

# Edificios de oficinas

"Nuestra Promesa Tennessee" es un plan para ayudar a los residentes a regresar a sus trabajos en un ambiente sano, restaurar su vida diaria y reiniciar la economía del estado.



**Tennessee**  
*Pledge*

Edificios de oficinas

## Para todos los negocios

El estado recomienda que todos los negocios en Tennessee sigan las medidas de seguridad y los protocolos, incluyendo aquellos que están reabriendo, así como los negocios clasificados como esenciales, que permanecieron abiertos durante la orden “Es más seguro en casa” (Safer at Home). Estas medidas de seguridad están basadas en las recomendaciones de CDC (Centro de Prevención de Enfermedades) (<https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/businesses-employers.html>) y OSHA (Administración de Seguridad y Salud Ocupacional) (<https://www.osha.gov/Publications/OSHA3992.pdf>). Para apoyar a La promesa de Tennessee, tanto los empleadores como los empleados, deben tomar los pasos para una reapertura segura, ayudar a otras industrias a abrir más rápido, así como permitir que Tennessee permanezca saludable y listo para hacer negocios.

Las empresas deben seguir las guías emitidas por OSHA <https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/standards.html>, el CDC (<https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/businesses-employers.html>) y el Departamento de Salud de Tennessee. Estas direcciones no reemplazan o sustituyen otras regulaciones, ni requerimientos o estándares federales. Para ayudarlos a que sus negocios tomen las precauciones apropiadas ante el COVID-19, se han creado medidas de seguridad específicas con la ayuda de grupos de trabajo del sector privado, en sociedad con el Grupo de Recuperación Económica. Los protocolos están sujetos a revisión y pueden ser emitidos continuamente.

Para los propósitos de estas normativas, las oficinas incluyen, pero no están limitadas a: oficinas generales y corporativas, instalaciones sedes, sucursales, centros de llamadas y otros servicios remotos; así como espacios comunes de trabajo y oficinas compartidas.

## Protección del empleado

- De conformidad con la Orden Ejecutiva del Gobernador, equipe, aliente, permita o exija a los empleados que trabajen de forma remota o a través del teletrabajo, en la medida de lo posible).
- **Haga estas preguntas a todos los empleados que se reportan a trabajar para saber si tiene los síntomas de COVID-19:**
  - ¿Ha estado en contacto con un caso confirmado de COVID-19? (Observación: Esto no aplica a los profesionales médicos, aquellos que sirven en primeros auxilios o individuos que se encuentran cerca del Covid-19 como parte de su profesión en servicios de cuidado utilizando las medidas apropiadas del EPP.)
  - ¿Ha experimentado tos, problemas al respirar o ardor de garganta?
  - ¿Ha tenido fiebre en las últimas 48 horas?
  - ¿Ha perdido el sentido del gusto u olfato?

