንቦቹ እንደሚጠየቀው፣ ቅበላን እና ቅጥርን ጨምሮ። ስለ ርዕስ IX ያሉ ጥያቄዎች ወደ [ABC ትምህርት ቤት] ርዕስ IX አስተባባሪ፣ የዩኤስ የትምህርት ክፍል ለሲቪል መብቶች ቢሮ ወይም ወደ ለሁለቱም ሊጠቀሱ ይችላሉ። [ABC ትምህርት ቤት] ርዕስ IX አስተባባሪ [ስም ወይም ርዕስ፣ የቢሮ አድራሻ፣ የኢሜይል አድራሻ እና ስልክ ቁጥር] ነው።	ርዕስ VI፣ 34 C.F.R. § 100.6(d) ርዕስ IX፣ 34 C.F.R. § 106.8 ክፍል 504፣ 34 C.F.R. § 104.8 የዕድሜ መድልዎ ህግ፣ 34 C.F.R. § 110.25 ርዕስ II፣ 28 C.F.R. § 35.106 34 C.F.R. § 106.8



መስፈርቶች	ማስታወሻዎች	ዋቢዎች
	[ABC ትምህርት ቤት] የኢ-መድልዎ ፖሊሲ እና የቅሬታ ሂደቶች በ [በድር ጣቢያ ላይ ወደ አካባቢ(ዎች) የሚወስድ አገናኝን ያካትቱ ወይም አካባቢ(ዎችን) ይግለጹ] ላይ ይገኛል። በርዕስ IX ስር የፆታ መድልዎን ሊያካትት ስለሚችል ወይም ስለ ጾታ አድልዎ ቅሬታ ለማቅረብ ስለ ምግባር መረጃን ለማሳወቅ፣ እባክዎን [በድር ጣቢያ ላይ ወደ አካባቢ(ዎች) የሚወስድ አገናኝን ያካትቱ ወይም አካባቢ(ዎችን) ይግለጹ] ን ይመልከቱ። ስለ የኢ-መድልዎ ማሳወቂያ የበለጠ መረጃ ለማግኘት፣ ለአካባቢው https://ocrcas.ed.gov/contact-ocr ን አካባቢዎን የሚያገለግለውን የቢሮ ስልክ ቁጥር ይጎብኙ ወይም በ1-800-421-3481 ይደውሉ።	
21. የኮሚሽኑ LEA ፖሊሲ 6303 ማሳወቂያ-ወንጀሎችን፣ መጠይቆችን እና ፍለጋዎችን ሪፖርት ማድረግ፣ እና በርዕሰ ጉዳዩ ላይ ያለ ማንኛውም የትምህርት ቤት ፖሊሲ ወይም ሂደቶች።	ማጠቃለያ ወደ ሙሉ ጽሁፍ ከሚወስድ አገናኝ ጋር ወይም ሙሉ ጽሁፍ።	ኮሚሽን LEA ፖሊሲ 6303
22. ስለ ኢንፍላዌንዛ እና ማኒንጎኮካል በሽታ እና የክትባት ውጤታማነት መረጃ።	ሙሉ ጽሁፍ። የቻርተር ትምህርት ቤቶች በየትምህርት ዓመቱ መጀመሪያ ላይ ለወላጆች ማሳወቂያ መስጠት አለባቸው። ማሳወቂያው በተማሪው መመሪያ መጽሃፍ ውስጥ ሊካተት ወይም እንደ የተለየ ማሳወቂያ ሊላክ ይችላል።	ኮሚሽን LEA ፖሊሲ 6203 T.C.A. § 49-6-5005
23. በዳሰሳ ጥናት፣ ትንተና ወይም ግምገማ ላይ ለመሳተፍ ያለ ሁሉንም የሂደት ለወላጆች ማሳወቂያ።	ማጠቃለያ ወደ ሙሉ ጽሁፍ ከሚወስድ አገናኝ ጋር ወይም ሙሉ ጽሁፍ	T.C.A. § 49-2-211 ኮሚሽኑ ፖሊሲ 4502
24. ለአካል ጉዳተኛ ተማሪዎች የሚስጥራዊነት ማሳወቂያ	የተፈቀደላቸው የቻርተር ትምህርት ቤቶች የሚከተሉትን ጨምሮ በግል የሚለይ መረጃን ሚስጥራዊነት ለወላጆች ለማሳወቅ በቂ የሆነ ማሳወቂያ መስጠት አለባቸው፡- a. ማሳወቂያው ምን ያህል በትምህርት ቤቱ ውስጥ ባሉ የተለያዩ የህዝብ ቡድኖች በአፍ መፍቻ ቋንቋዎች መሰጠቱን የሚያሳይ መግለጫ፤ b. በግል ሊለይ የሚችል መረጃ የሚቀመጥባቸው የልጆች መግለጫ፣ የሚፈለጉት የመረጃ ዓይነቶች፣ መረጃውን ለመሰብሰብ ትምህርት ቤቱ	የኮሚሽን ፖሊሲ 1033 C.F.R. § 300.612

መስፈርቶች	ማስታወሻዎች	ዋቢዎች
	ሊጠቀሙባቸው ያሳባቸው ዘዴዎች (መረጃ የሚሰበሰብባቸውን ምንጮችን ጨምሮ) እና መረጃውን ለመጠቀም ስለሚጠቀሙባቸው መንገዶች መግለጫ፤ c. ማከማቻ፣ ለሶስተኛ ወገኖች ማሳወቅ፣ ማቆየት እና በግል የሚለይ መረጃን ማበላሸትን በተመለከተ ተሳታፊ ኤጀንሲዎች (ማለትም፣ ተዛማጅ አገልግሎት ሰጪዎች) መከተል ያለባቸው ፖሊሲዎች እና ሂደቶች ማጠቃለያ፤ እና d. ይህንን መረጃ በተመለከተ የወላጆች እና የልጆች መብቶች መግለጫ፣ በFERPA ስር ያሉ መብቶችን እና በበ34.C.F.R. ያሉ የአፈጻጸም ደንቦች ክፍል 99.	

በ ESSA እንደተሻሻለው NESEA የሚፈለጉ የወላጅ ማሳወቂያዎች ላይ ተጨማሪ መረጃ

ማስታወሻ:- ከላይ ካልተጠቀሰ በቀር እነዚህ ሁሉ ማሳወቂያዎች በተማሪ መመሪያ መጽሐፍ ውስጥ መካተት አያስፈልጋቸውም። ነገር ግን፣ ይህ ሰነድ በፌዴራል ህግ መሰረት የሚያስፈልጉትን የወላጅ ማሳወቂያዎችን በተመለከተ ተጨማሪ ማጣቀሻ ለመስጠት ቀርቧል።

የአንደኛ ደረጃ እና ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ህግ (ESEA)፣ ኮንግረስ የአካባቢ የትምህርት ኤጀንሲዎች (LEAs) እና የፌዴራል ገንዘብ የሚያገኙ ትምህርት ቤቶች ወላጆች በንቃት የሚሳተፉ እና ስለ ትምህርት ቤቶቻቸው እና የልጆቻቸው ትምህርት እውቀት ያላቸው መሆናቸውን ለማረጋገጥ እንደሚፈልግ ግልፅ አድርጓል። ህጉ ትምህርት ቤቶች ለወላጆች ብዙ አይነት መረጃዎችን እና ማሳወቂያዎችን ወጥ እና ለመረዳት በሚያስችል መልኩ እና በተቻለ መጠን ወላጆች በሚረዱት ቋንቋ እንዲሰጡ ያስገድዳል። በትምህርት ቤት ዲስትሪክቶች ወይም በግል የሕዝብ ትምህርት ቤቶች ለወላጆች መቅረብ ካለባቸው አስፈላጊ ማሳሰቢያዎች መካከል ጥቂቶቹ ከዚህ በታች ተዘርዝረዋል።

የጽሁፍ የቅሬታ ሂደቶች:- LEAዎች ለተማሪዎች ወላጆች፣ እና ለሚመለከተው የግል ትምህርት ቤት ኃላፊዎች ወይም ተወካዮች፣ የፌዴራል ሕግ ወይም በርዕስ I ክፍል A ፕሮግራሞች ላይ የሚተገበር ደንብን መጣስ(ሶችን) ለመፍታት ስለ ስቴት የትምህርት ኤጀንሲ (SEA) የጽሁፍ ቅሬታ ሂደቶች በቂ መረጃን በነፃ ያሰራጫሉ። [34 CFR § 200.11(d)]

የመምህር መመዘኛዎች:- በእያንዳንዱ የትምህርት አመት መጀመሪያ ላይ የርዕስ I ገንዘብ የሚቀበል ዲስትሪክት ወላጆች የልጆቻቸውን ክፍል መምህራን ሙያዊ ብቃት በተመለከተ መረጃ እንዲጠይቁ ማሳወቅ አለባቸው። አንድ ወላጅ መረጃውን ከጠየቀ፣ ቢያንስ የሚከተሉትን ማካተት አለበት፡-

