

كتيب المدارس المستقلة المعتمدة

السياسات والإجراءات المطلوبة، والإعلانات المطلوبة، والتدريبات المطلوبة

العام الدراسي 2021-2022

الغرض من هذا الكتيب هو أن يكون دليلاً للمدارس المستقلة المعتمدة التابعة للجنة بالنسبة للمتطلبات المختلفة التي لا بد للمدارس من الالتزام بها بناءً على سياسات مؤسسات التعليم المحلي (LEA) التابعة للجنة. سيخضع امتثال كل مدرسة لهذه المتطلبات للمراقبة بشكل سنوي إما من خلال تقديم عناصر عبر تقييم التقارير، و/أو المراجعة السنوية للسياسات، و/أو مراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية، و/أو زيارات المواقع.

يحتوي هذا المستند على ما يلي:

- [1. السياسات والإجراءات والخطط المطلوبة](#)
- [2. المنشورات/الإشعارات المطلوبة](#)
- [3. التدريبات المطلوبة بموجب سياسات لجنة مؤسسات LEA](#)
- [4. ضمانات كتيب المدارس المستقلة المعتمدة](#)

1. السياسات والإجراءات والخطط المطلوبة

يتعين على جميع المدارس المستقلة المعتمدة من الهيئة وضع وتحديث كل من السياسات والإجراءات والخطط المذكورة أدناه.¹ للحصول على المعلومات المحددة التي لا بد من ذكرها في كل سياسة أو إجراء أو خطة، يرجى الاطلاع على المستند المشار إليه تحت عنوان "مصدر الطلب". يرجى قراءة المستند أو الصفحة المدرجة ضمن "مصدر الطلب" بأكملها حيث إن العديد من المستندات المرجعية تحتوي على العديد من المتطلبات. استعدادًا للعام الدراسي 2021-2022، لا بد للمدرسة من تطوير هذه العناصر ومشاركتها مع اللجنة عبر حساب بوكس (Box) الخاص باللجنة.

في كل عام، سيتواصل موظفو اللجنة مع المدارس المستقلة المعتمدة لتزويدها بمعلومات محددة بشأن مراجعة السياسات. سيطلب من المدارس في السنة الأولى من عملها أن تخضع لمراجعة مكثفة لجميع السياسات والإجراءات المطلوبة. بعد السنة الأولى، ستُخَطَّر المدارس سنويًا بشأن مستوى المراجعة التي أُجريت للعام الدراسي التالي، وتحديدًا ما يلزم تقديمه. ما لم تُحل الظروف دون ذلك، ستخضع المدارس لمراجعة مكثفة في السنوات الأولى (1) والرابعة (4) والثامنة (8) من عملها.

مطلوب من جميع المدارس المستقلة الجديدة المعتمدة من اللجنة أن تضع وتحديث السياسات والإجراءات والخطط، بحد أدنى، باعتبارها جزءًا من قائمة مراجعة ما قبل الافتتاح، وستتم مراجعة السياسات والإجراءات والخطط المتبقية خلال السنة الأولى لعمل المدرسة. المستند المشار إليه تحت عنوان "مصدر الطلب" سيفصل المعلومات المحددة المطلوبة ذكرها في كل سياسة أو إجراء أو خطة. كل مدرسة من المدارس المستقلة المعتمدة التي انتقلت إلى سلطة اللجنة بموجب قانون تينيسي رقم 49-13-142 ستلتقى إخطارًا بالمراجعة التي أُجريت للعام الدراسي التالي، وعلى وجه التحديد ما يلزم تقديمه.

يوضح هذا المستند جميع السياسات والإجراءات والعمليات والخطط على مستوى المدرسة التي تتطلبها سياسات وإجراءات مؤسسة التعليم المحلية (LEA) التابعة للجنة. توجد عدة مصادر طلب ضمن [سياسات](#) و [إجراءات](#) مؤسسات LEA التابعة باللجنة. وعلى المدارس استخدام هذه المصادر كمرجع لأنها تحتوي على متطلبات محددة تتعلق بالسياسات والإجراءات.

ينقسم هذا القسم إلى ثلاثة أقسام فرعية:

- [السياسات/الإجراءات المطلوبة](#)
- [الخطط/العمليات المطلوبة](#)
- [السياسات/الإجراءات الاختيارية](#)

¹ لا تُعفى المدارس من شرط وجود أي سياسات وإجراءات إضافية مطلوبة تحديدًا بموجب القوانين أو القواعد أو اللوائح أو السياسات التي لم تُذكر في هذا المستند.

السياسات/الإجراءات المطلوبة

نطاق الصفوف	مصدر الطلب	السياسات/الإجراءات المطلوبة
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> • سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 1106 • دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية 	<ul style="list-style-type: none"> • مدونة قواعد السلوك وسياسة تضارب المصالح
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> • سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 1200 • سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 1801 (تتضمن السياسات الشكاوى العامة بموجب قانون تعليم ذوي الإعاقات (IDEA)) 	<ul style="list-style-type: none"> • سياسات وإجراءات التظلمات والشكاوى
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> • سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 1407 • سياسات/إجراءات الإرشادات الموحدة لمنح اللجنة، الصفحات 44-45 • دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية 	<ul style="list-style-type: none"> • الاحتفاظ بالسجلات المدرسية/تحديثها واستيفاء طلبات السجلات العامة
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> • سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 1802 	<ul style="list-style-type: none"> • سياسات أو إجراءات الامتثال لقانون الأمريكيين ذوي الإعاقة (ADA)/القسم 504
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> • سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 1808 	<ul style="list-style-type: none"> • سياسات وإجراءات مرتكبي الاعتداءات الجنسية المسجلين
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> • سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 2100 • سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 2800 • سياسات/إجراءات الإرشادات الموحدة لمنح اللجنة، الصفحة 2 • دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية 	<ul style="list-style-type: none"> • إجراءات الإدارة المالية • سياسات وإجراءات إنفاق الأموال

