

الصفحة 1 من 3	سياسة رقم: 60.7.2	 السياسات والإجراءات ولاية تينيسي قسم الإعاقات الفكرية وإعاقات النمو
تاريخ السريان: معلق -	نوع السياسة: إداري/مجتمعي	
التوزيع: A/B		
يحل محل: 60.7.2 (2022/08/02)	تم الاعتماد من خلال:	
آخر إطلاع للمراجعة:	 الم فوض، براد ترنر	
الموضوع: الضمانات الإجرائية لـ TEIS – الشكاوى الإدارية		

1. السلطة: قانون الولايات المتحدة رقم 20 المواد رقم 1439، قانون اللوائح الفيدرالية (C.F.R) رقم 34، المواد 303.400، 303.431، قانون ولاية تينيسي ("T.C.A") المواد 4-3-2708، 33-1-303، 49-10-702.

2. الغرض: الغرض من هذه السياسة هو وضع إجراءات موحدة في إدارة الإعاقات الذهنية وإعاقات النمو ("الإدارة") لعملية الوساطة ليتم استخدامها في الضمانات الإجرائية لنظام ولاية تينيسي للتدخل المبكر ("TEIS") لغرض حل أي شكوى مقدمة إلى الولاية مقدمة من أي طرف بشأن انتهاك الجزء ج من قانون IDEA.

3. التطبيق: تنطبق هذه السياسة على جميع العاملين في إدارة الإعاقات الذهنية وإعاقات النمو (يُشار إليها فيما بعد باسم "الإدارة") الذين يتعاملون مع نظام التدخل المبكر في ولاية تينيسي ("TEIS").

4. تعريفات: لغرض هذه السياسة، تنطبق التعريفات التالية.
أ. خطة استمرارية العمليات ("COOP") تعني خطة الاستعداد للطوارئ التي توفر التخطيط والتوجيه للأعضاء العاملين في الإدارة الذين يجب عليهم تنفيذ الخطة لضمان استمرارية الوظائف الأساسية في ظل جميع التهديدات والظروف.

ب. مُزود خدمات التدخل المبكر ("مُزود خدمات EIS") تعني الهيئة التي تتعاقد معها الإدارة والمسئولة عن تقديم خدمات التدخل المبكر للأطفال ذوي الإعاقة المؤهلين للانضمام للبرنامج.

ج. الجزء ج من قانون IDEA ("الجزء ج") يعني القسم من قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة ("IDEA") الذي يتطلب من الدول المشاركة ضمان حصول الرضع والأطفال الصغار ذوي الإعاقة وأسرهم على خدمات التدخل المبكر. في ولاية تينيسي، برنامج الجزء ج هو TEIS.

د. الضمانات الإجرائية تعني نظام المتطلبات المصمم لحماية حقوق الوالدين وأطفالهم ذوي الإعاقة، وفي الوقت نفسه، منح الأسر ومقدمي الخدمات الوسائل التي يمكن من خلالها حل نزاعاتهم.

هـ. أنظمة التدخل المبكر في ولاية تينيسي ("TEIS") تعني البرنامج الذي يوفر خدمات التدخل المبكر للرضع والأطفال الصغار ذوي الإعاقة وأسرهم من خلال الجزء "ج" من قانون IDEA.

تاريخ السريان: مُعلق	رقم السياسة: 60.7.2	الصفحة 2 من 3
الموضوع: الضمانات الإجرائية لـ TEIS – الشكاوى الإدارية		

و. العضو (الأعضاء) في فريق العمل تعني جميع الأشخاص الذين يكون سلوكهم، في أداء العمل لصالح كيان مغطى أو شريك تجاري، تحت السيطرة المباشرة لهذا الكيان المشمول أو شريك العمل، سواء حصل هؤلاء الأشخاص على أجر مقابل هذا العمل أم لا من قبل الكيان المشمول أو شريك العمل. وبالتالي، فإن الموظفين والمتدربين والمتقاعدين والمتطوعين جميعهم جزء من فريق العمل في الإدارة.

5. السياسة: على الإدارة إنشاء والحفاظ على عملية إدارية للشكاوى لاستخدامها ضمن برنامج TEIS بغرض حل أي شكاوى كتابية مقدمة للولاية من أي طرف فيما يتعلق بأي انتهاك للجزء ج من قانون IDEA.

6. الإجراءات:

أ. بدء الشكاوى

1. يجب تقديم طلب الوساطة كتابيًا. يمكن استخدام نموذج طلب الوساطة الخاص بالإدارة IDDT2201-2 ويجب تقديم النموذج عند الطلب. لا يجوز رفض طلب الوساطة الكتابي لمجرد عدم تقديم الطلب باستخدام النموذج الخاص بالإدارة، إذا كان الطلب مشتملاً على جميع المعلومات المطلوبة.

2. يجوز طلب الوساطة من قبل أحد أفراد الأسرة و/أو مقدم خدمات التدخل المبكر (EIS) و/أو الإدارة و/أو وكالة عامة لمعالجة الخلافات المتعلقة بأي مسألة بموجب الجزء (ج).