- ✓ መምህሩ ለክፍል ደረጃዎች እና ለተማሩት የትምህርት ዓይነቶች የስቴት መመዘኛዎችን እና የፈቃድ መስፈርቶችን ማሟላቱን፤
- ✓ መምህሩ በድንገተኛ ጊዜ ወይም በሌላ ጊዜያዊ ሁኔታ እያስተማረ እንደሆነ፤
- ✓ የመምህሩ የባካላር ዲግሪ ሜጀር፤ እና
- ✓ በመምህሩ የተያዘ ሌላ የድህረ ምረቃ የምስክር ወረቀት ወይም ዲግሪ እና የምስክር ወረቀቱ ወይም የዲግሪው የትምህርት መስክ።

መረጃው ለልጁ አገልግሎት የሚሰጠው በልዩ ባለሙያዎች መሆኑን እና ከሆነ ብቃታቸውን መግለጽ አለበት። [20 U.S.C. § 6311(h)(6)]

ርዕስ III በ§ 3114 ስር ንዑስ የገንዘብ ስጦታ የሚቀበል እያንዳንዱ ብቁ አካል፣ በዚህ ክፍል በገንዘብ የሚደገፉ ወይም ወደፊት የሚደገፉ ውስን የእንግሊዝኛ ችሎታ ያላቸው ልጆች በማንኛውም የቋንቋ ትምህርት ትምህርታዊ መርሃ ግብር ውስጥ ያሉ ሁሉም አስተማሪዎች እንግሊዝኛን እና ለማስተማሪያነት የሚያገለግሉ ሌሎች ቋንቋዎችን አቀላጥፈው የሚናገሩ መሆናቸውን የሚያሳይ የምስክር ወረቀት በእቅዱ ውስጥ እንዲያካትቱ ይጠይቃል። [ESEA ርዕስ III፣ ክፍል A, § 3116(c)]

ከፍተኛ ብቃት የሌላቸው አስተማሪዎች:- የርዕስ I ትምህርት ቤት የወላጁ ልጅ ከፍተኛ ብቃት በሌላቸው አስተማሪ እንደተመደበ ወይም ለአራት ወይም ከዚያ በላይ ለሆኑ ተከታታይ ሳምንታት እንደተማረ ለእያንዳንዱ ወላጅ በጊዜው ማሳወቅ አለበት። [20 U.S.C. § 6311(h)(6)(B)] [ESEA ርዕስ I፣ ክፍል A፣ § 1111(h)(6)(A) እና (h)(6)(B)(iii)]

የተማሪ ግላዊነት:- ዲስትሪክቶች የሚከተለው ተግባር መርሐግብር ሲያዝላቸው ወይም መርሐግብር ሊያዝላቸው ሲል በትምህርት አመቱ ወቅት የተወሰኑ ወይም ግምታዊ ቀናትን በትምህርት አመቱ መጀመሪያ ላይ ለወላጆች አመታዊ ማሳሰቢያ መስጠት አለባቸው፡-

- ✓ የግል ተማሪ መረጃን ለገበያ ለማቅረብ ወይም ለመሸጥ ዓላማ መሰብሰብ፣ መግለጽ ወይም መጠቀምን የሚያካትቱ ተግባራት፤
- ✓ ለተወሰኑ አይነት ሚስጥራዊ መረጃዎች ጥያቄን የያዙ የዳሰሳ ጥናቶች አስተዳደር፤
- ✓ ማንኛውም ድንገተኛ ያልሆነ፣ የመገኘት እንደ ሁኔታ አስፈላጊ የሆነበት ወራሪ አካላዊ ምርመራ፣ በት/ቤቱ የሚተዳደር፣ አስቀድሞ የታቀደ እና የተማሪን የፈተነ ጤና እና ደህንነት ለመጠበቅ አስፈላጊ ያልሆነ።

አንድ ወረዳ የወላጆችን የመመርመር መብቶችን በሚመለከት ፖሊሲዎችን ማዘጋጀት እና መቀበል አለበት፡-

- ✓ የሶስተኛ ወገን የዳሰሳ ጥናቶች ለተማሪዎች ከመሰጠታቸው ወይም ከመሰራጨታቸው በፊት፤
- ✓ የዳሰሳ ጥናቶች የተወሰኑ ሚስጥራዊ መረጃዎችን ሲጠይቁ የተማሪን ግላዊነት ለመጠበቅ እርምጃዎች፤
- ✓ ማናቸውንም የማስተማሪያ ቁሳቁሶችን የመፈተሽ የወላጅ መብት፤
- ✓ የተማሪዎችን የአካል ምርመራ ወይም ማጣሪያ አስተዳደር፤
- ✓ ከተማሪዎች የግል መረጃ ለገበያ ወይም ለመሸጥ ዓላማ መሰብሰብ፣ መግለጽ ወይም መጠቀም፤ እና
- ✓ የግል መረጃን ለመሰብሰብ የሚያገለግል መሳሪያ ለተማሪዎች ከመሰራጨቱ በፊት የወላጅ የመፈተሽ መብት።

ወረዳዎች እንደዚህ አይነት ፖሊሲዎች ሲያስለምዱ ወይም በቀጣይነት ሲጠቀሙ ለወላጆች አመታዊ ማሳወቂያ መስጠት አለባቸው እና በነዚህ ፖሊሲዎች ላይ ጉልህ ለውጥ ካደረጉ ምክንያታዊ በሆነ ጊዜ ውስጥ ማሳወቂያ መስጠት አለባቸው ። [20 U.S.C. § 1232h(c)(2)] [ESEA ርዕስ II, ክፍል F, § 1061(c)]

የተማሪ ማውጫ መረጃን በይፋ መልቀቅ፡- በቤተሰብ ትምህርት መብቶች እና ግላዊነት ህግ (FERPA) ስር፣ LEA በይፋ የሚለቃቸውን የተማሪ መረጃ አይነቶችን ለወላጆች ማሳወቅ አለበት። ይህ ዓይነቱ የተማሪ መረጃ፣ በተለምዶ “የማውጫ መረጃ” እየተባለ የሚጠራው፣ እንደ ስሞች፣ አድራሻዎች እና የስልክ ቁጥሮች ያሉ ነገሮችን ያጠቃላል እና ይፋ ቢሆን መረጃ በአጠቃላይ ጎጂ ወይም ግላዊነት ወረራ ያለሆነ። ማስታወቂያው ያለቅድመ የጽሁፍ ፍቃድ መረጃው እንዳይገለጽ ወላጅ የመጠየቅ መብትን የሚገልጽ ማብራሪያ ማካተት አለበት።

በተጨማሪም፣ § 9528 ትምህርት ቤቱ መሚጠይቅበት ጊዜ በመደበኛነት ስሞችን፣ አድራሻዎችን እና የስልክ ቁጥሮችን ለወታደር መልማቶች እንደሚገልጽ ወላጆች እንዲያውቁት ይፈልጋል፤ ያለ የጽሁፍ ስምምነት እንደዚህ ያለ መረጃ እንዳይገለጽ ወላጅ ባቀረቡት ጥያቄ መሰረት።

ከላይ ያለውን መረጃ ለወላጆች ለማሳወቅ በፖስታ መላኪያ፣ በተማሪ መመሪያ ወይም በሌላ ዘዴ የቀረበ አንድ ነጠላ ማስታወቂያ፣ የFERPA እና § 9528 የወላጅ ማሳወቂያ መስፈርቶችን ለማሟላት በቂ ነው። ማስታወቂያው ወላጅ እንዴት ከሕዝባዊ ያለፍቃድ ይፋ ከሆነ የማውጫ መረጃን መውጣት እንደሚችሉ እና ይህን የሚያደርጉበትን ዘዴ እና የጊዜ ሰሌዳን ማማከር አለበት። [ESEA § 9528]

ወታደራዊ መልማቶች የተማሪ መረጃ መዳረሻ፡ የፌደራል ትምህርት ፈንድ የሚያገኙ ወረዳዎች የሁለተኛ ደረጃ ተማሪዎች ወላጆች የልጃቸውን ስም፣ አድራሻ እና ስልክ ቁጥር ያለ ቀድሞ የጽሁፍ ፈቃድ ለውትድርና ምልመላ እንዳይለቀቁ የመጠየቅ መብት እንዳላቸው ማሳወቅ አለባቸው። ዲስትሪክቶች እንደዚህ አይነት ጥያቄዎችን ማክበር አለባቸው። [20 U.S.C. § 7908(a)(2)] [ESEA § 9528]