نطاق الصفوف	مصدر الطلب	السياسات/الإجراءات المطلوبة
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> • سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 2200 • دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية 	<ul style="list-style-type: none"> • السياسات/الإجراءات التي يحكم إعداد الميزانيات وتنقيحاتها واعتمادها
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> • سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 2400 	<ul style="list-style-type: none"> • سياسة الرسوم المدرسية/الغرامات والإعفاءات من الرسوم
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> • سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 2400 • دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية 	<ul style="list-style-type: none"> • إجراءات إدارة المنح، بما في ذلك الإجراءات المستخدمة لتحديد ما إذا كانت التكلفة مسموحًا بها ومخصصة بشكل صحيح لمنحة فردية
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> • سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 2403 • سياسات/إجراءات الإرشادات الموحدة لمنح اللجنة، الصفحات 37-38 	<ul style="list-style-type: none"> • سياسات وإجراءات بيع الممتلكات/التصرف فيها
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> • سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 2404 	<ul style="list-style-type: none"> • سياسات وإجراءات منظمات الدعم المدرسي
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> • سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 2500 • دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية 	<ul style="list-style-type: none"> • سياسات وإجراءات إيداع الأموال
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> • سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 2702 • سياسات/إجراءات الإرشادات الموحدة لمنح اللجنة، الصفحات 35-38 	<ul style="list-style-type: none"> • سياسات وإجراءات الجرد والمعدات

نطاق الصفوف	مصدر الطلب	السياسات/الإجراءات المطلوبة
	<ul style="list-style-type: none"> دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية 	
جميعها، إذا أمكن	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 2801 	<ul style="list-style-type: none"> سياسات وإجراءات المصروفات النثرية
	<ul style="list-style-type: none"> دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية 	<ul style="list-style-type: none"> الإجراءات التي تمتثل للوائح الفيدرالية لإدارة الأموال
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 2802 سياسات/إجراءات الإرشادات الموحدة لمنح اللجنة، الصفحات 39-40 دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية 	<ul style="list-style-type: none"> سياسات وإجراءات الرواتب/الوقت والجهد
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 2804 	<ul style="list-style-type: none"> سياسة وإجراءات المصروفات والسداد
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 2804 سياسات/إجراءات الإرشادات الموحدة لمنح اللجنة، الصفحات 18-20 دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية 	<ul style="list-style-type: none"> سياسات وإجراءات السفر، بما في ذلك التفاصيل الخاصة بالتصريح بنفقات السفر والتحقق منها وسدادها
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 2805 سياسات/إجراءات الإرشادات الموحدة لمنح اللجنة، الصفحات 25-32 	<ul style="list-style-type: none"> سياسات وإجراءات المشتريات والعقود، بما في ذلك إجراءات الشراء المكتوبة التي تمتثل للمتطلبات الفيدرالية ومنح العقود التي تضمن الموافقة المناسبة.

نطاق الصفوف	مصدر الطلب	السياسات/الإجراءات المطلوبة
	<ul style="list-style-type: none"> ● دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية 	
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> ● سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 2900 	<ul style="list-style-type: none"> ● سياسات وإجراءات أموال النشاط الطلابي
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> ● سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 3201 ● إجراءات اللجنة للاستعداد للطوارئ وتدريبات السلامة المدرسية 	<ul style="list-style-type: none"> ● خطة/إجراءات السلامة المدرسية والاستجابة للطوارئ
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> ● سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 3218 	<ul style="list-style-type: none"> ● سياسات خدمة الحيوانات
جميعها، إذا أمكن	<ul style="list-style-type: none"> ● سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 3400 ● إجراءات اللجنة للمواصلات 	<ul style="list-style-type: none"> ● سياسات وإجراءات المواصلات ● سياسات وإجراءات شكاوى السلامة بالمواصلات ● الإجراء الذي يحكم استخدام الكاميرات وكاميرات الفيديو في الحافلات المدرسية
جميعها، إذا أمكن	<ul style="list-style-type: none"> ● سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 3600 	<ul style="list-style-type: none"> ● معايير السلامة للتأمين/قانون نقل التأمين الصحي والمحاسبة (HIPAA) لسياسات وإجراءات المعلومات الصحية المحمية الإلكترونية (**مطلوب بالنسبة للمدارس التي تقدم خطط رعاية صحية جماعية)
المدارس الثانوية	<ul style="list-style-type: none"> ● سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 4210 	<ul style="list-style-type: none"> ● إجراءات تعويض الدرجات المفقودة
المدارس الثانوية	<ul style="list-style-type: none"> ● سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 4211 	<ul style="list-style-type: none"> ● إجراءات برامج التعلم القائم على العمل

نطاق الصفوف	مصدر الطلب	السياسات/الإجراءات المطلوبة
جميعها، إذا أمكن	سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 4300	<ul style="list-style-type: none"> سياسات ألعاب القوى بين المدارس (**مطلوبة للمدارس المشاركة في ألعاب القوى بين المدارس)
جميعها	سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 4400	<ul style="list-style-type: none"> سياسات وإجراءات المواد التعليمية
جميعها	سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 4406	<ul style="list-style-type: none"> أمان الإنترنت والاستخدام المناسب للتكنولوجيا
جميعها، إذا أمكن	سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 4406	<ul style="list-style-type: none"> سياسات وإجراءات برنامج E-Rate
جميعها	سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 4502 دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية	<ul style="list-style-type: none"> سياسات مشاركة أولياء الأمور والأسرة
جميعها	سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 4603 سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6200	<ul style="list-style-type: none"> سياسات الترقية والاستبقاء (بما في ذلك كيفية استخدام الحضور كمييار للترقية/الرفض) إجراءات وضع خطة الترقية الفردية
المدارس الابتدائية، المدارس الإعدادية	سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 4603	<ul style="list-style-type: none"> إجراءات الاستبقاء (**مطلوبة للصفوف من الروضة إلى الصف 8)
جميعها	سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 4603	<ul style="list-style-type: none"> سياسات وضع الدرجات سياسات نهاية الصف/برنامج TN Ready لمنهجية الدرجة النهائية
المدارس الثانوية	سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 4605	<ul style="list-style-type: none"> سياسات التخرج بامتياز
جميعها، إذا أمكن	سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 4802	<ul style="list-style-type: none"> سياسات وإجراءات الإنصاف في فرص الوصول للطلاب/المنتدى العام المحدود (**مطلوب إذا أنشأت المدرسة منتدى عامًا محدودًا)