- ¿Has vomitado o tenido diarrea en las últimas 24 horas?
- **Control de temperatura de los empleados:**
  - Mejor práctica: Los empleadores deben tomar la temperatura en el lugar con un termómetro sin contacto cada día al llegar al trabajo.
  - Mínimo: Las temperaturas pueden ser tomadas antes de llegar. La temperatura normal no debe exceder los 100.4 grados Fahrenheit.
- Los empleados deben usar una máscara de tela (no la N-95 o máscara médica, que debería reservarse para los profesionales de la salud) cuando se anticipa cercana proximidad, y usar otros artículos de protección personal recomendados por el CDC.
- Practicar el distanciamiento social en la mayor medida posible – “Más lejos es más seguro”.
- Prohibir la concentración de personal en las salas de descanso o comunes (comedores, salas de espera) y limitar la capacidad de estos espacios para una distancia social segura, observando un mínimo de seis pies entre cada empleado. Limitar el autoservicio de comidas y bebidas comunes (por ejemplo, la estación para tomar café).
- Considere el uso de horarios modificados, turnos escalonados u horarios de entrada / salida, y horarios de descanso escalonados y comidas, de acuerdo con las leyes y regulaciones de salarios y horas para promover el distanciamiento social. Considere las modificaciones necesarias con respecto a los traslados de los empleados, en caso de existir este servicio.
- Los empleados deben aumentar su higiene: lavarse las manos con más frecuencia, evitar tocarse la cara, practicar una buena etiqueta al toser o estornudar.
- Proporcionar actualizaciones y capacitación periódicas para los empleados sobre la mitigación personal de COVID-19 y las medidas de seguridad de la oficina, según las pautas de los CDC
- Todos los empleados deben quedarse en casa si se sienten enfermos e informar cualquier síntoma de enfermedad al supervisor y notificar al jefe de un caso positivo de COVID-19 en el hogar del empleado. Se alienta a los trabajadores que son particularmente vulnerables a COVID-19 según los CDC (por ejemplo, debido a la edad o condiciones previas <https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/need-extra-precautions/index.html>) a quedarse en casa.
- Instruir a cualquier empleado que presente síntomas de COVID-19 (es decir, que hayan respondido sí a cualquiera de las preguntas de detección o que tenga fiebre) para que abandone las instalaciones de inmediato y busque atención médica y/ se haga la prueba COVID-19, de acuerdo al Departamento de Salud de Tennessee y pautas del CDC. Los empleadores deben mantener la confidencialidad de la información de salud de los empleados.
- Planifique posibles casos de COVID-19 y coordine con los funcionarios del departamento de salud local cuando sea necesario (por ejemplo, monitoree y rastree los casos de COVID-19, y realice una limpieza profunda de las instalaciones).
- **Los empleadores y empleados, deben estar al tanto de las disposiciones de la Ley federal de Respuesta al Coronavirus "Familias Primero" (Families First), que permite la licencia por enfermedad con goce de sueldo o la licencia familiar y**

**médica ampliada por razones específicas, como la auto cuarentena o la búsqueda de un diagnóstico médico por síntomas de COVID-19.**

- Imprima y coloque carteles señalando las políticas de salud, incluyendo los siguientes documentos:
  - Guía del CDC para detener la propagación de gérmenes (<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/stop-the-spread-of-germs-sp.pdf>)
  - Guía de los síntomas del COVID-19 <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/downloads/COVID19-symptoms-sp.pdf>

## Protección de las visitas en oficinas

- Limitar el número de visitantes y proveedores dentro de las instalaciones de las oficinas, a menos que sea necesario. Considere pedirles el uso de máscaras de tela y cobertura fácil.
- **Haga estas preguntas a todos los visitantes y proveedores antes de entrar para saber si tiene los síntomas de COVID-19:**
  - ¿Ha estado en contacto cercano con una persona que tiene un caso confirmado de COVID-19? Observación: Esto no aplica a los profesionales médicos, aquellos que sirven en primeros auxilios o individuos que se encuentran cerca del Covid-19 como parte de su profesión en servicios de cuidado utilizando las medidas apropiadas del EPP.
  - ¿Ha experimentado tos, problemas al respirar o ardor de garganta?
  - ¿Ha tenido fiebre en las últimas 48 horas?
  - ¿Ha perdido el sentido del gusto u olfato?
  - ¿Has vomitado o tenido diarrea en las últimas 24 horas?
- Practicar el distanciamiento social de la manera más amplia posible, manteniendo por lo menos seis pies entre las personas –“Mientras más lejos es más seguro”.

## Adaptación de los procesos empresariales

- Limitar la sala de reuniones para que haya una distancia de seis pies entre los asistentes y prefiera convocar a la mayoría por teleconferencia o video conferencia, así como considere espacios alternativos abiertos para realizar las reuniones.
- Establecer y mejorar los protocolos de limpieza para que sigan las pautas del CDC/OSHA, con desinfección regular en particularmente en las superficies que se tocan frecuentemente.



- Proveer desinfectante de manos en áreas comunes.
- Designar claramente una entrada y salidas separadas para mantener la distancia social, de ser posible, con tráfico alto en las entradas de los edificios.
- Utilizar escudos de plástico o barreras entre los cubículos cercanos, en áreas abiertas de trabajo y limpiar estos escudos o barreras frecuentemente.
- Considerar la implementación de tecnología para trabajar de forma remota, si es apropiado.
- Posponga grandes concentraciones de gente (como entrenamientos en grupo, presentaciones de ventas, reuniones de equipos) o hágalas virtualmente hasta que el CDC recomiende este tipo de reuniones.