የወላጅ ተሳትፎ፡- የርዕስ I ፈንዶችን የሚቀበል ወረዳዎች እና እያንዳንዱ በርዕስ I ስር የሚያገለግል ትምህርት ቤት የጽሑፍ የወላጅ ተሳትፎ ፖሊሲ. በጋራ ማዳበር፣ መስማማት እና በርዕስ I ፕሮግራሞች ውስጥ ለሚሳተፉ ልጆች ወላጆች ማሰራጨት አለበት። ትምህርት ቤት ወይም ወረዳ ሁሉንም ወላጆች የሚመለከት የወላጅ ተሳትፎ ፖሊሲ ካለው፣ በESEA ስር ያሉትን መስፈርቶች ለማሟላት ፖሊሲውን ማሻሻል ይችላል። [ESEA ርዕስ I, ክፍል A, § 1118(a)(2)] [20 U.S.C. § 6318(b); (c)]

ወላጆች ስለፖሊሲው ለመረዳት በሚያስችል እና ውጥ በሆነ መልኩ እና በተቻለ መጠን ወላጆች ሊረዱት በሚችሉት ቋንቋ ማሳወቅ አለባቸው። ይህ ፖሊሲ ለአካባቢው ማህበረሰብ ሊቀርብ እና በየጊዜው የወላጆችን እና የትምህርት ቤቱን ፍላጎቶች ለማሟላት መዘመን አለበት። [ESEA ርዕስ I, ክፍል A, § 1118(b)(1)]

ትምህርት ቤቶች ለ የርዕስ I ወላጆች ቢያንስ አንድ ዓመታዊ ስብሰባ ማድረግ አለባቸው።

- ✓ ብዛት ያላቸው ተለዋዋጭ የስብሰባዎች ያቅርቡ;
- ✓ የርዕስ I ፕሮግራሞች ዕቀድ፣ ግምገማ እና ማሻሻያ ላይ ወላጆችን ቀጣይነት ባለው መልኩ ማሳተፍ፤
- ✓ ርዕስ I ለወላጆች ስለ ፕሮግራሞች ወቅታዊ መረጃ፣ የስርዓተ ትምህርቱን መግለጫ እና ማብራሪያ፣ የአካዳሚክ ምዘና ዓይነቶች እና የሚጠበቁ የተማሪ የብቃት ደረጃዎችን መስጠት፤
- ✓ ከተጠየቀ፣ ከልጆቻቸው ትምህርት ጋር በተያያዙ ውሳኔዎች ላይ ለመወያየት፣ ለመደበኛ ስብሰባዎች እድሎችን መስጠት; እና
- ✓ ለተሻሻለ የተማሪ አካዴሚያዊ ስኬት የእያንዳንዱን አካል ሀላፊነቶች የሚገልጽ የት/ቤት-ወላጅ ኮምፓክት ማዘጋጀት። [ESEA ርዕስ I፣ ክፍል A፣ § 1118(c)]

ርዕስ III በ§3114 ስር ንዑስ የገንዘብ ስጦታ የሚቀበል እያንዳንዱ ብቁ ህጋዊ አካል፣ ብቁ የሆነው አካል ለውስን የእንግሊዝኛ ችሎታ ላላቸው ልጆች በተዘጋጁ ፕሮግራሞች ውስጥ የወላጅ እና የማህበረሰብ ተሳትፎን እንዴት እንደሚያበረታታ የሚገልጽ እቅድ ለSEA እንዲያቀርብ ይጠይቃል። [ESEA ርዕስ III፣ ክፍል A, § 3116(b)(4)]

ርዕስ III በገንዘብ የሚደገፉ LEAዎች ውስን የእንግሊዝኛ ችሎታ ያላቸው ልጆች ወላጆች በልጆቻቸው ትምህርት ውስጥ እንዴት እንደሚሳተፉ ለማሳወቅ እና ልጆቻቸው እንግሊዝኛ እንዲማሩ በመርዳት ንቁ ተሳታፊ እንዲኖራቸው፣ በዋና ዋና የትምህርት ዓይነቶች በከፍተኛ ደረጃ እንዲያሳኩ እና ሁሉም ልጆች እንዲያሟሉ የሚጠበቅባቸውን የስቴት ይዘት እና የስኬት ደረጃዎች እንዲያሟሉ ውጤታማ የሆነ የመገናኛ ዘዴን ተግባራዊ ማድረግ ይጠበቅባቸዋል። [ESEA ርዕስ III § 3302(e)]

በስቴት አቀፍ የአካዳሚክ ግምገማ ላይ ሪፖርት ካርዶች፡- ርዕስ I፣ ክፍል A ፈንዶችን የተቀበለ እያንዳንዱ የትምህርት ቤት ዲስትሪክት ዓመታዊ የሪፖርት ካርድ ማዘጋጀት እና ማሰራጨት አለበት። በአጠቃላይ፣ ግዛቱ ወይም ዲስትሪክቱ በሪፖርት ካርዱ ላይ ከተማሪ ስኬት፣ ተጠያቂነት፣ የመምህራን መመዘኛዎች እና ሌሎች አስፈላጊ መረጃዎች ጋር የተያያዘ ስለ የሕዝብ ትምህርት ቤቶች መረጃ፣ እንዲሁም ስቴቱ ወይም ዲስትሪክቱ ጠቃሚ ነው ብሎ የሚገምተውን ማንኛውንም መረጃ ማካተት አለበት።

እነዚህ ሪፖርት ካርዶች አጭር እና ለመረዳት በሚቻል እና ውጥ በሆነ መልኩ ለአካል ጉዳተኞች ተደራሽ እና በተቻለ መጠን ወላጆች በሚረዱት ቋንቋ የቀረቡ መሆን አለባቸው። በቴክሲ፣ እነዚህ መስፈርቶች የሚሟሉት በእኛ የግዛት ሪፖርት ካርድ ነው። [ESEA ርዕስ I፣ ክፍል A፣ § 1111(h)(1) እና (h)(2)]

በስቴት ግምገማ ላይ የግለሰብ ስኬት፡- የርዕስ I ፈንዶችን የሚቀበል ትምህርት ቤት ለእያንዳንዱ ወላጅ የልጃቸውን የውጤት ደረጃ በእያንዳንዱ የስቴት የትምህርት ምዘናዎች ላይ በተቻለ ፍጥነት ፈተናው ከተወሰደ በኋላ መስጠት አለበት። [20 U.S.C. § 6312(c)(1)(N)] [ESEA ርዕስ I፣ ክፍል A፣ § 1111(h)(6)(B)(i)]

ሁሉም ትምህርት ቤቶች ለወላጆች፣ አስተማሪዎች እና ርዕሳን መምህራን የግለሰብ ተማሪውን የተተረጎመ፣ ገላጭ እና የምርመራ ሪፖርቶችን መስጠት አለባቸው። ይህም የተወሰኑ አካዴሚያዊ ፍላጎቶችን ለመረዳት እና ለመፍታት፣ እና የተማሪው ስኬት ከስቴት የትምህርት ስኬት ደረጃዎች ጋር በተጣጣመ የአካዳሚክ ምዘናዎች ላይ መረጃ ለማካተት ያስችላል። [ESEA § 1111(b)(3)(C)(xi)]

ብሄራዊ የትምህርት ግምገማ ግስጋሴ፡ ዲስትሪክቶች፣ ትምህርት ቤቶች እና ተማሪዎች በብሔራዊ የትምህርት እድገት ግምገማ (NAEP) ላይ በፈቃደኝነት መሳተፍ ይችላሉ። በማንኛውም PNAEP ግምገማ ላይ ለመሳተፍ የተመረጡ ልጆች ወላጆች

ግምገማው ከመሰጠቱ በፊት ልጃቸው በማናቸውም ምክንያት እንዳይሳተፍ ሊፈቀድለት እንደሚችል፣ ምንም ዓይነት ምዘና እንዲጨርስ የማይገደዱ መሆናቸውን እና ማንኛውንም የፈተና ጥያቄ እንዲመልሱ እንደማይጠየቁ እንዲያውቁ መደረግ አለባቸው። አንድ ዲስትሪክት ወላጆችን እና ህዝቡን ሁሉንም የግምገማ መረጃዎች የማግኘት መብታቸውን (በግል ከሚለይ መረጃ ካልሆነ በስተቀር)፣ ጥያቄዎችን እና ወቅታዊውን የግምገማ መሳሪያዎችን ለማሳወቅ ምክንያታዊ ጥረት ማድረግ አለበት። [ESEA ርዕስ VI, ክፍል C, § 411(c)(1); (d)(1)-(2)]