نطاق الصفوف	مصدر الطلب	السياسات/الإجراءات المطلوبة
جميعها	سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 5104	<ul style="list-style-type: none"> سياسات اختبارات الكشف عن الكحول والمخدرات للموظفين وسائقي الحافلات
جميعها	سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 5104	<ul style="list-style-type: none"> سياسات تكافؤ الفرص في العمل
جميعها	سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 5104	<ul style="list-style-type: none"> سياسات الشكاوى والتظلمات المتعلقة بالموظفين
جميعها	سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 5104	<ul style="list-style-type: none"> سياسات التمييز ضد الموظفين والتحرش بهم
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 5106 سياسات/إجراءات الإرشادات الموحدة لمنح اللجنة، الصفحات 42-43 إجراءات اللجنة لطاقتهم الموظفين/التوظيف دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية 	<ul style="list-style-type: none"> سياسات الموارد البشرية/عملية التوظيف
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 5118 سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 5107 إجراءات طاقم الموظفين/التوظيف 	<ul style="list-style-type: none"> إجراءات معلومات سجل التاريخ الجنائي (CHRI) والمعلومات الأمنية الأساسية إجراءات المدارس لطلب التحري التطوعي عن السيرة إجراءات خصوصية الطالب بعد فصل الموظف
جميعها	سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 5400	<ul style="list-style-type: none"> الإجراءات المتعلقة بصحة الموظفين/التعامل مع السوائل الجسدية
جميعها، إذا أمكن	سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 5400	<ul style="list-style-type: none"> إجراءات السرية الخاصة بفيروس نقص المناعة البشرية (HIV)/فيروس الورم الحليمي البشري (HPV)

نطاق الصفوف	مصدر الطلب	السياسات/الإجراءات المطلوبة
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 5701 	<ul style="list-style-type: none"> سياسات المعلم البديل
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6200 	<ul style="list-style-type: none"> سياسات وإجراءات حضور الطلاب
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6200 	<ul style="list-style-type: none"> سياسات الأعمال التعويضية
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6203 	<ul style="list-style-type: none"> سياسات الفحوصات والتحصينات الجسدية
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6206 	<ul style="list-style-type: none"> سياسات القبول والتسجيل
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6313 إجراءات اللجنة لهيئة الاستماع التأديبية 	<ul style="list-style-type: none"> سياسات وإجراءات تأديب الطلاب
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6309 	<ul style="list-style-type: none"> سياسات وإجراءات عدم التسامح مطلقاً (تحديث لتعيين رئيس مدرسة مستقلة لعمل تعديلات على عدم التسامح مطلقاً)
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6304 دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية 	<ul style="list-style-type: none"> سياسات التتمر والتسلط عبر الإنترنت والتمييز والمضايقات والمعاكسات
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6307 سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6313 	<ul style="list-style-type: none"> سياسات تعاطي الطلاب للكحول والمخدرات سياسات اختبارات الكشف عن تعاطي الطلاب للكحول والمخدرات
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6313 	<ul style="list-style-type: none"> سياسات الانتقال الآمن للطلاب

نطاق الصفوف	مصدر الطلب	السياسات/الإجراءات المطلوبة
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6317 إجراءات اللجنة لهيئة الاستماع التأديبية 	<ul style="list-style-type: none"> سياسات وإجراءات هيئة الاستماع التأديبية للطلاب (DHA) (تحديث لتعيين رئيس مدرسة مستقلة لعمل تعديلات على عدم التسامح مطلقاً)
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6400 	<ul style="list-style-type: none"> سياسات الخدمات الصحية والرياضية للطلاب
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6404 	<ul style="list-style-type: none"> إجراءات إدارة السلامة والصحة المهنية (OSHA) لمكافحة عدوى إجراءات الخصوصية للمستندات الطبية للطلاب
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6409 	<ul style="list-style-type: none"> إجراءات الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال
جميعها، إذا أمكن	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6413 	<ul style="list-style-type: none"> سياسات وإجراءات ارتجاج المخ والسكتة القلبية المفاجئة
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6503 دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية 	<ul style="list-style-type: none"> سياسات وإجراءات الطلاب المشردين
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6504 دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية 	<ul style="list-style-type: none"> إجراءات الطلاب المهاجرين
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6505 إجراءات اللجنة لدور التبني 	<ul style="list-style-type: none"> سياسات وإجراءات طلاب التبني
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> إجراءات اللجنة لالتحاق الطلاب دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية 	<ul style="list-style-type: none"> إجراءات تحديد الطلاب المهاجرين

نطاق الصفوف	مصدر الطلب	السياسات/الإجراءات المطلوبة
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> • إجراءات اللجنة للالتحاق 	<ul style="list-style-type: none"> • سياسات التحاق الطلاب العسكريين
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> • سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6600 • سياسات/إجراءات الإرشادات الموحدة لمنح اللجنة، الصفحة 48 • دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية 	<ul style="list-style-type: none"> • سياسات سرية سجلات الطلاب • سياسات استبيان الطلاب/جمع المعلومات
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> • سياسات/إجراءات الإرشادات الموحدة لمنح اللجنة، الصفحة 30 	<ul style="list-style-type: none"> • سياسات أو إجراءات بطاقات الشراء
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> • سياسات/إجراءات الإرشادات الموحدة لمنح اللجنة، الصفحات 33-34 	<ul style="list-style-type: none"> • سياسات التظلمات والشكاوى لمخالفة معايير السلوك للعقود المدعومة بقرارات فيدرالية
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> • سياسات/إجراءات الإرشادات الموحدة لمنح اللجنة، الصفحة 42 	<ul style="list-style-type: none"> • سياسات أو إجراءات ممارسات الفصل بين الموظفين
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> • إجراءات اللجنة للبحث عن الأطفال 	<ul style="list-style-type: none"> • إجراءات البحث عن الأطفال وإحالتهم
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> • سياسات/إجراءات الإرشادات الموحدة لمنح اللجنة، الصفحة 45 	<ul style="list-style-type: none"> • سياسات وإجراءات حماية المعلومات الشخصية للموظفين