3. عند تلقي طلب الوساطة، تقوم الإدارة بالبدء في عملية الوساطة.

ب. المتطلبات: يجب تلبية عملية الوساطة للمتطلبات التالية:

1. يجب أن تمتثل للأحكام المتعلقة بالسرية في القانون 34 من قانون اللوائح الفيدرالية (C.F.R) المواد 303.401 وحتى 303.417، وموافقة الوالدين وإشعارهم وفقاً للقانون 34 من قانون اللوائح الفيدرالية (C.F.R) المادة 303.422.

2. يجب أن يكون طوعياً لجميع الأطراف؛

3. لا يجوز استخدامه لرفض أو تأخير حق أحد الوالدين في جلسة استماع قانونية أو أي حقوق أخرى بموجب الجزء ج؛

4. يجب أن يتم ذلك بواسطة وسيط مؤهل ومحايد ومدرب على تقنيات الوساطة الفعالة.

5. على الإدارة الاحتفاظ بقائمة من الأفراد الوسطاء المؤهلين وذوي المعرفة بالقوانين والأنظمة المتعلقة بتقديم خدمات التدخل المبكر.

6. تقوم الإدارة باختيار الوسطاء على أساس عشوائي أو بالتناوب أو على أساس محايد آخر؛

7. تتحمل الإدارة تكلفة عملية الوساطة.

8. يجب تحديد موعد لكل جلسة في عملية الوساطة ويجب عقدها في مكان مناسب لأطراف النزاع؛

9. إذا قام الطرفان بتسوية النزاع من خلال عملية الوساطة، فيجب على الأطراف تنفيذ اتفاقية ملزمة قانوناً والتي:

أ. تحدد القرار؛

ب. تنص على أن جميع المناقشات التي تجري أثناء عملية الوساطة ستظل سرية ولا يجوز استخدامها كدليل في أي جلسة استماع لاحقة للإجراءات القانونية الواجبة أو إجراء مدني؛ و

ج. يتم التوقيع عليه من قبل كل من ولي الأمر وممثل الإدارة الذي يتمتع بسلطة إلزام الوكالة.

10. تكون اتفاقية الوساطة المكتوبة والموقعة قابلة للتنفيذ في محكمة محلية بالولايات المتحدة.

تاريخ السريان: مُعلق	رقم السياسة: 60.7.2	الصفحة 3 من 3
الموضوع: الضمانات الإجرائية لـ TEIS – الشكاوى الإدارية		

11. يجب أن تكون المناقشات التي تجري أثناء عملية الوساطة سرية ولا يجوز استخدامها كدليل في أي جلسة استماع لاحقة للإجراءات القانونية الواجبة أو إجراء مدني لأي محكمة اتحادية أو محكمة ولاية تابعة لأي ولاية تتلقى المساعدة بموجب الجزء ج.

ج. جيلاد الوسيط

1. الفرد الذي يعمل كوسيط بموجب هذه السياسة:

أ. لا يجوز أن يكون موظفًا في الإدارة أو مقدم خدمات التدخل المبكر (EIS) الذي يشارك في تقديم خدمات التدخل المبكر أو الخدمات الأخرى للطفل؛ و

ب. ألا يكون له مصلحة شخصية أو مهنية تتعارض مع موضوعية الشخص. حسب تقدير الإدارة، اقتراح لحل الشكاوى؛ و

2. لا يعد الشخص المؤهل كوسيط موظفًا في الإدارة أو مزود خدمة (EIS) فقط لأنه يتقاضى أجرًا من الوزارة أو المزود للعمل كوسيط.

د. اختيار عدم المشاركة في الوساطة: يجب أن تتاح للوالدين ومقدمي خدمات EIS الذين يختارون عدم المشاركة في عملية الوساطة فرصة الاجتماع، في وقت ومكان مناسب للوالدين، مع طرف غير مهتم متعاقد مع جهة مناسبة أو كيان بديل لتسوية المنازعات، أو مركز تدريب ومعلومات أولياء الأمور أو مركز موارد أولياء الأمور المجتمعي في الولاية. الغرض من هذا الاجتماع هو شرح فوائد عملية الوساطة وتشجيع استخدامها. الإخفاق في تقديم الخدمات المناسبة، بما في ذلك الإجراءات التصحيحية المناسبة لتلبية احتياجات الرضيع أو الطفل الصغير ذي الإعاقة موضوع الشكاوى وعائلة الرضيع أو الطفل الصغير؛ و

هـ. خطة استمرارية العمليات (COOP): في حالة الطوارئ، مثل الوباء أو الكوارث الطبيعية، أو كما هو محدد في الأمر (الأوامر) التنفيذية للحاكم أو حسب ما يراه مفوض الإدارة أو من ينوب عنه ضروريًا، قد يحل تنفيذ خطة استمرارية العمليات (COOP) محل هذه السياسة.

7. تاريخ المراجعة: 8 فبراير، 2022.

8. المرفقات:

أ. نموذج طلب وساطة TEIS النموذج IDDT2201-2