ትምህርት ቤት አቀፍ ፕሮግራሞች፡- የትምህርት ቤቱን አጠቃላይ የትምህርት መርሃ ግብር ለማሻሻል ዲስትሪክቱ ብቁ ለሆኑ ትምህርት ቤቶች እና ወላጆች የትምህርት ቤቱን አጠቃላይ የትምህርት ፕሮግራም ከፌዴራል፣ ከስቴት እና ከአካባቢው ምንጮች የሚሰበስቡትን ገንዘቦችን የሚያዋህዱበትን ትምህርት ቤት አቀፍ ፕሮግራም ባለስልጣን ማሳወቅ አለበት። ትምህርት ቤቱ ቢያንስ 40 በመቶው በአካባቢው ያሉት ልጆች ወይም በትምህርት ቤቱ የተመዘገቡት ልጆች ዝቅተኛ ገቢ ካላቸው ቤተሰቦች የተውጣጡ መሆናቸውን የሚያሳይ የመከታተያ ቦታ ማገልገል አለበት። [20 U.S.C. § 6312(c)(1)(A)] [ESEA ርዕስ I፣ ክፍል A፣ § 1114]

የሂደት ግምገማ፡- እያንዳንዱ LEA የዓመታዊውን የሂደት ግምገማ ውጤቶችን ለወላጆች፣ መምህራን፣ ርዕሰ መምህራን፣ ትምህርት ቤቶች እና ማህበረሰቡ ያሳውቃል፣ በመሆኑም መምህራን፣ ርእሰ መምህራን፣ ሌሎች ሰራተኞች እና ትምህርት ቤቶች በርዕስ I ስር የሚገኙትን ሁሉም ልጆች ፈታኝ የሆነውን የስቴት ተማሪ የአካዳሚክ ስኬት ደረጃዎችን እንዲያሟሉ ለመርዳት የትምህርት መርሃ ግብሩን ትምህርታዊ በሆነ መንገድ ያጣራሉ። [ESEA § 1116(a)(1)(C)]

ደህንነቱ የተጠበቀ እና ከአደንዛዥ እጽ-ነጻ የሆኑ የትምህርት ቤቶች ፕሮግራሞች፡- ደህንነቱ የተጠበቀ እና ከአደንዛዥ እጽ-ነጻ የሆነ የትምህርት ቤት ፕሮግራም ገንዘብ የሚቀበል ዲስትሪክት ወላጆችን በአመጽ እና በአደንዛዥ ዕዕ መከላከል ጥረቶች ውስጥ ማሳወቅ እና ማሳተፍ አለበት። ዲስትሪክቱ ደህንነቱ የተጠበቀ እና ከአደንዛዥ እጽ-ነጻ የሆነ የትምህርት ቤት ፕሮግራሞችን ይዘት እና ከክፍል ውስጥ ትምህርት ውጭ ያሉ እንቅስቃሴዎችን ለወላጆች ለማሳወቅ ምክንያታዊ ጥረት ማድረግ አለበት። ወላጅ በጽሁፍ ከተቃወመ፣ ድስትሪክቱ ተማሪውን ከፕሮግራሙ ወይም ከተግባሩ ማስወጣት አለበት። [20 U.S.C. § 7116(b); 20 U.S.C. § 7163]

ውስን የእንግሊዝኛ ችሎታ ፕሮግራሞች፡- ውስን የእንግሊዝኛ ችሎታ ላላቸው ልጆች የቋንቋ ትምህርት መርሃ ግብር ለማቅረብ የፌዴራል ፈንድ የሚጠቀም የትምህርት ቤት ዲስትሪክት የትምህርት አመቱ ከጀመረ ከ30 ቀናት በልበለጠ ጊዜ ውስጥ ለእያንዳንዱ ልጅ ለእንደዚህ ዓይነት ፕሮግራም ለተሳትፎ ወይም ለመሳተፍ የተገለጸውን ልጅ ለወላጆች ማሳወቅ አለበት።

- ✓ የልጁን ውስን የእንግሊዝኛ ችሎታ እንዳለው የተለየበት ምክንያቶች፤
- ✓ የልጁ የእንግሊዝኛ ችሎታ ደረጃ፤
- ✓ ያ ደረጃ እንዴት እንደተወሰነ እና የልጁ የትምህርት ስኬት ሁኔታ፤
- ✓ ልጃቸው በሚሳተፍበት ፕሮግራም ውስጥ ጥቅም ላይ የሚውሉ የማስተማሪያ ዘዴዎች እና በሌሎች የሚገኙ ፕሮግራሞች ውስጥ ጥቅም ላይ የሚውሉ የማስተማሪያ ዘዴዎች፤
- ✓ ፕሮግራሙ የልጃቸውን የትምህርት ጥንካሬዎች እና ፍላጎቶች እንዴት እንደሚያሟላ፤
- ✓ ፕሮግራሙ በተለይ ልጃቸው እንግሊዘኛ እንዲማር እና ከዕድሜ ጋር የሚስማማ የአካዳሚክ ስኬት ደረጃዎችን ለክፍል እድገት እና ምርቃት እንዴት እንደሚረዳቸው፤
- ✓ ለፕሮግራሙ ያሉ ልዩ የመውጫ መስፈርቶች፤
- ✓ የአካል ጉዳተኛ ልጅን በተመለከተ፣ ፕሮግራሙ የልጁን የ IEP ዓላማዎች እንዴት እንደሚያሟላ፤ እና
- ✓ ስለ ወላጅ መብቶች መረጃ ወላጆች በጥያቄያቸው መሰረት ልጃቸውን ከእንደዚህ ዓይነት ፕሮግራም ወዲያውኑ የማስወጣት መብት እና ወላጆች በዚህ ፕሮግራም ውስጥ ልጃቸውን ለማስመዝገብ አለመቀበል ስላለባቸው አማራጮች ወይም ሌላ የሚገኝ ፕሮግራም ወይም የማስተማሪያ ዘዴ መምረጥ አለባቸው።

ከትምህርት አመቱ መጀመሪያ በፊት ውስን የእንግሊዘኛ ችሎታ ያለው ተብሎ ላልተለየ ልጅ፣ ድስትሪክቱ ልጁ በእንደዚህ አይነት ፕሮግራም ውስጥ ከተመደበ በኋላ ባሉት በመጀመሪያዎቹ ሁለት ሳምንታት ውስጥ ለወላጆች ማሳወቅ አለበት። [20 U.S.C. § 6312(g); § 7012(a)-(d)] [ESEA ርዕስ I፣ ክፍል A፣ § 1112(g)(1)-(4)]

የቋንቋ ትምህርት መርሃ ግብር ለማቅረብ Title III ፈንድ የሚጠቀም እያንዳንዱ ብቁ አካል እና በዓመታዊው በሚለካ የስኬት አላማዎች ላይ መሻሻል ያሳያል ሰው በእንደዚህ አይነት ፕሮግራም ውስጥ ለመሳተፍ ወይም በዚህ ፕሮግራም ውስጥ የሚሳተፉትን ልጆች ወላጆች እንደዚህ አይነት ውድቀት ከተከሰተ ከ 30 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ በተናጠል ማሳወቅ አለበት። ሁሉም አስፈላጊ መረጃዎች ሊረዱት በሚችሉ እና ወጥ በሆነ መልኩ እና በተቻለ መጠን ወላጅ በሚረዳው ቋንቋ መቅረብ አለባቸው። [ESEA፣ ርዕስ III፣ ክፍል C, § 3302(b)(c)]

ቤት አልባ ልጆች፦ ለገንዘብ ብቁ ለመሆን፣ ትምህርት ቤቱ ማንኛውም ልጅ በእንደዚህ አይነት ትምህርት ቤት ለመመዝገብ በሚፈልግበት ጊዜ እና ልጁ በእንደዚህ አይነት ትምህርት ቤት ሲመዘገብ ቢያንስ ሁለት ጊዜ በዓመት ለወላጅ ወይም ለአሳዳጊ ወይም ብቻውን ለሆነ ወጣት የጽሁፍ ማሳሰቢያ መስጠት አለበት፣ በወላጅ ወይም በአሳዳጊ ወይም ብቻውን በሆነ ወጣት መፈረም አለበት፤ ይህም የቀረቡትን አጠቃላይ መብቶችን ይገልጻል፤ እና በተለይ የሚከተሉትን መግለጽ አለበት፦

- ✓ ቤት አልባ የሆኑ ልጆች ለመከታተል ብቁ የሆኑባቸው ትምህርት ቤቶች ምርጫ፤
- ✓ የትኛውም ቤት አልባ የሆኑ ልጆች ለቤት አልባ ልጆች የሆነ የተለየ ትምህርት ቤት ለመማር አይገደድም፤
- ✓ ቤት አልባ የሆኑ ልጆች የመጓጓዣ አገልግሎቶችን፣ የትምህርት አገልግሎቶችን እና ምግቦችን ጨምሮ ተመጣጣኝ አገልግሎቶችን ማግኘት አለባቸው፤ እና
- ✓ ቤት አልባ የሆኑ ልጆች በትምህርት ቤት ሰራተኞች መገለል እንደሌለባቸው።