نطاق الصفوف	مصدر الطلب	السياسات/الإجراءات المطلوبة
	<ul style="list-style-type: none"> دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية 	
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية إجراءات مراقبة متعلمي اللغة الإنجليزية، الصفحات 1، 5 	<ul style="list-style-type: none"> تحديد سياسات أو إجراءات الطلاب الدارسين للإنجليزية، بما في ذلك إجراءات إعادة تصنيف الطلاب الانتقاليين الدارسين للإنجليزية، وإجراءات الحصول على معلومات كاملة لفحص الطلاب الدارسين للإنجليزية وحفظها في حالة التعاقد مع مقدم خدمات خارجي لفحص الطلاب
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6400 	<ul style="list-style-type: none"> إجراءات إعطاء الأدوية التي تعالج قصور الغدة الكظرية
المدارس الثانوية	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 4209 	<ul style="list-style-type: none"> إجراءات إخطار ولي الأمر بالحق في الاستئناف ضد أي رفض للدخول على الدورات والتسجيل بها
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6304.01 	<ul style="list-style-type: none"> إجراءات وسياسات الباب التاسع بخصوص التحرش الجنسي

الخطط/العمليات المطلوبة

نطاق الصفوف	مصدر الطلب	الخطط/العمليات المطلوبة
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 3208 	<ul style="list-style-type: none"> خطة إدارة الأسبستوس
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 5911 دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية 	<ul style="list-style-type: none"> خطور الأجور المتميزة/التعويض الاستراتيجي، أو جدول الرواتب
المدارس الثانوية	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 4209 	<ul style="list-style-type: none"> خطة توفير الإشراف والمراقبة المنتظمين للطلاب المشاركين في دورات الوصول إلى الدورات.

نطاق الصفوف	مصدر الطلب	الخطط/العمليات المطلوبة
جميعها	• إجراءات اللجنة لمراقبة متعلمي اللغة الإنجليزية، الصفحة 6	• خطة رصد استبقاء متعلمي الإنجليزية والحد منه
جميعها، إذا أمكن	• سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6400	• خطة الناجين من الانتحار
جميعها	• سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6400	• خطة التعامل مع الطلاب الذين يعانون من حساسية مهددة للحياة
جميعها	• سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 1801	• خطة خدمات التربية الخاصة • عملية تجنيد وتدريب وتعيين أولياء أمور بدلاء في حالة الطلاب الذين هم تحت رعاية الولاية، أو الشباب المشردين غير المصحوبين بذويهم، أو في الحالات التي يتعذر فيها تحديد موقع أحد أولياء الأمور
جميعها	• إجراءات اللجنة للطلبة الموهوبين	• خطة لخدمة الطلاب الموهوبين
جميعها	• دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية	• خطة تنفيذ الاستجابة للتدخل (RTI ²)
جميعها	• دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية	• عملية/خطة مراجعة معدل التغيب المتكرر
جميعها	• دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية	• عملية مراجعة البيانات الخاصة بطلاب التربية الخاصة، ومراجعة السياسات والممارسات المتعلقة بانضباط الطلاب ذوي الإعاقات
جميعها	• دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية	• عملية تحديد ودعم ومراقبة المعلمين ذوي الدرجات المنخفضة بالنسبة لتأثير المعلم و/أو درجات الملاحظة
جميعها	• دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية	• عملية لتقييم استراتيجيات رأس المال البشري، بما في ذلك توظيف المعلمين وتطويرهم واستبقائهم
جميعها	• دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية	• خطة لضمان عدم حصول المعلمين والمساعدين المهنيين غير المؤهلين على أجر من أموال الباب الأول أو الباب الثاني

نطاق الصفوف	مصدر الطلب	الخطط/العمليات المطلوبة
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية إجراءات مراقبة متعلمي اللغة الإنجليزية 	<ul style="list-style-type: none"> خطط لتقييم وضمان طلاقة المعلم في القراءة والكتابة والتحدث والاستماع بالنسبة لجميع المعلمين الذين يدرّسون لمتعلمي الإنجليزية.
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية 	<ul style="list-style-type: none"> خطة لضمان مشاركة معلمي التربية الخاصة والموظفين المعنيين في التخطيط البرنامجي والمالي واستخدام خدمات قانون تعليم ذوي الإعاقات (IDEA) والتمويل لدعم الطلاب ذوي الإعاقات
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية 	<ul style="list-style-type: none"> خطة تطوير مهني
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية 	<ul style="list-style-type: none"> خطة لدعم المعلمين والموظفين والإشراف عليهم وتقييمهم
جميعها	<ul style="list-style-type: none"> سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 5106 دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية 	<ul style="list-style-type: none"> خطة توظيف واستبقاء المعلمين والمساعدين المهنيين ذوي الكفاءة العالية (بما في ذلك التربية الخاصة (SPED) والإنجليزية كلغة ثانية (ESL) والخلفيات المتنوعة) خطة لشغل المناصب التدريسية في المواد التي يصعب وجود أعضاء هيئة تدريس لها

السياسات/الإجراءات الاختيارية

مصدر الطلب	السياسات/الإجراءات الاختيارية
سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 1802	<ul style="list-style-type: none"> إجراءات قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة (ADA)/القسم 504 لجلسة الاستماع القانونية (إجراءات إضافية فوق الإجراءات الموضحة في سياسات لجنة المدارس المستقلة)
سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 1803	<ul style="list-style-type: none"> سياسات البيئة الخالية من التدخين
سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 3201	<ul style="list-style-type: none"> سياسات حيازة الأسلحة النارية على أراضي المدرسة
سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 3400	<ul style="list-style-type: none"> السياسات التي تسمح بالإعلانات التجارية على الحافلات المدرسية
سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 3400 إجراءات اللجنة للمواصلات	<ul style="list-style-type: none"> السياسات التي تسمح للطلاب/تمنعهم من مغادرة الحافلة في غير المحطات المعتادة
سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 5106	<ul style="list-style-type: none"> إجراءات توصيات الموظفين ونقل الملفات
سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6400	<ul style="list-style-type: none"> سياسات الحفاظ على وجود مضادات الأفيون
سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6300	<ul style="list-style-type: none"> سياسات أنشطة العصابات
سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6313	<ul style="list-style-type: none"> السياسات التي تسمح بالاختبار العشوائي لكشف المخدرات لدى الطلاب المشاركين في الأنشطة اللامنهجية
قانون تينيسي رقم 49-50-1101	<ul style="list-style-type: none"> سياسات تعديلات بيان درجات الطلاب
قانون تينيسي رقم 49-6-809	<ul style="list-style-type: none"> السياسات التي تسمح لضباط إنفاذ القانون خارج الخدمة بالعمل كضباط أمن مدرسين مسلحين
سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 3201 قانون تينيسي رقم 49-6-2601-2603	<ul style="list-style-type: none"> سياسات لتكوين فريق تقييم التهديدات داخل المدرسة
سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 3400 قانون تينيسي رقم 49-6-2219	<ul style="list-style-type: none"> الإجراءات التي تحكم استخدام الكاميرات وكاميرات الفيديو في الحافلات المدرسية، بما في ذلك العملية والجدول الزمني لاستبقاء هذه المواد وتحديثها

2. المنشورات/الإشعارات المطلوبة

فيما يلي الإشعارات المطلوبة التي لا بد لكل مدرسة مستقلة معتمدة أن تنشرها على أرض المدرسة. سيتولى موظفو اللجنة مراقبة الامتثال خلال الزيارة الأخيرة قبل الافتتاح و/أو الزيارة السنوية في الموقع.

مصدر الطلب	المنشور/الإشعار المطلوب
سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 1803	<ul style="list-style-type: none"> إشعار بحظر استخدام التبغ والأجهزة الإلكترونية/التي تعمل بالبطاريات ومنتجات البخار وجميع الأدوات الأخرى المرتبطة بها.
قانون تينيسي رقم 39-17-1605	<ul style="list-style-type: none"> إشعار يُنشر بشكل بارز (بما في ذلك عند كل كشك تذاكر) للفعاليات الرياضية في المدارس الابتدائية والثانوية، وينص على ما يلي: التدخين ممنوع بموجب القانون في أماكن الجلوس ودورات المياه.
سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 3201	<ul style="list-style-type: none"> إشعار بحظر الأسلحة على أراضي المدرسة؛ راجع النص والموصفات المطلوبة في سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 3201
سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6303	<ul style="list-style-type: none"> إشعار بأن الخزائن ومناطق التخزين الأخرى والحاويات والطرود التي يحضرها إلى المدرسة الطلاب أو الزوار تخضع للتفتيش عن المخدرات أو أدوات صنع المخدرات أو الأسلحة الخطرة أو أي ممتلكات ليست في حوزة الطالب بشكل سليم
سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6303	<ul style="list-style-type: none"> إشعار مرئي من ساحة انتظار السيارات بالمدرسة يفيد بأن المركبات التي أوقفها الطلاب أو الزائرون على أرض المدرسة معرضة للتفتيش عن المخدرات أو أدوات صنع المخدرات أو الأسلحة الخطرة
سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6409	<ul style="list-style-type: none"> إشعار إدارة خدمات الأطفال (DCS)/الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال راجع النص والموصفات المطلوبة في سياسة لجنة مؤسسات LEA رقم 6409
إجراءات اللجنة للطلاب الذين يعانون من التشرد	<ul style="list-style-type: none"> ملصقات إعلامية عن المشردين
إجراءات اللجنة للبحث عن الأطفال	<ul style="list-style-type: none"> ملصقات معلوماتية للبحث عن الأطفال
قانون تينيسي رقم 49-6-8402	<ul style="list-style-type: none"> الشعار الوطني

3. التدريبات المطلوبة بموجب سياسات لجنة مؤسسات LEA 2

يصف هذا القسم التدريبات المطلوبة بموجب القانون والسياسات وإجراءات اللجنة. تتمتع المدارس المستقلة المعتمدة بالاستقلالية والمرونة في ميعاد وكيفية إدارة هذه التدريبات المطلوبة، ولكن قد تطلب مؤسسة LEA أو الولاية من المدرسة تقديم وثائق تفيد بإتمام التدريبات المطلوبة.

وسيلطلب من كل مدرسة مستقلة معتمدة تقديم سجل لإثبات إتمام جميع التدريبات المطلوبة أثناء الخدمة كل نصف سنة وفقاً لتقويم تقارير اللجنة. لا بد على كل مدرسة أن تحتفظ بالوثائق الداعمة مثل أوراق تسجيل الحضور والعروض التقديمية وجدول الأعمال في ملف ولا بد من تقديمها لموظفي مؤسسات LEA عند الطلب.

التدريب المطلوب	مصدر الطلب	ملاحظات	نطاق الصفوف	عدد المرات
صحة الطلاب وعافيتهم	سياسة مؤسسات LEA رقم 1800 عن التقويم المدرسي، سياسة مؤسسات LEA رقم 6400 عن خدمات صحة الطلاب وعافيتهم	لا بد أن تقدم المدرسة تدريباً أثناء الخدمة وفقاً لقانون الولاية لجميع المعلمين ومديري المدارس. ولا بد أن يشمل التدريب أثناء الخدمة ما لا يقل عن ساعتين (2) من التثقيف حول الوقاية من الانتحار لجميع المعلمين ومديري المدارس في كل عام دراسي. ويمكن إنجاز هذا التدريب التعليمي من خلال المراجعة الذاتية للمواد المناسبة لمنع الانتحار. نحن نشجع المدارس على استغلال يومين (2) من أيام التدريب أثناء الخدمة لتوفير التدريب للمعلمين ومديري المدارس وغيرهم من موظفي المدرسة، وإلى أقصى حد ممكن، أعضاء مجلس إدارة المدرسة، بشأن مسألة الوقاية واستراتيجيات التدخل للطلاب في مجال الاضطرابات السلوكية/العاطفية. لا بد أن يركز التدريب على فهم العلامات التحذيرية للمرض العقلي المبكر عند الأطفال والمراهقين ويمكن إجراء هذا التدريب على يد طاقم الاستشارة المدرسي، مثل أخصائيي النفس أو الأخصائيين الاجتماعيين أو مستشاري التوجيه أو أعضاء هيئة التدريس الصحيين أو أطباء الصحة العقلية أو الموظفين المعتمدين من المنظمات المعنية بالصحة النفسية التي تستخدم المناهج المعتمدة من إدارات التعليم والصحة العقلية وخدمات مكافحة تعاطي المخدرات.	جميعها	سنوياً

2 القائمة التالية لا يُقصد أن تكون قائمة شاملة لكافة التدريبات المطلوبة. يرجى مراجعة قوانين الولاية، وسياسات مؤسسات LEA، وسياسات اللجنة، وكذلك قواعد ولوائح مجلس الولاية للحصول على قائمة كاملة بجميع التدريبات المطلوبة.