ትምህርት ቤቱ በተጨማሪም የሚከተሉትን ማድረግ አለበት፦

- ✓ ለቤት አልባ የሆኑ ልጆች የአከባቢ ግንኙነት እና ለቤት አልባ ህጻናት እና ወጣቶች ትምህርት የስቴት አስተባባሪ የእውቂያ መረጃ መስጠት፤
- ✓ በንዑስ ክፍል (g)(3)(A) ላይ በተደነገገው መሠረት ወላጅ ወይም አሳዳጊ ወይም ብቻውን የሆነ ወጣት በመረጡት ትምህርት ቤት የመማር መብታቸውን እንዲጠቀሙበት እገዛ ያደርጋል፤ እና
- ✓ የሚተገበር ከሆነ፣ የትራንስፖርት እና ሌሎች አስፈላጊ አገልግሎቶችን ለመስጠት፣ ለተመረጠው ትምህርት ቤት ስልጣን ካለው የአከባቢ የትምህርት ኤጀንሲ ጋር ማስተባበር። [42 U.S.C. § 11432(e)(3)(C),(E)] [ESEA ርዕስ X፣ ክፍል C, § 722(e)(3)(C)(I)-(iv)]

ድስትሪክቱ ቤት አልባ ልጅን ከትውልድ ትምህርት ቤት ወይም በወላጅ ወይም አሳዳጊ ከጠየቀው ትምህርት ቤት ሌላ ትምህርት ቤት ከላከ፣ ድስትሪክቱ ለወላጆች ይግባኝ የመጠየቅ መብት ማሳወቂያን ጨምሮ ለውሳኔው የጽሁፍ ማብራሪያ መስጠት አለበት። መረጃው በትምህርት ቤት ምርጫ ላይ አለመግባባት በተነሳ ቁጥር መቅረብ አለበት። [ESEA ርዕስ X፣ ክፍል C, § 722(g)(3)(B)]

እያንዳንዱ PLEA ግንኙነት ቤት ለሌላቸው ልጆች እና ወጣቶች ወላጆች ወይም አሳዳጊዎች ለልጆቻቸው ስላላቸው ትምህርታዊ እና ተዛማጅ እድሎች እንዲነገራቸው እና በልጆቻቸው ትምህርት ውስጥ እንዲሳተፉ ትርጉም ያለው እድሎችን እንዲያገኙ ማረጋገጥ አለበት። [ESEA ርዕስ X፣ ክፍል C, § 722(g)(6)(A)(iv)]

ቤት አልባ ለሆኑ ህፃናት እና ወጣቶች የትምህርት መብቶች የህዝብ ማሳወቂያ ተሰራጭቷል በመሆኑም እንደዚህ አይነት ህፃናት እና ወጣቶች በዚህ ህግ መሰረት እንደ ትምህርት ቤቶች፣ የቤተሰብ መጠለያዎች እና የሾርባ ማእድ ቤቶች አገልግሎቶችን ያገኛሉ። [ESEA ርዕስ X፣ ክፍል C, § 722(g)(6)(A)(v)]

21ኛ ክፍለ ዘመን የማህበረሰብ ትምህርት ማዕከላት፦ የተማሪን አካዴሚያዊ ውጤት ለስኬድ በ21ኛው ክፍለ ዘመን የማህበረሰብ የመማሪያ ማእከል አካል ሆኖ በገንዘብ የተደገፈ ፕሮግራም ወይም ተግባር የተማሪን አካዴሚያዊ ውጤት ለማራመድ ከፍተኛ ጥራት ያላቸውን እድሎች የማቅረብ ግቡን ለማሳካት በየጊዜው ግምገማ መደረግ አለበት። የግምገማ ውጤቶች ሲጠየቁ ለሕዝብ መቅረብ አለባቸው፤ እንደዚህ ያለ ተገኝነት ለሕዝብ ማስታወቂያ ይሰጣል። [ESEA § 4205(b)(2)]



II. የተማሪ መመሪያ መጽሐፍ ጭማሪ³

ማስታወሻ፡- ከዚህ በታች የተካተተው የተማሪ መመሪያ መጽሐፍ በሁሉም የኮሚሽኑ የተፈቀደ የቻርተር ትምህርት ቤት የተማሪ መመሪያ መጽሐፍት ውስጥ መቅረብ ያለበትን መረጃ ይዟል።

ይህ ትምህርት ቤት በቴነሲ የህዝብ ቻርተር ትምህርት ቤት ኮሚሽን የተፈቀደለት ቻርተር ትምህርት ቤት ነው፤ እሱም እንደ የት/ቤት ዲስትሪክት የበላይ ተመልካች ሆኖ ያገለግላል። ይህ ሰነድ ለትምህርት ቤቱ ዲስትሪክት አስፈላጊ የእውቂያ መረጃን እንዲሁም ወደ ትምህርት ቤቱ ዲስትሪክት ሀብቶች እና ለወላጆች እና ተማሪዎች ወደሚሆን መረጃ የሚወስድ አገናኝ ያቀርባል።

አጠቃላይ የእውቂያ መረጃ፡

Tennessee Public Charter School Commission (የቴነሲ የህዝብ ቻርተር ትምህርት ቤት ኮሚሽን)
500 James Robertson Parkway, 8th Floor
Nashville, TN 37243

Main Phone: (615) 532-6245

ኢሜይል፡- Charter.Commission@tn.gov

ድር ጣቢያ፡- <https://www.tn.gov/tn-public-charter-school-commission.html>

የቴነሲ የህዝብ ቻርተር ትምህርት ቤት ኮሚሽን በሁሉም ትምህርት ቤቶች ላይ የሚተገበሩ የትምህርት ዲስትሪክት ፖሊሲዎች እና ሂደቶች አሉት። እነዚህ ፖሊሲዎች እና ሂደቶች፣ ስለ ትምህርት ቤቱ ዲስትሪክት እና ስለ ትምህርት ቤቶች ተጨማሪ መረጃ በድር ጣቢያው ላይ ይገኛሉ።

የቴነሲ የህዝብ ቻርተር ትምህርት ቤት ኮሚሽን ዲስትሪክት ሰራተኞች፡-

ዋና ዳይሬክተር፡- Tess Stovall (ቴስ ስቶቫል) (Tess.Stovall@tn.gov)

አጠቃላይ አማካሪ፡- Ashley Thomas (አሽሊ ቶማስ) (Ashley.Thomas2@tn.gov)

የውጭ ጉዳይ ዳይሬክተር፡- Hayden Pendergrass (ሃይደን ፔንደርግራስ) (Hayden.Pendergrass@tn.gov)

የፋይናንስ እና ኦፕሬሽን ዳይሬክተር፡- Melanie Harrell (ሜላኒ ሃረል) (Melanie.Harrell@tn.gov)

የትምህርት ቤት ፕሮግራሞች እና ድጋፎች ዳይሬክተር፡- Nate Parker (ኔት ፓርከር) (Nate.Parker@tn.gov)

የልዩ ትምህርት አስተባባሪ፡- Katie Bridges (ኬቲ ብሪጅ) (Katie.Bridges@tn.gov)

የዲስትሪክት ስደተኛ፣ ቤት አልባ፣ የማደግ ግንኙነት፡- Claire Seguin (ክሌር ሰጊን) (Claire.Seguin@tn.gov)

³ የተተረጎመ የተማሪ መመሪያ መጽሐፍ ጭማሪ ቅጂ ከቻርተር ኮሚሽን ይገኛል እና ለትምህርት ቤቶች እንደ የተለየ ሰነድ ይቀርባል።

TENNESSEE PUBLIC CHARTER SCHOOL COMMISSION		
GRIEVANCES AND COMPLAINTS		1200
ADOPTED: February 5, 2021	REVISED: January 26, 2024	MONITORING: Review: Annually

Each authorized charter school shall adopt a policy and/or procedure for receiving and addressing complaints or grievances from employees, parents/guardians, or students. The governing board of each charter school shall be the first avenue for response in any complaints or grievances filed against the charter school, its employees, or its volunteers, and the policy and procedures shall be included in the student handbook and made available to students, parents/guardians, employees, and any other person who requests it.

The grievance and complaint policy for each authorized charter school shall include the procedure for submission of a grievance or complaint against the charter school, its employees, or its volunteers. Also, the grievance and complaint policy shall include the escalation process from the school level, then to the charter management organization/network level (if applicable), and then to the governing board of each charter school. The steps for grievance/complaint submission shall include, but are not limited to:

- The point of contact for submitting the grievance or complaint at each level;
- The method(s) by which a grievance or complaint can be received at each level; and,
- The timeline for a determination decision at each level.

If grievances persist following the actions of the governing board of the charter school, or if the complaints are with regard to alleged violations of law, the charter agreement, the improper discipline of a special education student (including violations of the Individuals with Disabilities Act (IDEA) or applicable state or federal law or regulation), or any other topic listed below, the Commission may investigate.