عدد المرات	نطاق الصفوف	ملاحظات	مصدر الطلب	التدريب المطلوب
سنويًا	المدارس الإعدادية، المدارس الثانوية	لا بد أن تشمل التدريبات أثناء الخدمة تدريس مكونات قانون الجناة الأحداث، المجمع في الباب 55، الفصل 10، الجزء 7، لجميع المعلمين ومديري المدارس في الصفوف من السابع إلى الثاني عشر (7-12).	سياسة مؤسسات LEA رقم 1800 عن التقويم المدرسي، سياسة مؤسسات LEA رقم 6400 عن خدمات صحة الطلاب وعافيتهم؛ قانون تينيسي 3004-6-49 عن الفصل الدراسي بالمدرسة	صحة الطلاب وعافيتهم
سنويًا	جميعها	لا بد أن يكون لدى جميع المدارس المعتمدة جهاز AED يوضع داخل المدرسة. لا بد أن تمتلك جميع المدارس للمتطلبات المنصوص عليها في قانون الولاية، بما في ذلك تدريب المستخدمين المتوقعين لجهاز AED بالطريقة التي اعتمدها إدارة الصحة في الإنعاش القلبي الرئوي والاستخدام السليم لجهاز AED.	سياسة مؤسسات LEA رقم 3202 عن الاستعداد للطوارئ، القوانين العامة لعام 2018، قانون تينيسي رقم 122-2-49؛ قانون تينيسي رقم 1208-49-6	جهاز وقف رجفان القلب (AED)
سنويًا	جميعها	إن تكوين طاقم موظفين ذي صلة بإدارة الصحة والسلامة المهنية بولاية تينيسي (TOSHA) للتعامل مع فيروس HIV هو أمر بالغ الأهمية لضمان الحفاظ على البيئة المدرسية آمنة وصحية. لا بد أن توفر المدارس المستقلة المعتمدة تدريبًا سنويًا لجميع الموظفين حول فيروس HIV والإيدز ومكافحة العدوى، بما في ذلك مسببات الأمراض المنقولة بالدم والاحتياطات العامة. لا بد من توفير التدريب والإمدادات المناسبة لجميع الأفراد بما في ذلك الأفراد الذين يشاركون في خدمات النقل والحراسة. بالإضافة إلى ضمان تطبيق ممارسات الصحة والسلامة هذه على مستوى المدرسة، لا بد من التركيز بشكل خاص على مجالات عمل المدرسة التي من المحتمل أن تمثل حاجة أكبر لهذه الاحتياطات. لا بد أن يشمل هذا التدريب: <ul style="list-style-type: none"> • علم وبائيات فيروس HIV؛ • طرق انتقال المرض والوقاية منه؛ • مسببات الأمراض المنقولة بالدم؛ • احتياطات عامة؛ 	سياسة مؤسسات LEA رقم 5400 عن صحة الموظفين،	فيروس نقص المناعة البشرية (HIV)، ومرض الإيدز (AIDS)، ومكافحة العدوى

عدد المرات	نطاق الصفوف	ملاحظات	مصدر الطلب	التدريب المطلوب
		<ul style="list-style-type: none"> الجوانب النفسية والاجتماعية لفيروس HIV والإيدز؛ القوانين والسياسات الفيدرالية وقوانين الولاية ذات الصلة؛ و الإجراءات والسياسات المدرسية المتعلقة بفيروس HIV والقضايا المتعلقة بالإيدز. 		
سنويًا	جميعها	لا بد أن تتأكد المدارس من أن معلمي التربية البدنية وموظفي البرامج الرياضية يتّمون دورة معتمدة للإسعافات الأولية والوقاية من الإصابة بحيث تشمل تنفيذ إرشادات مكافحة العدوى.	سياسة مؤسسات LEA رقم 5400 عن صحة الموظفين،	الإسعافات الأولية والوقاية من الإصابة
سنويًا	جميعها	لا بد للمدارس من إجراء تدريب تطوير مهني سنوي فيما يتعلق بمدونة أخلاقيات المعلمين ومتطلباتها. لا بد أن يتناول تدريب التطوير المهني ما يشكل سلوكًا غير أخلاقي.	سياسة مؤسسات LEA رقم 5610 عن علاقات الموظفين والطلاب؛ قانون تينيسي رقم 49-5-1003 و1004	مدونة أخلاقيات المعلمين
سنويًا	جميعها	لا بد لكل مدرسة مستقلة معتمدة ومؤسسة إنفاذ قانون محلية أن تضع وتحديث برنامج توجيه وتدريب مصمم لتعريف قادة المدارس بقانون سلامة المدارس لعام 1981 وسياسات وإجراءات المنطقة التعليمية والمدرسة.	سياسة مؤسسات LEA رقم 6303 عن الإبلاغ عن الجرائم والاستجابات وعمليات التفتيش	قانون سلامة المدارس
سنويًا	جميعها	كل مدرسة مستقلة معتمدة مسؤولة عن تثقيف وتدريب موظفيها وطلابها فيما يتعلق بتعريف التمييز/التحرش والتعرف عليه	سياسة مؤسسات LEA رقم 6304 عن التنمر والتسلط عبر الإنترنت والتمييز والتحرش والمعاكسة	التمييز والتحرش
سنويًا	جميعها	لا بد للمدرسة المستقلة المعتمدة توفير تدريب أثناء الخدمة لقادة المدارس والمعلمين عن علامات وأعراض تعاطي الطلاب للمخدرات وإساءة استخدامهم لها وعن سياسات المدرسة للتعامل مع هؤلاء الطلاب.	سياسة مؤسسات LEA رقم 6303 عن تعاطي الطلاب للكحول والمخدرات واختبارات الكشف عنها	تعاطي الطلاب للكحول والمخدرات واختبارات الكشف عنها

عدد المرات	نطاق الصفوف	ملاحظات	مصدر الطلب	التدريب المطلوب
سنويًا	جميعها	لا بد أن توفر المدارس تدريبًا سنويًا لموظفي المدرسة فيما يتعلق بتطبيق سياسة اللجنة مؤسسات LEA رقم 6409 وسياسات المدرسة وإجراءاتها بشأن إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم والاعتداء الجنسي عليهم، بما في ذلك إجراءات الإبلاغ وعينة من مؤشرات إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم والاعتداء الجنسي عليهم. بدءًا من العام الدراسي 2019-2020، لا بد لكل مدرسة أن تضمن إتمام معلمها لبرنامج تدريب على إساءة معاملة الأطفال حددته إدارة التعليم بولاية تينيسي كجزء من التدريب السنوي أثناء الخدمة للمعلمين، ولا بد أن تقدم تقريرًا إلى إدارة التعليم بأن هذا التدريب قد تم.	سياسة مؤسسات LEA رقم 6309 عن إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم والاعتداء الجنسي عليهم قانون تينيسي رقم 37-1-408	إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم والاعتداء الجنسي عليهم
سنويًا	جميعها، إذا أمكن	لا بد على كل مدرسة مستقلة مرخصة تشارك في الأنشطة الرياضية المنظمة أن تتبنى سياسة تحدد المبادئ التوجيهية لإعلام وتثقيف المدربين والرياضيين الشباب وغيرهم من البالغين المشاركين في ألعاب القوى للشباب حول طبيعة ومخاطر وأعراض ارتجاج المخ وإصابة الرأس. على الأقل، لا بد أن تتضمن السياسة إتمام الدورة الاختيارية للاتحاد الوطني لرابطات المدارس الثانوية بالولاية - دورة تدريبية عبر الإنترنت عن ارتجاج المخ أثناء ممارسة الرياضة للمدير الرياضي وجميع المدربين.	سياسة مؤسسات LEA رقم 6413 عن ارتجاج المخ والسكتة القلبية المفاجئة	ارتجاج المخ
سنويًا	جميعها، إذا أمكن	لا بد لكل مدرسة مستقلة معتمدة تشارك في الأنشطة الرياضية المنظمة أن تتبنى سياسة تتناول الوقاية من السكتة القلبية المفاجئة وعلاجها والتي تشمل، على الأقل، إتمام الدورة الاختيارية للاتحاد الوطني لرابطات المدارس الثانوية بالولاية - دورة تدريبية عبر الإنترنت عن توقف القلب المفاجئ للمدير الرياضي وجميع المدربين سواء موظفين أو متطوعين.	سياسة مؤسسات LEA رقم 6413 عن ارتجاج المخ والسكتة القلبية المفاجئة	السكتة القلبية المفاجئة
سنويًا	جميعها	لا بد أن توفر كل مدرسة مستقلة معتمدة للمعلمين ومديري المدارس إما تدريبًا سنويًا أثناء الخدمة عن الوقاية من الانتحار أو المشاركة في تدريبات أخرى معادلة معتمدة من قائد المدرسة. لا بد أن يشمل التدريب، على سبيل المثال لا الحصر، على تحديد عوامل الخطر، والعلامات التحذيرية، وإجراءات التدخل والاستجابة، والإحالات، واستراتيجيات ما بعد النجاة.	سياسة مؤسسات LEA رقم 6400 عن خدمات صحة الطلاب وعافيتهم	الوقاية من الانتحار

عدد المرات	نطاق الصفوف	ملاحظات	مصدر الطلب	التدريب المطلوب
سنويًا	جميعها	لا بد أن يتحمل الأشخاص الذي يمثلون نقطة اتصال دور الرعاية على مستوى المدرسة مسؤولية تنسيق فرص التطوير المهني والتدريب لموظفي المدرسة على أحكام الباب الأول والاحتياجات التعليمية للأطفال في دور الرعاية.	سياسة مؤسسات LEA رقم 6505 عن الطلاب في دور الرعاية	احتياجات الأطفال في دور الرعاية
سنويًا	جميعها	لا بد للمدرسة من توفير فرص التطوير المهني للموظفين فيما يتعلق بمتطلبات الطلاب المشردين. المصدر: مؤسسة الربط بين المدرسة والمنزل	دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية	احتياجات الطلاب المشردين
سنويًا	جميعها	لا بد أن تقدم كل مدرسة معتمدة تدريبًا سنويًا على معايير تقييم WIDA لمعلمي اللغة الإنجليزية كلغة ثانية وجميع معلمي التعليم النظامي الذين يتولون تدريس الطلاب الذين يتعلمون اللغة الإنجليزية. لا بد لكل مدرسة أيضًا أن توفر لمعلمي جميع المواد الدراسية ومعلمي الفصول الدراسية العادية تدريبًا سنويًا على التيسيرات والتعديلات المناسبة لمعلمي الإنجليزية وكيفية تلبية الاحتياجات الفريدة لمعلمي الإنجليزية.	إجراءات اللجنة لمراقبة متعلمي اللغة الإنجليزية	معايير تقييم WDA
سنويًا	جميعها	لا بد أن تضمن المدرسة أن يتم تدريب جميع المعلمين المعتمدين في تدريس اللغة الإنجليزية كلغة ثانية سنويًا على الإشراف على تقييم W-APT (إن أمكن) و/أو WIDA Screener وأن يكونوا هم الموظفين الوحيدين الذين يشرفون على هذه الاختبارات.	دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية	تقييم W-APT أو WIDA Screener
سنويًا	جميعها	لا بد أن تضمن المدارس أن يتلقى موظفو المدرسة تدريبًا سنويًا على العزلة و/أو ضبط النفس.	دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية	العزلة وضبط النفس
سنويًا	جميعها	لا بد أن يتلقى معلمو التعليم العام تطويرًا مهنيًا مستمرًا وعالي الجودة يتعلق بتعليم الطلاب ذوي الإعاقات وتنفيذ متطلبات برنامج IEP. لا بد أن يتلقى معلمو التربية الخاصة تطويرًا مهنيًا مستمرًا وعالي الجودة يتعلق بخدمة وتعليم الطلاب ذوي الإعاقات.	دليل اللجنة لمراقبة المستفيدين الفرعيين من البرامج الفيدرالية	الطلاب ذوي الإعاقات