Complaints and Grievances Handled by the School. The following are examples of complaints or grievances that are at the discretion of the school and areas in which the Commission cannot mandate decisions:

- (1) Employment issues;
- (2) Transportation issues (except with regard to students experiencing homelessness, students with disabilities, or students in foster care);
- (3) Disagreement with a teacher or a student;
- (4) Bullying issues (excluding bullying that rises to the level of a civil rights issue under Title IX or VI, or bullying on the basis of a disability under the Americans with Disabilities Act (ADA)); and
- (5) Disagreement over a discipline decision (excluding the discipline of students with disabilities, including students with Individualized Education Programs (IEPs) or 504 Plans).

The school shall follow its adopted policies and procedures for handling complaints and grievances.

Complaints and Grievances Handled by the Commission. In some instances, Commission may investigate complaints or grievances regarding an authorized school. A formal complaint or grievance to the Commission may include, but is not limited to allegations regarding the following:

- (1) Violations of the law;
- (2) Violations of the charter agreement;
- (3) Violations of special education rights, including discipline;
- (4) Child abuse;
- (5) Serious health, safety, and legal issues;
- (6) Suggestions that a student transfer or enroll at a different school; and
- (7) Title VI and Title IX (civil rights) claims and ADA/Section 504 claims.

A formal complaint to the Commission must:

- (1) Identify the school(s) involved in the issue;
- (2) Clearly describe the grievance or complaint and provide any corresponding documentation supporting the issue;
- (3) Provide details of how the individual attempted to resolve the issue with the school or governing board, if applicable; and
- (4) Be filed within 180 days of the alleged violation, unless the Commission determines that special circumstances exist to allow the filing of the complaint or grievance.

Within seven (7) business days, the Director of Schools or his/her designee will determine whether or not the grievance or complaint is properly before the Commission or if it needs to be resolved with the school, and the Director of Schools or his/her designee will notify the complainant of this decision in writing. If it is determined that the complaint or grievance is properly before the Commission, the Commission will address the complaint or grievance within thirty (30) calendar days, unless special circumstances exist. If special circumstances exist, all parties will be notified.

If a school is found to have committed a violation, it may trigger interventions by the Commission in accordance with Commission Policy 3.400.¹

Legal References:

¹ Commission Policy 3.400

Cross References:

Special Education/Individuals with Disabilities
Education Act (IDEA) 1801
Americans With Disabilities Act (ADA) and Section
504 1802
Attendance 6200
Bullying, Cyber-bullying, Discrimination, Harassment,
And Hazing 6304
Required Remands and Student Disciplinary Hearing
Authority 6317
Complaint/Grievance Procedures



Filing a complaint under this policy shall not serve as a prerequisite to any legal or other administrative action that the complainant may choose to pursue, including, but not limited to any complaint under Policy 1801 - Special Education/Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), 1802 - Americans with Disabilities Act (ADA) and Section 504, and 6304 - Bullying, Cyberbullying, Discrimination, Harassment, and Hazing.

- (5) Serious health, safety, and legal issues;
- (6) Suggestions that a student transfer or enroll at a different school; and
- (7) Title VI and Title IX (civil rights) claims and ADA/Section 504 claims.

A formal complaint to the Commission must:

- (1) Identify the school(s) involved in the issue;
- (2) Clearly describe the grievance or complaint and provide any corresponding documentation supporting the issue;
- (3) Provide details of how the individual attempted to resolve the issue with the school or governing board, if applicable; and
- (4) Be filed within 180 days of the alleged violation, unless the Commission determines that special circumstances exist to allow the filing of the complaint or grievance.

Within seven (7) business days, the Director of Schools or his/her designee will determine whether or not the grievance or complaint is properly before the Commission or if it needs to be resolved with the school, and the Director of Schools or his/her designee will notify the complainant of this decision in writing. If it is determined that the complaint or grievance is properly before the Commission, the Commission will address the complaint or grievance within thirty (30) calendar days, unless special circumstances exist. If special circumstances exist, all parties will be notified.

If a school is found to have committed a violation, it may trigger interventions by the Commission in accordance with Commission Policy 3.400.¹

Filing a complaint under this policy shall not serve as a prerequisite to any legal or other administrative action that the complainant may choose to pursue, including, but not limited to any complaint under Policy 1801 - Special Education/Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), 1802 - Americans with Disabilities Act (ADA) and Section 504, and 6304 - Bullying, Cyberbullying, Discrimination, Harassment, and Hazing.

Legal References:

¹ Commission Policy 3.400

Cross References:

Special Education/Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) 1801
Americans With Disabilities Act (ADA) and Section 504 1802
Attendance 6200
Bullying, Cyber-bullying, Discrimination, Harassment, And Hazing 6304
Required Remands and Student Disciplinary Hearing Authority 6317
Complaint/Grievance Procedures

የቅሬታ/የስምታ መፍቻ መመሪያ ቻርት

ማስታወሻ:- የዚህ ቻርት ዓላማ ከልጃቸው ትምህርት ጋር በተገናኘ ስጋት ወይም ችግር ላለባቸው ወላጆች መመሪያ መስጠት ነው። ቻርቱ እንደ ችግራቸው ምድብ እና ችግሩን ለመፍታት ምን እርምጃዎች መውሰድ እንዳለባቸው ላይ በመንተራስ አንድ ወላጅ ማንን ማግኘት እንዳለበት ይገልጻል።

1. ምን አይነት ችግር አጋጥሞኛል?			
አጠቃላይ ጉዳዮች	የምዝገባ ጉዳዮች	ልዩ የኢድ ጉዳዮች	ወሳኝ ጉዳዮች
- ከአስተማሪ ወይም ከሌላ ተማሪ ጋር አለመግባባት። - በዲሲፕሊን ውሳኔ ላይ አለመግባባት።*መባረርን ወይም ውሳኔው የልዩ ትምህርት ተማሪ ወይም አካል ጉዳተኛ ተማሪን የሚመለከት ከሆነን ሳያካትት። - የጉልበተኝነት ጉዳዮች።*በርዕስ IX ወይም VI ስር ወደ ሲቪል መብቶች ጉዳይ ደረጃ የሚደርስ ጉልበተኝነትን ወይም በአካል ጉዳተኝነት ላይ የተመሰረተ ጉልበተኝነትን ሳያካትት። - አጠቃላይ የትራንስፖርት ጉዳዮች (አውቶቡስ ዘግይቷል፣ የአውቶቡስ አሽከርካሪ ጉዳይ፣ የአውቶቡስ ማቆሚያ ቦታ)። *አካል ጉዳተኛ ተማሪዎችን፣ ቤት የሌላቸውን ወይም የማይጎ ተማሪዎችን ከማዳዳዝ ጋር የተያያዙ ጉዳዮችን ሳያካትት።	- ስለ ምዝገባ ግራ መጋባት። (የሎተሪ/የማመልከቻ ሂደት፣ የሚያስፈልጉ ሰነዶች) - ትምህርት ቤት ማዛወር አለብን ወይም ትምህርት ቤት ልጄ ጥሩ አይደለም ብሎ ተናግሯል።	- ልጄ በእሱ/ሷ IEP ወይም 504 ዕቅድ የሚፈለጉትን የልዩ ትምህርት አገልግሎቶች እያገኘ አይደለም። - የ IEP ቡድን ባደረገው ውሳኔ አልስማማም። - የልዩ ትምህርት ተማሪዬ የተቀጣበት መንገድ ላይ ስጋት አለኝ። - ትምህርት ቤቱ ተደራሽነትን፣ ማረፊያዎችን፣ ወዘተን በሚመለከት የአሜሪካ የአካል ጉዳተኞች ህግ (ADA) መስፈርቶችን እያከበረ አይደለም።	- ልጄ ተባራታ፣ ወይም ሌላ ከባድ የስነስርዓት ጉዳዮች። - ከባድ የጤና፣ የህግ ወይም የደህንነት ጉዳዮች። - ርዕስ VI (ዘር፣ ቀለም፣ ብሔር)፣ ርዕስ IX (ጾታ) የዜጎች መብቶች፣ ወይም ADA/ክፍል 504 አድልዎ ጉዳዮች። - ትምህርት ቤቱ ከኔ ወይም ከልጄ ጋር በምንረዳው ቋንቋ እየተግባባ አይደለም።
2. መፍትሄ ለማግኘት ከእኔ ጋር አብሮ ለመስራት ኃላፊነት ያለው ማነው?			
እነዚህ ጉዳዮች የትምህርት ቤቱ ኃላፊነት ነው። ከሚሸኑ በዚህ ጉዳይ ላይ ውሳኔዎችን ማዘዝ አይቻልም።	አብዛኛዎቹ እነዚህ ጉዳዮች በትምህርት ቤቱ ሊፈቱ ይችላሉ።	አብዛኛዎቹ እነዚህ ጉዳዮች በትምህርት ቤቱ ሊፈቱ ይችላሉ።	እነዚህ ጉዳዮች መፈታታቸውን ለማረጋገጥ ከሚሸኑ ከእርስዎ እና ከትምህርት ቤቱ ጋር አብሮ ይሰራል።
3. ችግሪን ለመፍታት መጀመሪያ ማድረግ ያለብኝ ነገር ምንድን ነው?			
ርእሰ መምህሩ ወይም ረዳት ርእሰ መምህርን	የትምህርት ቤቱን ቢሮ ሰራተኞች፣ የትምህርት	የትምህርት ቤቱን የልዩ ትምህርት/የተማሪ ድጋፍ	ያሳሰበዎትን እና ከዚህ ቀደም ከትምህርት ቤቱ

በማነጋገር ከትምህርት ቤቱ ጋር ያለውን ችግር ለመፍታት ይሞክሩ። • መደበኛ ቅሬታ ለማቅረብ ከፈለጉ፣ በተማሪው መመሪያ መጽሃፍ ውስጥ መካተት ያለባቸውን ቅሬታዎች እና አቤቱታዎች ላይ የትምህርት ቤቱን ፖሊሲ ይከልሱ። • ለዲሲፕሊን ጉዳዮች፣ ለትምህርት ቤቱ የዲሲፕሊን ፖሊሲ እና በትምህርት ቤቱ ለተቋቁመ ማንኛውም የይግባኝ ሂደት የተማሪውን መመሪያ ይመልከቱ። • ለጉልበተኝነት ጉዳዮች፣ ስለ ጉልበተኝነት ጉዳዮች ቅሬታ እና የምርመራ ሂደትን የሚያስቀምጠውን የትምህርት ቤቱን የጉልበተኝነት ፖሊሲ ያማክሩ። የትምህርት ቤቱ የጉልበተኝነት ፖሊሲ በተማሪው መመሪያ መጽሃፍ ውስጥ መካተት አለበት። እንዲሁም የኮሚሽኑን ጉልበተኝነት መመሪያን ያማክሩ።	ቤቱን አማካሪ ወይም ርዕሰ መምህር ያነጋግሩ። • በተማሪው መመሪያ መጽሃፍ ወይም በትምህርት ቤቱ ድር ጣቢያ ውስጥ መካተት ያለባቸውን የተማሪ ምዝገባ ፖሊሲዎችን እና ሂደቶችን ይገምግሙ። እንዲሁም የኮሚሽኑን የምዝገባ ሂደቶችን ያማክሩ።	ዳይሬክተርን፣ ርእሰ መምህርን ወይም የቻርተር ትምህርት ቤቱን አስፈጻሚ ዳይሬክተር/ዋና ዳይሬክተርን ያግኙ። • ለ IEP ስብሰባ ወይም የ IEP ስብሰባ ከጠየቁ ትምህርት ቤቱ የ10 ቀን ቅድመ ማሳወቂያ ሊሰጥዎ ይገባል። • IEP ላላቸው ተማሪዎች፣ መብቶችዎን በሚመለከት በቴኒሲ የትምህርት ዲፓርትመንት የቀረበውን የሥርዓት ጥበቃዎች ሰነድን ይመልከቱ።	የቀረቡ የእርዳታ ጥያቄዎችን ለመግለጽ ዋና ዳይሬክተር Tess Stovall (ቴስ ስቶቫል)ን በ (615) 532-6245 ወይም Tess.Stovall@tn.gov ያግኙ። • ወደ መፍትሔው ለመምጣት ዋና ዳይሬክተር ወይም የእሷ ተወካይ ከእርስዎ እና ከትምህርት ቤቱ ጋር አብረው ይሰራሉ። • ተማሪዎ ከተባረረ፣ የዜሮ ትእግስት መባረርን ይግባኝ ለመጠየቅ፣ በተማሪው መመሪያ መጽሃፍ ውስጥ መካተት ያለበትን በዲሲፕሊን ችሎት ባለስልጣናት ላይ ያለውን የትምህርት ቤቱን ፖሊሲ ይመልከቱ። እንዲሁም የኮሚሽኑን DHA ፖሊሲ እና አካሄድን ያማክሩ።
4. አሁንም ችግሪን መፍታት ካልቻልኩ ምን ይሆናል?			
• ከትምህርት ቤቱ ርእሰ መምህር ጋር በመተባበር ችግሪዎን መፍታት ካልቻሉ ወይም የትምህርት ቤቱ ርእሰ መምህር ምላሽ ካልሰጡ፣ የኦፕሬተሩን ዋና ስራ አስፈጻሚ/ዋና ዳይሬክተር ወይም የቻርተር ትምህርት ቤቱን የበላይ ቦርድ ማግኘት ይችላሉ። • ከ10 ቀናት በላይ ለሆነ አማራጭ ከትምህርት	• ከትምህርት ቤቱ ርእሰ መምህር ጋር በመነጋገር ችግሩን መፍታት ካልቻሉ የኦፕሬተሩን ዋና ስራ አስፈጻሚ/አስፈጻሚ ዳይሬክተር ማነጋገር ይችላሉ። • ችግሩ አሁንም ካልተፈታ እና ልጅዎ በህገ-ወጥ መንገድ እንዳይመዘገብ እንደተከለከለ ከተሰማዎት እባክዎ ኮሚሽኑን በCharter.Commission	• የኮሚሽኑን ልዩ የትምህርት አስተባባሪ ወይም ዋና ዳይሬክተር በ (615) 532-6245 ያግኙ። መፍትሄ ላይ ለመድረስ ከእርስዎ እና ከትምህርት ቤቱ ጋር አብረው ይሰራሉ። • ለኮሚሽኑ መደበኛ ቅሬታ ማቅረብ ይችላሉ። የኮሚሽኑን የቅሬታ መመሪያ ያማክሩ። • ልዩ ትምህርትን በተመለከተ ቅሬታ	• ለኮሚሽኑ መደበኛ ቅሬታ ማቅረብ ይችላሉ። የኮሚሽኑን የቅሬታ መመሪያ ያማክሩ።

መታገድ/መታገድ ይግባኝ ለመጠየቅ፣ በተማሪው መመሪያ መጽሃፍ ውስጥ መካተት ያለበትን በዲሲፕሊን ችሎት ባለስልጣናት ላይ ያለውን የትምህርት ቤቱን ፖሊሲ ይመልከቱ። እንዲሁም የኮሚሽኑን DHA ፖሊሲ እና አካሄድን ያማክሩ።	@tn.gov ወይም (615) 532-6245 ያግኙ።	ለማቅረብ የቴኔሲ የትምህርት ክፍልን በ(615) 741-2921 ማነጋገር ይችላሉ። በ IDEA ቅሬታዎች ላይ የኮሚሽኑን መመሪያ ወይም NADA እና ክፍል 504 ላይ ያለውን ፖሊሲ ለተጨማሪ አማራጮች ያማክሩ።	
--	---	---	--

TENNESSEE PUBLIC CHARTER SCHOOL COMMISSION

District Parent and Family Engagement Plan

1036

School Year 2024-25 District and Family Engagement Plan

In support of strengthening student academic achievement, the Tennessee Public Charter School Commission ("Charter Commission") receives Title I, Part A funds and therefore must jointly develop with, agree on with, and distribute to parents and family members of participating children a written parent and family engagement plan that contains information required by Section 1116(a)(2) of the Every Student Succeeds Act (ESSA). The plan establishes the district's expectations and objectives for meaningful parent and family engagement and describes what families can expect from the district and their school.

As a non-geographic district comprised entirely of charter schools, parent and family engagement fundamentally varies compared to a traditional district. The Charter Commission recognizes the importance and value of meaningful parent and family involvement. In collaboration with its schools, the Charter Commission seeks to establish effective strategies and plans to engage parents and families in the design, review, and implementation of the education program. Annually, the Charter Commission works with its authorized charter schools on the local education agency (LEA) district plan to establish expectations and objectives for the district and its schools, including parent and family engagement, and at least one parent representative, whose child is currently enrolled in a school in the LEA, is part of the planning team. Each school shall adopt a policy to address the engagement of parents and families that is jointly developed with parents and outlines how parents, students, and school staff will share the responsibility for high student achievement.

The Charter Commission agrees to implement the following requirements as outlined by Section 1116:

- The school district shall ensure policies and procedures for the engagement of parents and family members are in all of its schools with Title I, Part A programs. School level programs, activities, and procedures will be planned and operated with meaningful consultation with parents and family members of participating children;
- Consistent with Section 1116, the school district shall work with its schools to ensure that the required school-level parent and family engagement policies meet the requirements of Section 1116(b) of the ESSA; and
- In carrying out the Title I, Part A parent and family engagement requirements to the extent practicable, the school district shall ensure its schools provide full opportunities for the participation of families with limited English proficiency, limited literacy, disabilities, of migratory children, who are economically disadvantaged, or are of any racial or ethnic minority background, including providing information and school reports required under Section 1111 of the ESSA in an understandable and uniform format including alternative formats upon request and, to the extent practicable, in a language families understand.
- The school district shall be governed by the following definition of family engagement and expects that its Title I schools will carry out programs, activities, and procedures in accordance with this definition in Section 8101 of the ESSA:

TENNESSEE PUBLIC CHARTER SCHOOL COMMISSION	
District Parent and Family Engagement Plan	1036

Family engagement means the participation of families in regular, two-way, and meaningful communication involving student academic learning and other school activities, including ensuring:

- (1) families play an integral role in assisting their child's learning;
- (2) families are encouraged to be actively involved in their child's education at school;
- (3) families are full partners in their child's education and are included, as appropriate, in decision-making and on advisory committees to assist in the education of their child; and
- (4) other activities are carried out, such as those described in Section 1116 of the ESEA.