عدد المرات	نطاق الصفوف	ملاحظات	مصدر الطلب	التدريب المطلوب
سنويًا	جميعها	سيكون منسق الاختبارات بالمبنى في كل مدرسة مسؤولاً عن تدريب جميع موظفي المبنى المشاركين في اختبارات الولاية، بما في ذلك المعلمين (المشرفين على الاختبارات) والمراقبين وأي فريق آخر ذي صلة سيكون لديه إمكانية الوصول إلى مواد الاختبارات.	إجراءات اللجنة الأمنية للاختبارات	الإجراءات الأمنية للاختبارات
سنويًا	جميعها	لا بد أن تتأكد المدرسة من أن مشرف المواصلات لديها قد أتم برنامج تدريب إدارة مواصلات الطلاب الذي وضعته إدارة السلامة بولاية تينيسي (TDOS) وإدارة التعليم بولاية تينيسي (TDOE)، وبعد ذلك لا بد من التأكد من أن مشرف المواصلات قد أكمل ما لا يقل عن أربع (4) ساعات من التدريب السنوي الذي تقدمه تلك الإدارات.	إجراءات اللجنة للمواصلات	إدارة مواصلات الطلاب
سنويًا	جميعها، إذا أمكن	لا بد من تدريب الموظفين في كل مدرسة وتكليفهم بالبحث عن الملصق الموجود في مقدمة الحافلة المدرسية للتأكد من أن أي حافلة تنقل الطلاب أو تقلهم قد خضعت للفحص. لا بد أيضًا من تدريب الموظفين على كيفية الإبلاغ عن الحافلة التي يشتبهون في أنها لا تمتثل للقوانين. ستحتوي الحافلات التي خضعت للفحص على ملصق إدارة TDOS على المصد الأمامي الأيمن. يجب أن يكون هناك أحد نوعين من الملصقات على المصد الأمامي الأيمن: <ul style="list-style-type: none"> ● الملصق الأصفر: سيكون الملصق باللون الأصفر إذا كان عمر الحافلة أقل من 15 عامًا، وسيظهر على الملصق الأصفر الشهر والسنة للدلالة على الوقت الذي أجري فيه الفحص. ● الملصق الأحمر: سيكون الملصق باللون الأحمر إذا كان عمر الحافلة 15 عامًا أو أكبر، وسيظهر على الملصق الأحمر الشهر والسنة للدلالة على انتهاء صلاحية الملصق. 	إجراءات اللجنة للمواصلات	ملصق فحص الحافلات المدرسية
مرة واحدة، خلال التدريب أثناء الخدمة	جميعها	لا بد لجميع المدرسين من أن يشاركوا في تدريب أثناء الخدمة لمرة واحدة عن الكشف عن الإتجار بالبشر الذي يكون الضحية فيه طفلاً والتدخل في حالته والوقاية منه والتصدي له. لا بد أن يتم هذا التدريب من خلال مشاهدة تسجيل فيديو معتمد من قائد المدرسة. لا بد لقائد المدرسة أن يحدد مقدار الدرجات أثناء الخدمة التي سيحصل عليها	قانون تينيسي رقم 49-6-1304	الإتجار بالبشر

عدد المرات	نطاق الصفوف	ملاحظات	مصدر الطلب	التدريب المطلوب
		<p>المعلم لمشاهدة فيديو التدريب. تتضمن مقاطع الفيديو المقترحة، على سبيل المثال لا الحصر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مقطع الفيديو 1 للمركز الوطني لمصادر الاتجار بالبشر • مقطع الفيديو 2 للمركز الوطني لمصادر الاتجار بالبشر • حرروا العبيد • مؤسسة الأمل المشترك الدولي • إدارة الأمن الداخلي 		
مرة واحدة، في غضون 60 يومًا من التعيين	جميعها	<p>لا بد أن يحصل جميع أعضاء طاقم الحراسة الذين قد يعملون في مبنى يحتوي على مواد بناء تحتوي على الأسبستوس على تدريب للتوعية. كل مدرسة مستقلة معتمدة مسؤولة عن ضمان تدريب جميع موظفي الحراسة الجدد في غضون 60 يومًا من التعيين</p>	<p>سياسة مؤسسات LEA رقم 3208 عن إدارة الأسبستوس،</p>	<p>التوعية بالأسبستوس</p>
في غضون 60 يومًا من التعيين، وكل ثلاث سنوات بعد ذلك	جميعها	<p>جميع الأشخاص ذوي الصلة المباشرة بالوصول إلى معلومات سجل التاريخ الجنائي (CHRI) أو تحديثها أو معالجتها أو نشرها أو تدميرها لا بد لهم من التوقيع على بيان توعية والإشارة إلى أنهم تلقوا تدريبًا خاصًا على هذا الموضوع. لا بد أن يوفر التدريب للأشخاص الذين لديهم إمكانية الوصول إلى معلومات سجل التاريخ الجنائي بالمعرفة المختصة بعملية باللوائح والقوانين الفيدرالية والتابعة للولاية التي تحكم أمن ومعالجة معلومات سجل التاريخ الجنائي. يكون مدير المدرسة أو من ينوب عنه مسؤولاً عن ضمان حصول الموظفين المعتمدين في كل مدرسة مستقلة معتمدة على مثل هذا التدريب.</p>	<p>سياسة مؤسسات LEA رقم 5118 عن التحقيقات في السيرة،</p>	<p>التحقيقات في السيرة</p>

4. ضمانات كتيب المدارس المستقلة المعتمدة

التوجيهات: لا بد أن تتأكد المدارس من قيام قادة المدرسة الأساسيين بمراجعة وفهم وتنفيذ المتطلبات الواردة في هذا الكتيب. بعد مراجعة الكتيب، لا بد لقادة المدرسة من التوقيع على التأكيدات الواردة أدناه وتأريخها. بعد ذلك، التقط صورة ضوئية لهذه الصفحة وحملها على مجلد تقويم التقارير لشهر أغسطس في Box بحد أقصى يوم 31 أغسطس 2021.

الضمانات: تضمن المدرسة المستقلة بموجب هذا الكتيب لمؤسسة التعليم المحلية (LEA) أن المدرسة تستوفي كل من الشروط التالية:

1. تولى قادة مدارس مطلوبون مراجعة كتيب المدارس المستقلة المعتمدة للعام الدراسي 2021-2022 بالكامل.
2. ستتم مراجعة السياسات والإجراءات المطلوبة من المدارس المستقلة، وكذلك النشرات، والتدريبات وتنقيحها لتستوفي الحد الأدنى من المتطلبات على النحو المبين في القانون الفيدرالي، وقانون الولاية، وسياسة اللجنة.
3. ستلتزم المدارس المستقلة المعتمدة بتقديم أي مستندات مطلوبة بموجب ما تتطلبه المراقبة السنوية والمستمرة للسياسات والإجراءات المطلوبة والمنشورات والتدريبات.

اسم قائد المدرسة

التاريخ

توقيع قائد المدرسة

اسم الشخص المعين من قائد المدرسة (الرئيس التنفيذي، إلخ)

التاريخ

توقيع الشخص المعين من قائد المدرسة