Jointly Developed. The Charter Commission shall take the following actions to involve parents and family members in jointly developing its LEA plan under Section 1112, and the development of support and improvement plans under paragraphs (1) and (2) of Section 1111(d) of the ESEA:

- Invitation to participate on LEA Parent and Family Engagement Planning Committee;
- Draft policies available on website for public review and commentary;
- Finalized district parent and family engagement plan posted to district website;
- Invitation to participate in the LEA improvement planning and review committees;
- Opportunities to provide written or in-person comments at Commission Meetings; and
- Invitation to participation in annual Title I and quarterly School Improvement Planning meetings.

Technical Assistance. The Charter Commission shall provide the following coordination, technical assistance, and other support necessary to assist and build capacity of all Title I, Part A schools in planning and implementing effective parent and family engagement activities to improve student academic achievement and school performance:

- Annual review and feedback of schools' School-Parent Compact and checklist;
- Annual review and feedback of schools' Parent Engagement Policy and checklist;
- Annual review and feedback of schools' Student Handbook;
- Annual training on School Improvement Plans and collaboration on completion of plans; and
- Annual training on Title I and School Improvement Planning Meeting components and requirements.

Annual Evaluation. The Charter Commission shall conduct an annual evaluation of the content and effectiveness of this parent and family engagement plan in improving the academic quality of its Title I, Part A schools. The Federal Programs Coordinator will share an evaluation tool with schools such that it can be provided to families for their meaningful participation and will share the findings of the evaluation with schools, where appropriate, to encourage their development of evidence-based strategies for more effective family engagement, and to revise, if necessary, parent and family engagement policies.

TENNESSEE PUBLIC CHARTER SCHOOL COMMISSION	
District Parent and Family Engagement Plan	1036

Reservation Of Funds. Since the Charter Commission receives at least \$500,000 in Title I funding, the Charter Commission is required to set aside money from the Title I grant award for parent involvement. Therefore, schools receive additional Title I funds to use for parent involvement. Schools are expected to meet all Title I requirements for parent involvement regardless of the set aside amount. The Charter Commission passes down all funds set aside for parent and family engagement to its authorized charter schools. Schools are responsible for budgeting the parent and family engagement set aside according to their own school plan. The Charter Commission's Federal Programs Coordinator will review annual Title I meeting documentation to ensure schools involve the parents and family members of children served in Title I, Part A schools in decisions about how these funds are spent.

Coordination Of Services. The Charter Commission requests schools' coordination and integration of parent and family engagement strategies, to the extent feasible and appropriate, with other relevant federal, state, and local laws, programs, and partnerships.

Building Capacity of Parents and Family Members. The Charter Commission shall assist its Title I schools, as requested, with building families' capacity for strong family engagement by providing materials and resources on such topics as literacy training and using technology to help families work with their children to improve their children's academic achievement. The district will support schools to provide assistance, if requested, in understanding the following topics:

- Tennessee academic standards;
- The state and local academic assessments including alternate assessments;
- The requirements of Title I, Part A;
- How to monitor their child's progress; and
- How to work with educators.

Building Capacity of School Staff. The Charter Commission shall, if requested, work with schools to educate teachers, specialized instructional support personnel, principals, and other school leaders, and other staff in the value and utility of contributions of families, and in how to reach out to, communicate with, and work with families as equal partners, implement and coordinate parent programs, and build ties between families and schools.

Adoption. This district parent and family engagement plan has been developed jointly and agreed on with parents and family members of children participating in Title I, Part A programs, as evidenced by opportunities for feedback and collaboration.

This plan was adopted by the Charter Commission and will be in effect for the 2024-25 school year until its revision period in Spring 2025. A finalized copy will be provided to schools during Title I meetings in Fall 2024 and posted to the Charter Commission website.



ማሳወቂያ፡- የዲስትሪክት መረጃ ትርጉምን የመጠየቅ መብት

በቴነሲ የህዝብ ቻርተር ትምህርት ቤት ኮሚሽን የተመዘገቡ ተማሪዎች ያላቸው ወላጆች እና ቤተሰቦች የዲስትሪክት መረጃን ወደ የመጀመሪያ ቋንቋቸው እንዲተረጎም ሊጠይቁ ይችላሉ (ከእንግሊዝኛ ውጭ ከሆነ)። የዲስትሪክቱ መረጃ PTN የህዝብ ቻርተር ትምህርት ቤት ኮሚሽን የዲስትሪክት ፖሊሲዎችን፣ ሂደቶችን እና ለህዝብ የሚደርሱ ማሳወቂያዎችን ሊያካትት ይችላል።

የተተረጎመ የዲስትሪክት መረጃን ለመጠየቅ የሚፈልጉ ወላጆች ወይም የቤተሰብ አባላት ለመተርጎም የፈለጉትን ሰነድ ርዕስ ጨምሮ ጥያቄያቸውን በኢሜይል ከታች ወዳለው የእውቂያ መረጃ መላክ አለባቸው። እባክዎ የዲስትሪክት መረጃ ትርጉም እስከ ብዙ ሳምንታት ሊወስድ እንደሚችል እና ጥያቄው ከደረሰ በኋላ በተቻለ ፍጥነት እንደሚቀርብልዎት ልብ ይበሉ።

(Claire Seguin) ክሌር ሰጊን
Federal Programs Coordinator (የፌዴራል ፕሮግራሞች አስተባባሪ)
Claire.Seguin@tn.gov
Ph. 615-691-3278

III. የተማሪ መመሪያ መጽሃፍ ማረጋገጫዎች

አቅጣጫዎች፦ ትምህርት ቤቶች አስፈላጊ የሆኑ የትምህርት ቤት መሪዎች በዚህ የመመሪያ መጽሃፍ ውስጥ ያሉትን መስፈርቶች መገምገማቸውን፣ መረዳታቸውን እና መተግበራቸውን ማረጋገጥ አለባቸው። መመሪያውን ከገመገሙ በኋላ፣ የትምህርት ቤት መሪዎች ከዚህ በታች ያሉትን ማረጋገጫዎች መፈረም እና ቀን መመዝገብ አለባቸው። ከዚያ ይህን ገጽ ይቃኙ እና ወደ አገስት ሪፖርት ማድረጊያ የቀን መቁጠሪያ ማህደር በ Microsoft Teams እስከ አገስት 31፣ 2024 ይስቀሉት።

ማረጋገጫዎች፦ የቻርተር ትምህርት ቤት በዚህ መሰረት ለአካባቢው የትምህርት ኤጀንሲ (LEA) ትምህርት ቤት የሚከተሉትን ሁኔታዎች እንደሚያሟሉ ያረጋግጣል፦

1. ለአሁኑ የትምህርት ዘመን የተፈቀደለት የቻርተር ትምህርት ቤት የተማሪ መመሪያ መጽሃፍ መስፈርቶች እና ሙሉ በሙሉ በሚፈለጉት የትምህርት ቤት መሪዎች ተገምግሟል።
2. የቻርተር ትምህርት ቤት የተማሪ መመሪያ መጽሃፍቶች በፌዴራል ህግ፣ በስቴት ህግ እና በኮሚሽን ፖሊሲ በተገለፀው መሰረት ዝቅተኛውን መስፈርቶች ማሟላታቸው ይገመገማል እና ይከለሳሉ።
3. የተፈቀደላቸው የቻርተር ትምህርት ቤቶች የተማሪ መመሪያ መጽሃፋቸውን በሪፖርት ማቅረቢያው የቀን መቁጠሪያ በኩል ለድስትሪክቱ ያስገባሉ።
4. በESEA የሚፈለጉ ሁሉም የወላጅ ማሳወቂያዎች፣ በESSA እንደተሻሻለው፣ ለወላጆች/አሳዳጊዎች ውጥ በሆነ እና ለመረዳት በሚያስችል መልኩ እና በተቻለ መጠን ወላጆች/አሳዳጊዎች በሚረዱት ቋንቋ ይጋራሉ።

የትምህርት ቤት መሪ ስም

የትምህርት ቤት መሪ ፊርማ

ቀን

የትምህርት ቤት መሪ ተወካይ ስም (ሥራ አስፈፃሚ፣ ወዘተ)

የትምህርት ቤት መሪ ተወካይ ፊርማ

Date